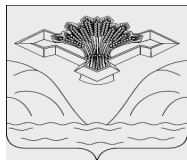


НОВОСТИ ОСИНОВКИ

«Новости Осиновки» Подписан в печать по графику: 20 июня 2017 г. 10:21, фактически: 20 июня 2017 г. 10:21. Учредитель: Администрация с.п. Осиновка м.р Ставропольский Самарской области. Адрес: 445165, с.Осиновка, ул. Славянская, 30, тел. 23-75-23. . Периодичность - 3 раза в месяц, Тираж - 30 экз., Формат газеты - А4. Распространяется бесплатно. Редакция, Издательство: ООО "УК с.п. Приморский", Адрес: 445142, п. Приморский, ул. Мира, 21. (8482)749008



Российская Федерация
Самарская область
СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОСИНОВКА
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

05 июня 2017 г.

№ 19

Об утверждении Положения «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в сельском поселении Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области»

В целях определения правовых основ содержания и осуществления бюджетного процесса в администрации сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский, полномочий по составлению, рассмотрению, утверждению, исполнению и контролю за исполнением бюджета поселения, в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский, Собрание представителей сельского поселения Осиновка

РЕШИЛО:

1. Утвердить Положение «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в сельском поселении Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области» согласно приложению.
2. Официально опубликовать настоящее Решение в газете «Новости Осиновки»
3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Собрания представителей
сельского поселения Осиновка
муниципального района Ставропольский
Самарской области

С.Ю.Рягузова

Глава сельского поселения Осиновка
муниципального района Ставропольский
Самарской области

В.Ф.Котков

ПОЛОЖЕНИЕ
«О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в сельском поселении Осиновка
муниципального района Ставропольский
Самарской области»

Настоящее Положение о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в сельском поселении Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области (далее - Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области (далее - Устав сельского поселения) и регламентирует деятельность органов местного самоуправления сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области (далее - органы местного самоуправления сельского поселения) и других участников бюджетного процесса по составлению и рассмотрению проекта бюджета сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области, утверждению и исполнению бюджета сельского поселения Осиновка – муниципального района Ставропольский Самарской области, а также контролю за его исполнением.

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Понятия и термины,
используемые в настоящем Положении

1.1. Понятия и термины, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации.

Статья 2. Бюджет сельского поселения Осиновка муниципального
района Ставропольский Самарской области

2.1. Сельское поселение Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области (далее – сельское поселение) имеет собственный бюджет.

2.2. Бюджет сельского поселения разрабатывается и утверждается в форме решения Собрания представителей сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области (далее – Собрание представителей сельского поселения).

2.3. Бюджет сельского поселения предназначен для исполнения расходных обязательств сельского поселения.

2.4. Бюджет сельского поселения представляет собой форму образования и расходования денежных средств, предназначенных для финансового обеспечения задач и функций местного самоуправления сельского поселения.

2.5. Использование органами местного самоуправления сельского поселения иных форм образования и расходования денежных средств для исполнения расходных обязательств сельского поселения не допускается.

2.6. В бюджете сельского поселения в соответствии с бюджетной классификацией раздельно предусматриваются средства, направляемые на исполнение расходных обязательств сельского поселения, возникающих в связи с осуществлением органами местного самоуправления сельского поселения полномочий по вопросам местного значения, и расходных обязательств сельского поселения, исполняемых за счет субвенций из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации для осуществления отдельных государственных полномочий.

Статья 3. Основные этапы бюджетного процесса
сельского поселения

3.1. Бюджетный процесс сельского поселения включает в себя следующие этапы:
- составление проекта бюджета сельского поселения;

- рассмотрение проекта бюджета сельского поселения и его утверждение;
- исполнение бюджета сельского поселения;
- составление, внесение проверка, рассмотрение и утверждение отчета об исполнении бюджета сельского поселения;
- осуществление контроля за исполнением бюджета сельского поселения.

Глава 2. ДОХОДЫ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Статья 4. Формирование доходов бюджета
сельского поселения

4.1. Доходы бюджета сельского поселения формируются в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, законодательством о налогах и сборах, законодательством об иных обязательных платежах, нормативными правовыми актами сельского поселения и муниципального района Ставропольский.

Статья 5. Полномочия органов местного самоуправления
сельского поселения по установлению,
изменению и отмене местных налогов и сборов, формированию
доходов бюджета сельского поселения

5.1. Администрация сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области (далее - Администрация сельского поселения) осуществляет подготовку и направляет в Собрание представителей сельского поселения предложения по установлению, изменению и отмене местных налогов и сборов на территории сельского поселения в пределах прав, предоставленных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

5.2. Решения Собрания представителей сельского поселения, предусматривающие осуществление расходов из средств бюджета сельского поселения, могут быть внесены на рассмотрение Собрания представителей сельского поселения только по инициативе Главы сельского поселения или при наличии заключения Главы сельского поселения.

5.3. Решения Собрания представителей сельского поселения, регулирующие бюджетные правоотношения, приводящие к изменению доходов бюджета сельского поселения, вступающие в силу в очередном финансовом году и плановом периоде, должны быть приняты не позднее чем за 1 (один) месяц до дня внесения в Собрание представителей сельского поселения проекта решения о бюджете сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период.

Глава 3. РАСХОДЫ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Статья 6. Формирование расходов бюджета
сельского поселения

6.1. Формирование расходов бюджета сельского поселения осуществляется в соответствии с расходными обязательствами сельского поселения, исполнение которых согласно законодательству Российской Федерации и иным договорам и соглашениям должно происходить в очередном финансовом году и плановом периоде за счет средств бюджета сельского поселения.

Статья 7. Реестр расходных обязательств
сельского поселения

7.1. Под реестром расходных обязательств сельского поселения понимается используемый при составлении проекта бюджета свод (перечень) законов, иных правовых актов, муниципальных правовых актов, обуславливающих публичные обязательства и (или) правовые основания для иных расходных обязательств с указанием соответствующих положений (статей, частей, пунктов, подпунктов, абзацев) законов и иных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов с оценкой объемов бюджетных ассигнований, необходимых для исполнения включенных в реестр обязательств.

7.2. Порядок ведения реестра расходных обязательств сельского поселения устанавливается Администрацией сельского поселения.

Статья 8. Резервный фонд Администрации

8.1. В расходной части бюджета сельского поселения может предусматриваться создание резервного фонда Администрации сельского поселения.

8.2. Размер резервного фонда Администрации сельского поселения устанавливается решением о бюджете сельского поселения и не может превышать 3 (три) процента утвержденного решением о бюджете общего объема расходов.

8.3. Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации сельского поселения, предусмотренного в составе бюджета сельского поселения, устанавливается Администрацией сельского поселения.

8.4. Бюджетные ассигнования резервного фонда Администрации сельского поселения используются по решению Администрации сельского поселения.

8.5. Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации сельского поселения прилагается к годовому отчету об исполнении бюджета сельского поселения.

**Глава 4. СБАЛАНСИРОВАННОСТЬ БЮДЖЕТА
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

Статья 9. Муниципальные заимствования

9.1. Муниципальные заимствования осуществляются в целях финансирования дефицита бюджета сельского поселения, а также для погашения муниципальных долговых обязательств.

9.2. Право осуществления муниципальных заимствований от имени сельского поселения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и Уставом сельского поселения принадлежит Администрации сельского поселения.

Статья 10. Муниципальный долг

10.1. Муниципальный долг - обязательства, возникающие из муниципальных заимствований, гарантий по обязательствам третьих лиц, другие обязательства в соответствии с видами долговых обязательств, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации, принятые на себя сельским поселением.

10.2. Управление муниципальным долгом осуществляется Администрацией сельского поселения в соответствии с Уставом сельского поселения.

10.3. Структура муниципального долга представляет собой группировку муниципальных долговых обязательств по установленным настоящей статьей видам долговых обязательств.

10.4. Долговые обязательства сельского поселения могут существовать в виде обязательств по:

1) ценным бумагам сельского поселения (муниципальным ценным бумагам);
2) бюджетным кредитам, привлеченным в бюджет сельского поселения от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
3) кредитам, полученным сельским поселением от кредитных организаций;
4) гарантиям сельского поселения (муниципальным гарантиям).
Долговые обязательства сельского поселения не могут существовать в иных видах, за исключением предусмотренных настоящим пунктом.

10.5. Долговые обязательства сельского поселения могут быть краткосрочными (менее 1 (одного) года), среднесрочными (от 1 (одного) года до 5 (пяти) лет) и долгосрочными (от 5 (пяти) до 10 (десяти) лет включительно).

**Глава 5. УЧАСТНИКИ БЮДЖЕТНОГО ПРОЦЕССА
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

Статья 11. Участники бюджетного процесса
сельского поселения

11.1. Участниками бюджетного процесса сельского поселения являются:
- Глава сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области (далее – Глава сельского поселения);
- Собрание представителей сельского поселения;
- Администрация сельского поселения;
- контрольно-ревизионная комиссия;

- главные распорядители (распорядители) бюджетных средств;
- главные администраторы (администраторы) доходов бюджета сельского поселения;
- главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения;
- получатели бюджетных средств.

11.2. Бюджетные полномочия участников бюджетного процесса сельского поселения установлены Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Статья 12. Бюджетные полномочия Главы сельского поселения

12.1. Глава сельского поселения обладает следующими бюджетными полномочиями:
1) вносит предложения по проекту бюджета сельского поселения, по изменениям в решение о бюджете сельского поселения;

2) направляет в Собрание представителей сельского поселения предложения по установлению, изменению и отмене местных налогов и сборов на территории сельского поселения в пределах прав, предоставленных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3) принимает решение о назначении публичных слушаний по проекту бюджета сельского поселения, годовому отчету об исполнении бюджета сельского поселения;

4) вносит предложения по совершенствованию бюджетного процесса;

5) подает ходатайство о введении временной финансовой администрации в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации;

6) осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством, Уставом сельского поселения, настоящим Положением.

Статья 13. Бюджетные полномочия Собрания представителей сельского поселения

13.1. К бюджетным полномочиям Собрания представителей сельского поселения относятся:
1) утверждение проекта бюджета сельского поселения сроком на 3 (три) года (очередной финансовый год и плановый период) с учетом требований действующего законодательства и настоящего Положения;

2) рассмотрение проекта бюджета сельского поселения;

3) утверждение бюджета сельского поселения;

4) рассмотрение и утверждение решений о внесении изменений в решение о бюджете сельского поселения;

5) рассмотрение отчетов об исполнении бюджета сельского поселения за соответствующий период;

6) утверждение (отклонение) отчета об исполнении бюджета сельского поселения за истекший финансовый год;

7) контроль в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения бюджета сельского поселения на заседаниях Собрания представителей сельского поселения, заседаниях комитетов, комиссий, рабочих групп Собрания представителей сельского поселения, в ходе проводимых Собранием представителей сельского поселения слушаний и в связи с депутатскими запросами;

8) подготовка предложений по установлению, изменению и отмене местных налогов и сборов на территории сельского поселения в пределах прав, предоставленных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

9) принятие решения о формировании бюджетного прогноза сельского поселения на долгосрочный период;

10) определение дополнительных оснований для внесения изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в решение о бюджете в соответствии с решением Администрации сельского поселения;

11) установление порядка рассмотрения Собранием представителей сельского поселения проектов муниципальных программ и предложений о внесении изменений в муниципальные программы;

12) определение объема остатков средств бюджета сельского поселения на начало текущего финансового года, направляемых в текущем финансовом году на покрытие временных кассовых разрывов и на увеличение бюджетных ассигнований на оплату заключенных от имени сельского поселения муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежащих в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате в отчетном финансовом году, в объеме, не превышающем сумму остатка неиспользованных бюджетных ассигнований на указанные цели, в случаях, предусмотренных решением о бюджете сельского поселения;

13) утверждение дополнительных ограничений по муниципальному долгу;

14) принятие решения об отказе, полностью или частично, от получения в очередном финансовом году дотаций из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации или от налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений, предусмотренным Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, в сроки, установленные законодательством Самарской области;

15) иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством, Уставом сельского поселения, настоящим Положением.

13.2. Собранию представителей сельского поселения в пределах его компетенции по бюджетным вопросам, установленной Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, для обеспечения его полномочий должна быть предоставлена Администрацией сельского поселения вся необходимая информация.

Статья 14. Бюджетные полномочия Администрации сельского поселения

14.1. Администрация сельского поселения обладает следующими бюджетными полномочиями:

- 1) устанавливает порядок и сроки составления проекта бюджета сельского поселения;
- 2) устанавливает форму и порядок разработки среднесрочного финансового плана сельского поселения;
- 3) обеспечивает составление проекта бюджета сельского поселения;
- 4) разрабатывает и утверждает среднесрочный финансовый план сельского поселения и представляет его в Собрание представителей сельского поселения одновременно с проектом бюджета сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период;
- 5) вносит проект решения о бюджете сельского поселения на утверждение в Собрание представителей сельского поселения;
- 6) разрабатывает и представляет в Собрание представителей сельского поселения одновременно с проектом решения о бюджете сельского поселения документы и материалы, определенные Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением, муниципальными правовыми актами;
- 7) проводит публичные слушания по проектам о бюджете сельского поселения, об исполнении бюджета сельского поселения за истекший финансовый год;
- 8) обеспечивает составление проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете сельского поселения и вносит его на утверждение в Собрание представителей сельского поселения;
- 9) дорабатывает проекты решений о бюджете сельского поселения, о внесении изменений в решение о бюджете сельского поселения в случае их возврата Собранием представителей сельского поселения;
- 10) обеспечивает составление отчетов об исполнении бюджета сельского поселения за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года, утверждает и направляет их для рассмотрения в Собрание представителей сельского поселения;
- 11) обеспечивает составление годового отчета об исполнении бюджета сельского поселения и представляет его на утверждение в Собрание представителей сельского поселения;
- 12) готовит предложения по установлению, изменению и отмене местных налогов и сборов на территории сельского поселения в пределах прав, предоставленных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- 13) утверждает перечень распорядителей и получателей бюджетных средств, подведомственных главному распорядителю;
- 14) обеспечивает исполнение бюджета сельского поселения;
- 15) обеспечивает составление бюджетной отчетности;
- 16) разрабатывает и осуществляет мероприятия по увеличению доходной части бюджета сельского поселения, экономии бюджетных средств;
- 17) обеспечивает управление муниципальным долгом;
- 18) устанавливает порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации сельского поселения;
- 19) если решением о бюджете устанавливаются условия предоставления средств из бюджета сельского поселения, устанавливает порядок предоставления средств из бюджета сельского поселения;
- 20) устанавливает порядок ведения реестра расходных обязательств сельского поселения;
- 21) устанавливает порядок составления муниципальной долговой книги, состав, порядок и срок внесения информации в муниципальную долговую книгу;
- 22) устанавливает порядок составления прогноза социально-экономического развития сельского поселения;
- 23) уполномочивает орган (должностное лицо) Администрации сельского поселения на разработку

прогноза социально-экономического развития сельского поселения, одобряет прогноз социально-экономического развития сельского поселения одновременно с принятием решения о внесении проекта бюджета сельского поселения в Собрание представителей сельского поселения;

24) устанавливает порядок формирования и финансового обеспечения выполнения муниципальных заданий;

25) устанавливает порядок принятия решения о разработке муниципальных программ и формировании и реализации указанных программ, а также сроки реализации и критерии оценки эффективности муниципальных программ;

26) устанавливает порядок разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ;

27) утверждает муниципальные программы, ведомственные целевые программы сельского поселения;

28) устанавливает порядок определения объема и предоставления субсидий из бюджета сельского поселения;

29) осуществляет финансовый контроль в формах и порядке, устанавливаемых Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными актами бюджетного законодательства, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Самарской области, а также муниципальными правовыми актами сельского поселения;

30) уполномочивает финансовый орган (должностное лицо) сельского поселения на осуществление бюджетных полномочий;

31) осуществляет муниципальные заимствования и предоставляет муниципальные гарантии;

32) иными полномочиями, предусмотренными действующим законодательством, Уставом сельского поселения, настоящим Положением.

Статья 15. Уполномоченный Главой сельского поселения работник Администрации, ответственный за составление и исполнение бюджета сельского поселения

15.1. Уполномоченный Главой сельского поселения работник Администрации, ответственный за составление и исполнение бюджета сельского поселения, обладает следующими полномочиями:

- 1) непосредственно составляет проект бюджета сельского поселения, среднесрочного финансового плана сельского поселения, проект решения о внесении изменений в решение о бюджете сельского поселения;
- 2) представляет проект бюджета сельского поселения, проект решения о внесении изменений в решение о бюджете сельского поселения с необходимыми документами и материалами Главе сельского поселения для внесения в Собрание представителей сельского поселения;
- 3) осуществляет методологическое руководство в сфере составления проекта бюджета сельского поселения и исполнения бюджета сельского поселения;
- 4) запрашивает и получает материалы, необходимые для составления проекта бюджета сельского поселения;
- 5) проектирует предельные объемы бюджетных ассигнований по главным распорядителям средств бюджета сельского поселения;
- 6) устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи;
- 7) в целях организации исполнения бюджета сельского поселения по расходам бюджета и источникам финансирования дефицита бюджета составляет и ведет в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации сводную бюджетную роспись;
- 8) утверждает сводную бюджетную роспись и вносит в нее изменения;
- 9) организует исполнение бюджета сельского поселения на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана;
- 10) устанавливает порядок доведения бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей бюджетных средств;
- 11) обеспечивает управление муниципальным долгом и его обслуживание;
- 12) устанавливает порядок оценки надежности (ликвидности) банковской гарантии, поручительства;
- 13) устанавливает порядок составления бюджетной отчетности;
- 14) ежемесячно составляет и представляет отчеты о кассовом исполнении бюджета сельского поселения;
- 15) осуществляет финансовый контроль за операциями с бюджетными средствами получателей средств, средствами главных администраторов (администраторов) источников финансирования дефицита бюджета;
- 16) устанавливает порядок и методику планирования бюджетных ассигнований;

17) устанавливает порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки предоставления главным распорядителям бюджетных средств, главным администраторами доходов бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана;

18) устанавливает порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств, включая внесение изменений в них;

19) устанавливает порядок исполнения бюджета сельского поселения по источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения администраторами, администраторами источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения в соответствии со сводной бюджетной росписью;

20) устанавливает порядок утверждения и доведения до главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств предельного объема оплаты денежных обязательств в соответствующем периоде текущего финансового года;

21) утверждает перечень кодов подвидов по видам доходов, кодов видов источников финансирования дефицитов бюджета, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления сельского поселения и (или) находящиеся в их ведении муниципальные казенные учреждения;

22) ведет учет выданных гарантий, исполнения обязательств принципала, обеспеченных гарантиями, а также учет осуществления гарантом платежа по выданным гарантиям;

23) ведет муниципальную долговую книгу;

24) устанавливает, детализирует и определяет порядок применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к бюджету сельского поселения;

25) организует исполнение, учет и хранение документов по исполнению судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета сельского поселения;

26) устанавливает перечень и коды целевых статей расходов бюджета сельского поселения, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации;

27) разрабатывает программы муниципальных заимствований и реализует их в установленном порядке от имени сельского поселения;

28) участвует в разработке прогноза социально-экономического развития, муниципальных программ и ведомственных целевых программ сельского поселения;

29) осуществляет муниципальные заимствования от имени Администрации сельского поселения в форме кредитов, привлекаемых в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и от кредитных организаций;

30) осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом сельского поселения, настоящим Положением.

15.2. Установленные данной статьей порядки утверждаются правовым актом Администрации сельского поселения.

Статья 16. Полномочия финансового органа муниципального района Ставропольский по кассовому обслуживанию бюджета сельского поселения

16.1. Финансовый орган муниципального района Ставропольский обладает следующими полномочиями:

- 1) открывает счета по учету средств бюджета сельского поселения в Управлении федерального казначейства по Самарской области для кассового обслуживания бюджета сельского поселения;
- 2) ведет учет операций по исполнению бюджета сельского поселения;
- 3) открывает и ведет лицевые счета участникам бюджетного процесса, а также юридическим лицам, не являющимся участниками бюджетного процесса сельского поселения;
- 4) санкционирует оплату денежных обязательств участников бюджетного процесса сельского поселения, а также утверждает порядок по исполнению бюджета сельского поселения по расходам;
- 5) санкционирует оплату денежных обязательств юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса сельского поселения, а также утверждает порядок по осуществлению кассовых выплат со счетов юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса сельского поселения.

Глава 6. СОСТАВЛЕНИЕ ПРОЕКТА БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Статья 17. Порядок составления проекта бюджета сельского поселения

17.1. Решение о начале работы над составлением проекта бюджета сельского поселения принимает Глава сельского поселения до 1 июня текущего года в форме распоряжения Администрации сельского поселения, устанавливающего порядок организации работы по составлению проекта бюджета.

17.2. Непосредственное составление проекта бюджета сельского поселения осуществляет уполномоченный Главой сельского поселения работник Администрации сельского поселения.

17.3. В целях своевременного и качественного составления проекта бюджета сельского поселения до 1 июня текущего года главные распорядители средств бюджета сельского поселения обеспечивают разработку и принятие нормативных правовых актов, устанавливающих принимаемые расходные обязательства.

Статья 18. Разработка проекта бюджета сельского поселения

18.1. Проект бюджета сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период составляется на основе прогноза социально-экономического развития сельского поселения в целях финансового обеспечения расходных обязательств.

18.2. Проект бюджета сельского поселения составляется и утверждается сроком на 3 (три) года (очередной финансовый год и плановый период) в соответствии с решением Собрания представителей сельского поселения.

18.3. Главные распорядители и получатели бюджетных средств распределяют средства согласно бюджетным проектам по кодам бюджетной классификации, по конкретным получателям средств бюджета сельского поселения и представляют в Администрацию сельского поселения.

18.4. Проект бюджета сельского поселения выносится Главой сельского поселения для обсуждения на публичные слушания.

Заключение о результатах публичных слушаний подлежит официальному опубликованию (обнародованию).

18.5. По результатам проведения публичных слушаний Глава сельского поселения принимает решение:

- 1) о согласии с проектом бюджета сельского поселения и направлении его в Собрание представителей сельского поселения;
- 2) об отклонении проекта бюджета сельского поселения и направлении его на доработку в соответствии с результатами публичных слушаний по указанному проекту.

18.6. В случае отклонения Главой сельского поселения проекта бюджета сельского поселения Администрация сельского поселения в течение 15 (пятнадцати) дней дорабатывает указанный проект и вносит проект бюджета сельского поселения для рассмотрения Главе сельского поселения.

Статья 19. Среднесрочный финансовый план сельского поселения

19.1. Среднесрочный финансовый план сельского поселения должен содержать следующие параметры:

- 1) прогнозируемый общий объем доходов и расходов бюджета сельского поселения;
 - 2) объемы бюджетных ассигнований по главным распорядителям бюджетных средств, разделам, подразделам классификации расходов бюджетов либо объемы бюджетных ассигнований по главным распорядителям бюджетных средств, муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности;
 - 3) дефицит (профицит) бюджета сельского поселения;
 - 4) верхний предел муниципального долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом (очередным финансовым годом и каждым годом планового периода);
 - 5) иные дополнительные показатели в соответствии с утвержденным порядком.
- 19.2. Показатели среднесрочного финансового плана сельского поселения носят индикативный характер и могут быть изменены при разработке и утверждении среднесрочного финансового плана сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период.
- 19.3. Среднесрочный финансовый план сельского поселения разрабатывается путем уточнения параметров указанного плана на плановый период и добавления параметров на второй год планового периода.

В пояснительной записке к проекту среднесрочного финансового плана сельского поселения приводится обоснование параметров среднесрочного финансового плана сельского поселения, в том числе их сопоставление с ранее одобренными параметрами с указанием причин планируемых изменений.

19.4. Среднесрочный финансовый план сельского поселения ежегодно разрабатывается по форме и

в порядке, установленном Администрацией сельского поселения с соблюдением положений Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Среднесрочный финансовый план утверждается Администрацией сельского поселения и представляется в Совете представителей сельского поселения одновременно с проектом бюджета сельского поселения.

Значение показателей среднесрочного финансового плана сельского поселения и основных показателей проекта бюджета сельского поселения должны соответствовать друг другу.

Статья 20. Муниципальные программы

20.1. Муниципальные программы, реализуемые за счет средств бюджета сельского поселения, утверждаются Администрацией сельского поселения.

Сроки реализации муниципальных программ определяются Администрацией сельского поселения в устанавливаемом ею порядке.

Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ и формирования и реализации указанных программ устанавливается муниципальным правовым актом Администрации сельского поселения.

20.2. Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ утверждается решением о бюджете сельского поселения по соответствующей каждой программе целевой статье расходов бюджета сельского поселения в соответствии с утвердившим программой муниципальным правовым актом Администрации сельского поселения.

Муниципальные программы, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, а также изменения в ранее утвержденные муниципальные программы подлежат утверждению в сроки, установленные Администрацией сельского поселения.

Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением о бюджете сельского поселения не позднее 3 (трех) месяцев со дня вступления его в силу.

20.3. По каждой муниципальной программе ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации. Порядок проведения указанной оценки и ее критерии устанавливаются Администрацией сельского поселения.

По результатам указанной оценки Администрацией сельского поселения может быть принято решение о необходимости прекращения или об изменении начиная с очередного финансового года ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.

20.4. Головной исполнитель муниципальной программы в срок до 20 октября текущего финансового года подготавливает и представляет в Совете представителей сельского поселения информацию об исполнении муниципальной программы за девять месяцев текущего финансового года по форме, установленной постановлением Администрации сельского поселения.

Статья 21. Ведомственные целевые программы

21.1. В бюджете сельского поселения могут предусматриваться бюджетные ассигнования на реализацию ведомственных целевых программ, разработка, утверждение и реализация которых осуществляются в порядке, установленном Администрацией сельского поселения.

21.2. Исполнитель ведомственной целевой программы в срок до 20 октября текущего финансового года подготавливает и представляет в Совете представителей сельского поселения информацию об исполнении ведомственной целевой программы за девять месяцев текущего финансового года по форме, установленной постановлением Администрации сельского поселения.

Статья 22. Прогноз социально-экономического развития сельского поселения

22.1. Прогноз социально-экономического развития сельского поселения разрабатывается на период не менее 3 (трех) лет.

22.2. Прогноз социально-экономического развития сельского поселения ежегодно разрабатывается в порядке, установленном Администрацией сельского поселения.

22.3. Прогноз социально-экономического развития сельского поселения одобряется Администрацией сельского поселения одновременно с принятием решения о внесении проекта бюджета сельского поселения в Совете представителей сельского поселения.

22.4. Разработка прогноза социально-экономического развития сельского поселения осуществляется уполномоченным органом (должностным лицом) Администрации сельского поселения.

22.5. В целях формирования бюджетного прогноза сельского поселения на долгосрочный период в соответствии со статьей 170.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации разрабатывается прогноз социально-экономического развития сельского поселения на долгосрочный период в порядке, установленном Администрацией сельского поселения.

Статья 23. Документы и материалы, представляемые одновременно с проектом решения о бюджете сельского поселения

23.1. Одновременно с проектом решения о бюджете в Совете представителей сельского поселения представляются:

- 1) основные направления бюджетной политики и основные направления налоговой политики на очередной финансовый год и плановый период;
- 2) предварительные итоги социально-экономического развития сельского поселения за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития сельского поселения за текущий финансовый год;
- 3) прогноз социально-экономического развития сельского поселения;
- 4) утвержденный среднесрочный финансовый план в случае представления проекта бюджета на очередной финансовый год;
- 5) проект бюджетного прогноза (проект изменений бюджетного прогноза) сельского поселения на долгосрочный период в случае, если Совете представителей сельского поселения принял решение о его формировании в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- 6) верхний предел муниципального внутреннего долга на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом (очередным финансовым годом и каждым годом планового периода);
- 7) оценка ожидаемого исполнения бюджета на текущий финансовый год;
- 8) прогнозный план приватизации муниципального имущества на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период);
- 9) реестр расходов обязательств сельского поселения;
- 10) реестры источников доходов сельского поселения;
- 11) перечень публичных нормативных обязательств;
- 12) паспорта муниципальных программ и ведомственных целевых программ (проекты изменений в указанные паспорта);
- 13) сведения об официальном опубликовании проекта бюджета сельского поселения, копии протокола публичных слушаний и заключения о результатах публичных слушаний, проведенных по проекту бюджета сельского поселения;
- 14) пояснительная записка к проекту бюджета сельского поселения;
- 15) методики (проекты методик) и расчеты распределения межбюджетных трансфертов;
- 16) иные документы и материалы.

Статья 24. Состав показателей и характеристик (приложений) проекта решения о бюджете сельского поселения

24.1. В проекте решения о бюджете сельского поселения содержатся следующие показатели и характеристики (приложения):

- 1) общий объем доходов бюджета сельского поселения;
- 2) общий объем расходов бюджета сельского поселения;
- 3) размер дефицита (профицита) бюджета сельского поселения;
- 4) предельный объем муниципального долга на очередной финансовый год (очередной финансовый год и каждый год планового периода);
- 5) верхний предел муниципального внутреннего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом (очередным финансовым годом и каждым годом планового периода), представляющий собой расчетный показатель, с указанием, в том числе, верхнего предела долга по муниципальным гарантиям;
- 6) программа муниципальных заимствований на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период);
- 7) программа муниципальных гарантий в валюте Российской Федерации;
- 8) объем расходов на обслуживание муниципального долга в очередном финансовом году (очередным финансовым годом и плановым периодом), который не должен превышать 15 (пятнадцать) процентов объема расходов бюджета сельского поселения, за исключением объема расходов, которые осуществляются за счет субвенций, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

9) объем предоставляемых муниципальных гарантий;

10) группировка долговых обязательств сельского поселения по установленным Бюджетным кодексом Российской Федерации видам долговых обязательств;

11) размер резервного фонда Администрации сельского поселения, но не более 3 (трех) процентов общего объема расходов бюджета сельского поселения;

12) условия и размер бюджетных ассигнований, предусматриваемых в бюджете сельского поселения на предоставление бюджетных кредитов;

13) перечень главных администраторов доходов бюджета сельского поселения, закрепляемые за ними виды (подвиды) доходов бюджета сельского поселения;

14) доходы бюджета сельского поселения по кодам видов доходов, подвидов доходов, относящихся к доходам сельского поселения;

15) ведомственная структура расходов бюджета сельского поселения;

16) распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов;

17) распределение бюджетных ассигнований в порядке, устанавливаемом Самарской областью в случае установления соответствующего положения;

18) перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения;

19) источники финансирования дефицита бюджета сельского поселения;

20) объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ и ведомственных целевых программ по соответствующей каждой программе целевой статье расходов бюджета в соответствии с утвердившим программой муниципальным правовым актом Администрации сельского поселения;

21) перечень муниципальных программ и ведомственных целевых программ сельского поселения, финансирование которых предусмотрено расходной частью бюджета сельского поселения;

22) общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;

23) объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов и (или) предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году (очередном финансовом году и плановом периоде);

24) общий объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов в случае утверждения бюджета на очередной финансовый год и плановый период на первый год планового периода в объеме не менее 2,5 (двух с половиной) процентов общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение), на второй год планового периода в объеме не менее 5 (пяти) процентов общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение);

25) иные показатели бюджета сельского поселения, установленные законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Собрания представителей сельского поселения.

24.2. В решении о бюджете сельского поселения могут устанавливаться и утверждаться следующие положения (приложения):

- 1) условия предоставления средств из бюджета сельского поселения;
- 2) случаи и порядок предоставления из бюджета сельского поселения субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих продуктов, произведенных из выращенных на территории Российской Федерации винограда), выполнением работ, оказанием услуг;
- 3) бюджетные ассигнования на предоставление в соответствии с решениями Администрации сельского поселения юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе;
- 4) субсидии бюджетным и автономным учреждениям на иные цели;
- 5) субсидии иным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями;
- 6) бюджетные ассигнования на предоставление в соответствии с решениями Администрации

сельского поселения некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых органами Администрации сельского поселения по результатам проводимых ими конкурсов бюджетным и автономным учреждениям, включая учреждения, в отношении которых данный орган не осуществляет функции и полномочия учредителя;

7) субсидии бюджетным и автономным учреждениям, муниципальным унитарным предприятиям на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность с последующим увеличением стоимости основных средств, находящихся на праве оперативного управления у этих учреждений и предприятий, или уставного фонда указанных предприятий, основанных на праве хозяйственного ведения;

8) бюджетные ассигнования на осуществление бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений в объекты муниципальной собственности.

24.3. В случаях, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением о бюджете сельского поселения может быть предусмотрено использование доходов бюджета по отдельным видам (подвидам) неналоговых доходов, предлагаемых к введению (отражению в бюджете) начиная с очередного финансового года, на цели, установленные решением о бюджете, сверх соответствующих бюджетных ассигнований и (или) общего объема расходов бюджета.

24.4. В случае утверждения бюджета на очередной финансовый год и плановый период проект решения о бюджете утверждается путем изменения параметров планового периода утвержденного бюджета и добавления к ним параметров второго года планового периода проекта бюджета.

Изменение показателей ведомственной структуры расходов бюджета сельского поселения осуществляется путем:

- утверждения уточненных показателей, являющихся предметом рассмотрения проекта решения о бюджете сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период в первом и во втором чтениях;
- увеличения или сокращения утвержденных бюджетных ассигнований либо включения в ведомственную структуру расходов бюджетных ассигнований по дополнительным целевым статьям и (или) видам расходов бюджета сельского поселения.

В случае признания утратившим силу положений решения о бюджете сельского поселения на текущий финансовый год и плановый период в части, относящейся к плановому периоду, проектом решения о бюджете сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период предусматривается утверждение показателей очередного финансового года и планового периода составляемого бюджета.

Глава 7. РАССМОТРЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ СОБРАНИЕМ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ РЕШЕНИЯ О БЮДЖЕТЕ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НА ОЧЕРЕДНОЙ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД

Статья 25. Внесение проекта решения о бюджете сельского поселения на рассмотрение Собрания представителей сельского поселения

25.1. Глава сельского поселения вносит проект решения о бюджете сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период на рассмотрение Собрания представителей сельского поселения не позднее 15 ноября текущего года.

25.2. Одновременно с проектом решения о бюджете сельского поселения Глава сельского поселения представляет документы и материалы, определенные Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением.

25.3. Проект решения о бюджете сельского поселения, а также документы и материалы, представляемые одновременно с проектом решения о бюджете, направляются Главой сельского поселения в Контрольно-ревизионную комиссию для проведения экспертизы и подготовки заключения.

Заключение на проект бюджета сельского поселения представляется Контрольно-ревизионной комиссией в Совете представителей сельского поселения с одновременным направлением Главе сельского поселения.

25.4. В случаях, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, Администрация сельского поселения в порядке, установленном Правительством Самарской области, представляет в Правительство Самарской области документы и материалы, необходимые для подготовки заключения о соответствии требованиям бюджетного законодательства Российской Федерации внесенного в Совете представителей сельского поселения проекта решения о бюджете сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период.

26.1. Собрание представителей сельского поселения рассматривает проект решения о бюджете сельского поселения в двух чтениях.

26.2. Рассмотрение проекта и принятие решения о бюджете сельского поселения в Собрании представителей сельского поселения должно происходить гласно.

26.3. В случае если форма и (или) содержание проекта решения о бюджете сельского поселения и (или) представленных документов и материалов не соответствуют требованиям, установленным действующим законодательством, настоящим Положением или муниципальными правовыми актами сельского поселения, Собрание представителей сельского поселения возвращает их Главе сельского поселения на доработку с указанием оснований возврата не позднее 5 (пяти) дней со дня их поступления.

26.4. Доработанный Администрацией сельского поселения проект решения о бюджете сельского поселения вместе с документами и материалами, определенными Бюджетным кодексом Российской Федерации и муниципальными правовыми актами сельского поселения, вносится Главой сельского поселения в Собрание представителей сельского поселения с учетом внесенных поправок не позднее 5 (пяти) дней со дня их поступления в Администрацию сельского поселения от Собрания представителей сельского поселения.

Статья 27. Рассмотрение проекта решения Собрания представителей
сельского поселения о бюджете сельского поселения в первом чтении

27.1. Собрание представителей сельского поселения рассматривает проект решения о бюджете сельского поселения в первом чтении в течение 20 (двадцати) дней со дня внесения в Собрание представителей сельского поселения проекта решения о бюджете сельского поселения, а также документов и материалов, представляемых одновременно с проектом решения о бюджете сельского поселения, соответствующих требованиям, установленным Бюджетным кодексом Российской Федерации и муниципальными правовыми актами сельского поселения.

27.2. При рассмотрении в первом чтении проекта решения о бюджете сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период обсуждаются его концепция и прогноз социально-экономического развития сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период, основные направления бюджетной и основные направления налоговой политики на очередной финансовый год и плановый период, а также следующие характеристики бюджета сельского поселения:

- 1) общий объем доходов бюджета на очередной финансовый год и плановый период;
- 2) общий объем расходов бюджета на очередной финансовый год и плановый период;
- 3) верхний предел муниципального внутреннего долга на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом (очередным финансовым годом и каждым годом планового периода);
- 4) величина дефицита (профицита) бюджета на очередной финансовый год и плановый период;
- 5) источники финансирования дефицита (профицита) бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

27.3. В соответствии с рекомендациями комитетов (комиссий) Собрания представителей сельского поселения, поправками субъектов правотворческой инициативы по основным характеристикам бюджета сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период, предусмотренным подпунктами 1, 2 и 4 пункта 27.2 настоящей статьи, проект решения о бюджете сельского поселения рассматривается Собранием представителей сельского поселения в первом чтении.

27.4. При рассмотрении в первом чтении проекта решения о бюджете Собрание представителей сельского поселения заслушивает доклад Главы сельского поселения или, по его поручению, уполномоченного работника Администрации сельского поселения и содоклады председателя профильного комитета (комиссии) Собрания представителей сельского поселения, председателя Контрольно-ревизионной комиссии и принимает решение о принятии в первом чтении проекта решения о бюджете сельского поселения или об отклонении указанного проекта.

27.5. При принятии проекта решения о бюджете сельского поселения в первом чтении Собрание представителей сельского поселения утверждает основные характеристики бюджета сельского поселения.

В случае отклонения проекта решения о бюджете сельского поселения при его рассмотрении в первом чтении Собрание представителей сельского поселения возвращает указанный проект Главе сельского поселения в течение 3 (трех) рабочих дней с момента принятия решения о возврате.

27.6. В случае возвращения проекта решения о бюджете сельского поселения Администрация

сельского поселения дорабатывает указанный проект, и Глава сельского поселения повторно вносит проект решения о бюджете на рассмотрение Собрания представителей сельского поселения не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления проекта решения о бюджете сельского поселения в Администрацию сельского поселения.

27.7. При повторном внесении проекта решения о бюджете сельского поселения Собрание представителей сельского поселения рассматривает и принимает его в первом чтении в течение 10 (десяти) дней со дня внесения.

Статья 28. Подготовка к рассмотрению проекта решения
Собрания представителей сельского поселения
о бюджете сельского поселения во втором чтении

28.1. Поправки к проекту решения о бюджете сельского поселения, принятому в первом чтении, рассматриваются профильным комитетом (комиссией) Собрания представителей сельского поселения. Рассмотрению подлежат поправки, поступившие исключительно от субъектов правотворческой инициативы.

28.2. По окончании работы профильного комитета (комиссии) Собрания представителей сельского поселения профильный комитет (комиссия) Собрания представителей сельского поселения готовит итоговый протокол к проекту решения о бюджете сельского поселения, который вносится вместе с проектом решения Собрания представителей сельского поселения о принятии во втором чтении проекта бюджета сельского поселения на рассмотрение Собрания представителей сельского поселения.

Статья 29. Рассмотрение проекта решения Собрания представителей сельского поселения о бюджете
сельского поселения во втором чтении

29.1. Собрание представителей сельского поселения рассматривает проект решения о бюджете сельского поселения во втором чтении не позднее 30 (тридцати) дней со дня принятия указанного проекта в первом чтении.

29.2. Собрание представителей сельского поселения при рассмотрении проекта решения о бюджете сельского поселения во втором чтении утверждает проект в целом.

29.3. Рассмотрение проекта решения о бюджете сельского поселения и его утверждение должно предусматривать вступление в силу решения о бюджете с 1 января очередного финансового года, а также утверждение указанным решением показателей и характеристик (приложений) в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением.

29.4. В течение 30 (тридцати) рабочих дней с момента вступления в силу решения Собрания представителей сельского поселения о бюджете сельского поселения уполномоченный Главой сельского поселения работник Администрации сельского поселения, Администрация сельского поселения представляют в Собрание представителей сельского поселения сводную бюджетную роспись, уточненный реестр расходных обязательств.

Статья 30. Подготовка и внесение проекта решения
о внесении изменений в решение о бюджете
сельского поселения

30.1. Администрация сельского поселения разрабатывает и представляет в Собрание представителей сельского поселения проекты решений о внесении изменений в решение о бюджете сельского поселения по всем вопросам, являющимся предметом правового регулирования указанного решения о бюджете, в том числе и по распределению образовавшейся в ходе исполнения бюджета сельского поселения экономии от осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (далее - закупки).

30.2. Проект решения о внесении изменений в решение о бюджете сельского поселения вносится в Собрание представителей сельского поселения Главой сельского поселения.

30.3. Одновременно с проектом решения о внесении изменений в решение о бюджете сельского поселения Администрация сельского поселения представляется пояснительная записка с обоснованием предлагаемых изменений в решение о бюджете сельского поселения.

30.4. Проект решения о внесении изменений в решение о бюджете сельского поселения, а также документы и материалы, представляемые одновременно с таким проектом, направляются Главой сельского поселения в Контрольно-ревизионную комиссию для проведения экспертизы и подготовки заключения.

Заключение на проект решения о внесении изменений в решение о бюджете сельского поселения

представляется Контрольно-счетной комиссией в Собрание представителей сельского поселения с одновременным направлением Главе сельского поселения.

Статья 31. Рассмотрение и утверждение решения
о внесении изменений в решение о бюджете сельского поселения

31.1. В случае если форма и (или) содержание проекта решения Собрания представителей сельского поселения о внесении изменений в решение о бюджете сельского поселения и (или) представленных документов и материалов не соответствуют требованиям, установленным действующим законодательством, настоящим Положением или муниципальными правовыми актами сельского поселения, Собрание представителей сельского поселения возвращает их Главе сельского поселения на доработку с указанием оснований возврата не позднее 10 (десяти) дней со дня их поступления.

31.2. Собрание представителей сельского поселения рассматривает проект решения Собрания представителей сельского поселения о внесении изменений в бюджет сельского поселения в двух чтениях.

Глава 8. ИСПОЛНЕНИЕ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Статья 32. Исполнение бюджета сельского поселения

32.1. Организация исполнения бюджета сельского поселения возлагается на уполномоченного Главой сельского поселения работника Администрации и финансовый орган муниципального района Ставропольский в соответствии с действующим законодательством о разграничении полномочий.

Исполнение бюджета сельского поселения организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана.

32.2. Бюджет сельского поселения исполняется на основе единства кассы и подведомственности расходов.

32.3. Счет бюджета сельского поселения открывается в Управлении Федерального казначейства по Самарской области.

Глава 9. СОСТАВЛЕНИЕ, ВНЕШНЯЯ ПРОВЕРКА, РАССМОТРЕНИЕ
И УТВЕРЖДЕНИЕ ОТЧЕТА ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА

Статья 33. Бюджетный учет и бюджетная отчетность

33.1. Бюджетный учет представляет собой упорядоченную систему сбора, регистрации и обобщения информации в денежном выражении о состоянии финансовых и нефинансовых активов и обязательств сельского поселения, а также об операциях, изменяющих указанные активы и обязательства.

Бюджетный учет осуществляется в соответствии с планом счетов, включающим в себя бюджетную классификацию Российской Федерации.

33.2. Бюджетная отчетность включает:

- 1) отчет об исполнении бюджета сельского поселения;
- 2) баланс исполнения бюджета сельского поселения;
- 3) отчет о финансовых результатах деятельности;
- 4) отчет о движении денежных средств;
- 5) пояснительную записку.

33.3. Отчет об исполнении бюджета сельского поселения содержит данные об исполнении бюджета по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации.

Баланс исполнения бюджета сельского поселения содержит данные о нефинансовых и финансовых активах, обязательствах сельского поселения на первый и последний дни отчетного периода по счетам плана счетов бюджетного учета.

Отчет о финансовых результатах деятельности содержит данные о финансовом результате деятельности в отчетном периоде и составляется по кодам классификации операций сектора государственного управления.

Отчет о движении денежных средств отражает операции по счетам бюджета по кодам классификации операций сектора государственного управления.

Пояснительная записка содержит анализ исполнения бюджета и бюджетной отчетности, а также

сведения о выполнении муниципального задания и (или) иных результатах использования бюджетных ассигнований главными распорядителями (распорядителями, получателями) бюджетных средств в отчетном финансовом году.

33.4. Главными распорядителями бюджетных средств (получателями бюджетных средств) могут применяться ведомственные (внутренние) акты, обеспечивающие детализацию финансовой информации с соблюдением единой методологии и стандартов бюджетного учета и бюджетной отчетности.

Статья 34. Составление бюджетной отчетности

34.1. Главные администраторы бюджетных средств составляют сводную бюджетную отчетность на основании представленной им бюджетной отчетности подведомственными получателями (распорядителями) бюджетных средств, администраторами доходов бюджета сельского поселения, администраторами источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения.

Главными администраторами средств бюджета сельского поселения представляют сводную бюджетную отчетность в Администрацию сельского поселения в установленный им срок.

Администрация сельского поселения представляет бюджетную отчетность в финансовый орган муниципального района Ставропольский в установленный им срок.

34.2. Бюджетная отчетность сельского поселения составляется Администрацией сельского поселения на основании сводной бюджетной отчетности соответствующих главных администраторов бюджетных средств сельского поселения.

34.3. Бюджетная отчетность сельского поселения является годовой. Отчет об исполнении бюджета является ежеквартальным.

34.4. Годовой отчет об исполнении бюджета сельского поселения выносится Главой сельского поселения для обсуждения на публичные слушания, проводимые Администрацией сельского поселения в соответствии с Уставом сельского поселения и (или) иным нормативным правовым актом сельского поселения.

Заключение о результатах публичных слушаний подлежит официальному опубликованию (обнародованию).

Статья 35. Представление ежеквартальных отчетов
об исполнении бюджета сельского поселения для рассмотрения в Собрание представителей сельского
поселения, Контрольно-ревизионную комиссию

35.1. Отчет об исполнении бюджета сельского поселения за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждает Главой сельского поселения и в течение 5 (пяти) дней после его утверждения представляется для рассмотрения в Собрание представителей сельского поселения.

35.2. Одновременно с ежеквартальными отчетами об исполнении бюджета сельского поселения Главой сельского поселения в Собрание представителей сельского поселения должны быть представлены следующие документы и материалы, отражающие исполнение бюджета сельского поселения за соответствующий отчетный период:

- 1) информация об исполнении бюджета сельского поселения, подготовленная в соответствии с той же структурой и бюджетной классификацией, которые применялись при утверждении бюджета сельского поселения;
- 2) информация об остатках средств на счетах бюджета сельского поселения по состоянию на начало и конец отчетного периода;
- 3) отчет о выполнении прогнозного плана приватизации муниципального имущества;
- 4) отчет об осуществлении закупок, содержащий сведения о количестве заключенных и исполненных муниципальных контрактов по муниципальным заказчикам с указанием:
 - плановых объемов (сумм) закупок в текущем году и в отчетном периоде, определяемых обобщенными показателями планов-графиков закупок по каждому главному распорядителю бюджетных средств;
 - итоговой цены по заключенным и исполненным муниципальным контрактам в соответствии с присвоенными бюджетными обязательствами;
 - образовавшейся экономии от осуществления закупок;
- 5) сведения об основаниях предоставления за счет средств бюджета сельского поселения субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг; субсидий некоммерческим организациям, а также сведения о фактическом исполнении по каждому направлению субсидирования в разрезе получателей субсидий;

- 6) сведения об исполнении публичных нормативных обязательств;
 - 7) сводная бюджетная роспись;
 - 8) отчет об исполнении программы муниципальных заимствований с указанием следующей информации:
 - о планируемых объемах привлечения средств по видам муниципальных заимствований и фактически привлеченных в отчетном периоде в разрезе муниципальных долговых обязательств;
 - о планируемых объемах средств на погашение основного долга по видам муниципальных заимствований и фактически направленных в отчетном периоде в разрезе муниципальных долговых обязательств;
 - об объемах средств, планируемых и фактически направленных в отчетном периоде на обслуживание муниципальных заимствований (погашение процентных платежей) в разрезе видов муниципальных долговых обязательств;
 - об объеме муниципального долга, в том числе по видам муниципальных долговых обязательств, по состоянию на конец отчетного периода;
 - 9) отчет об исполнении консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации и бюджета территориального государственного внебюджетного фонда и пояснительная записка к нему - в части бюджета сельского поселения;
 - 10) иные документы и материалы, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, муниципальными правовыми актами сельского поселения.
- 35.3. Отчеты об исполнении бюджета сельского поселения, а также документы и материалы, представляемые одновременно с такими отчетами, направляются Главой сельского поселения в срок, указанный в пункте 36.1 настоящей статьи, в Контрольно-ревизионную комиссию для проведения экспертизы и подготовки заключения.
- Заключения на отчеты об исполнении бюджета сельского поселения представляются Контрольно-ревизионной комиссией в Собрание представителей сельского поселения с одновременным направлением Главе сельского поселения.

Статья 36. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета сельского поселения

- 36.1. Годовой отчет об исполнении бюджета сельского поселения до его рассмотрения в Собрании представителей сельского поселения подлежит внешней проверке, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении бюджета сельского поселения.
- 36.2. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета сельского поселения осуществляется Контрольно-ревизионной комиссией с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации.
- 36.3. Глава сельского поселения представляет годовой отчет об исполнении бюджета сельского поселения для подготовки заключения на него не позднее 1 апреля текущего года. Подготовка заключения на годовой отчет об исполнении бюджета сельского поселения проводится в срок, не превышающий 1 (один) месяц.
- 36.4. Контрольно-ревизионная комиссия готовит заключение на отчет об исполнении бюджета сельского поселения с учетом данных внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств.
- 36.5. Заключение на годовой отчет об исполнении бюджета сельского поселения представляется Контрольно-ревизионной комиссией в Собрание представителей сельского поселения с одновременным направлением Главе сельского поселения.

Статья 37. Представление, рассмотрение и утверждение годового отчета об исполнении бюджета Собранием представителей сельского поселения

- 37.1. Годовой отчет об исполнении бюджета сельского поселения представляется в Собрание представителей сельского поселения не позднее 1 мая текущего года.
- 37.2. Глава сельского поселения одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета сельского поселения представляет в Собрание представителей сельского поселения:
- 1) проект решения Собрания представителей сельского поселения об исполнении бюджета сельского поселения;
 - 2) сведения по дебиторской и кредиторской задолженности;
 - 3) сведения об изменении остатков валюты баланса;
 - 4) сведения о движении нефинансовых активов;
- 5) справку о наличии имущества и обязательств на забалансовых счетах;
- 6) сведения о муниципальном долге, предоставленных бюджетных кредитах;
- 7) сведения по ущербу имуществу, хищениям денежных средств и материальных ценностей;
- 8) сведения о финансовых вложениях;
- 9) сведения о мерах по повышению эффективности расходования бюджетных средств, об исполнении текстовых статей решения о бюджете сельского поселения, о результатах мероприятий внутреннего муниципального контроля и о результатах внешнего муниципального контроля;
- 10) сведения об официальном опубликовании проекта решения Собрания представителей сельского поселения об исполнении бюджета сельского поселения, копии протокола публичных слушаний и заключения о результатах публичных слушаний, проведенных по проекту решения Собрания представителей сельского поселения об исполнении бюджета сельского поселения;
- 11) отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации сельского поселения;
- 12) копии текущих и итоговых отчетов об исполнении муниципальных программ и ведомственных целевых программ сельского поселения по форме, установленной Администрацией сельского поселения, а также информацию о ходе реализации и об оценке эффективности данных программ;
- 13) документы и материалы, отражающие исполнение бюджета сельского поселения за истекший финансовый год, предусмотренные подпунктами 1 - 8 пункта 36.2 статьи 36 настоящего Положения;
- 14) иные документы и материалы, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, муниципальными правовыми актами сельского поселения.
- 37.3. По результатам рассмотрения годового отчета об исполнении бюджета сельского поселения Собрание представителей сельского поселения принимает решение об утверждении либо отклонении решения об исполнении бюджета сельского поселения.
- В случае отклонения Собранием представителей сельского поселения решения об исполнении бюджета сельского поселения оно возвращается для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий 1 (один) месяц.

Статья 38. Решение об исполнении бюджета сельского поселения

- 38.1. Решением об исполнении бюджета сельского поселения утверждается отчет об исполнении бюджета сельского поселения за отчетный финансовый год с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) бюджета сельского поселения.
- 38.2. Отдельными приложениями к решению об исполнении бюджета сельского поселения за отчетный финансовый год утверждаются показатели (приложения):
- 1) доходов бюджета по кодам классификации доходов бюджетов;
 - 2) расходов бюджета по ведомственной структуре расходов соответствующего бюджета;
 - 3) расходов бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов;
 - 4) источников финансирования дефицита бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;
 - 5) иные показатели.
- 38.3. Подготовка для утверждения соответствующих приложений осуществляется в соответствии с той же структурой и бюджетной классификацией, которые применялись при утверждении бюджета сельского поселения.

Глава 10. МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ФИНАНСОВЫЙ КОНТРОЛЬ

Статья 39. Общие положения о муниципальном финансовом контроле

- 39.1. Муниципальный финансовый контроль осуществляется в целях обеспечения соблюдения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.
- Муниципальный финансовый контроль подразделяется на внешний и внутренний, предварительный и последующий.
- 39.2. Внешний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений является контрольной деятельностью Контрольно-ревизионной комиссии.
- 39.3. Внутренний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений является контрольной деятельностью финансового органа муниципального района Ставропольский.
- 39.4. Предварительный контроль осуществляется в целях предупреждения и пресечения бюджетных нарушений в процессе исполнения бюджета сельского поселения.

39.5. Местный контроль осуществляется по результатам исполнения бюджета сельского поселения в целях установления законности его исполнения, достоверности учета и отчетности.

39.6. Объекты муниципального финансового контроля и методы осуществления муниципального финансового контроля определяются Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Статья 40. Полномочия Контрольно-ревизионной комиссии по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля

- 40.1. Полномочиями Контрольно-ревизионной комиссии по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля являются:
- 1) контроль за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в ходе исполнения бюджета сельского поселения;
 - 2) контроль за достоверностью, полнотой и соответствием нормативным требованиям составления и представления бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств, квартального и годового отчетов об исполнении бюджета сельского поселения;
 - 3) контроль в других сферах, установленных Федеральным законом от 7 февраля 2011 года N 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований".
- 40.2. Порядок осуществления полномочий Контрольно-ревизионной комиссии по внешнему муниципальному финансовому контролю определяется нормативными правовыми актами сельского поселения и муниципального района Ставропольский.



Российская Федерация
**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОСИНОВКА
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 06.06.2017 г

№ 33

О проведении публичных слушаний по вопросу о внесении изменений в Правила землепользования и застройки сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области

В соответствии со статьями 31, 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области, Правилами землепользования и застройки сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области, утвержденными решением Собрания представителей сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области от 30 декабря 2013 № 32 (далее также – Правила), постановляю:

1. Провести на территории сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области публичные слушания по проекту решения Собрания представителей сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области» (далее также – Проект решения о внесении изменений в Правила), подготовленному в соответствии с постановлением администрации сельского поселения Осиновка от 23.05.2017 № 26.
2. Срок проведения публичных слушаний по Проекту решения о внесении изменений в Правила – с 06 июня 2017 года по 08 августа 2017 года.
3. Срок проведения публичных слушаний исчисляется со дня официального опубликования настоящего постановления и Проекта решения о внесении изменений в Правила до дня официального опубликования заключения о результатах публичных слушаний.
4. Органом, уполномоченным на организацию и проведение публичных слушаний в соответствии с настоящим постановлением, является Комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области (далее – Комиссия).
5. Представление участниками публичных слушаний предложений и замечаний по Проекту решения о внесении изменений в Правила, а также их учет осуществляется в соответствии с главой IV Правил.
6. Место проведения публичных слушаний (место ведения протокола публичных слушаний) в сельском поселении Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области: 445165, Самарская область, Ставропольский район, село Осиновка, ул. Славянская, 30.
7. Провести мероприятия по информированию жителей поселения по вопросу публичных слушаний в каждом населенном пункте:
 - в селе Осиновка – 7 июня 2017 года в 11.00, по адресу: Самарская область, Ставропольский район, с. Осиновка, ул. Славянская, 30;
 - в селе Винновка – 15 июня 2017 года в 18.00 по адресу: Самарская область, Ставропольский район, с. Винновка, ул. Казачкова, 25;
 - в селе Ермаково – 21 июня 2017 года в 18.00 по адресу: Самарская область, Ставропольский район, с. Ермаково, ул. Центральная, 13.

2

8. Комиссии в целях доведения до населения информации о содержании Проекта решения о внесении изменений в Правила обеспечить организацию выставок, экспозиций демонстрационных материалов в месте проведения публичных слушаний (месте ведения протокола публичных слушаний) и в местах проведения мероприятий по информированию жителей поселения по Проекту решения о внесении изменений в Правила.

9. Прием замечаний и предложений от жителей поселения и иных заинтересованных лиц по Проекту решения о внесении изменений в Правила осуществляется по адресу, указанному в пункте 6 настоящего постановления, в рабочие дни с 08 часов до 16 часов, в субботу с 10 до 12 часов.

10. Прием замечаний и предложений от жителей поселения и иных заинтересованных лиц по Проекту решения о внесении изменений в Правила прекращается 01 августа 2017 года.

11. Назначить лицом, ответственным за ведение протокола публичных слушаний, протоколов мероприятий по информированию жителей поселения по вопросу публичных слушаний, Лизунову Светлану Владимировну.

12. Опубликовать настоящее постановление в газете «Ставрополь-на-Волге».

13. Комиссии в целях заблаговременного ознакомления жителей поселения и иных заинтересованных лиц с Проектом решения о внесении изменений в Правила обеспечить: официальное опубликование Проекта решения о внесении изменений в Правила в газете «Ставрополь-на-Волге»;

размещение Проекта решения о внесении изменений в Правила на официальном сайте Администрации сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - <http://осиновка.ставропольский-район.рф>.

беспрепятственный доступ к ознакомлению с Проектом решения о внесении изменений в Правила в здании Администрации поселения (в соответствии с режимом работы Администрации поселения).

14. В случае, если настоящее постановление и (или) Проект решения о внесении изменений в Правила будут опубликованы позднее календарной даты начала публичных слушаний, указанной в пункте 2 настоящего постановления, то дата начала публичных слушаний исчисляется со дня официального опубликования настоящего постановления и Проекта решения о внесении изменений в Правила. При этом установленные в настоящем постановлении календарная дата, до которой осуществляется прием замечаний и предложений от жителей поселения и иных заинтересованных лиц, а также дата окончания публичных слушаний определяются в соответствии с главой IV Правил.

Глава сельского поселения Осиновка
муниципального района Ставропольский Самарской
области

В.Ф. Котков



Российская Федерация
Самарская область
Администрация сельского
поселения Осиновка

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.06.2017 г.

№ 32

Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области

В соответствии с части 3 статьи 10 федерального закона «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации» и частью 2 статьи 5 Закона Самарской области «О государственном регулировании торговой деятельности на территории самарской области»:

1. Утвердить прилагаемую схему размещения (внесенный изменений в схему размещения) нестационарных торговых объектов на территории сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области.
2. Опубликовать утвержденную схему размещения нестационарных торговых объектов в средствах массовой информации.
3. Разместить утвержденную схему размещения нестационарных торговых объектов на официальном сайте сельского поселения Осиновка, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <http://осиновка.ставропольский-район.рф>
4. Направить заверенную копию настоящего нормативного правового акта и копию утвержденной схемы размещения нестационарных торговых объектов, а также их электронные копии в министерство экономического развития, инвестиций и торговли Самарской области в течении 5 рабочих дней после принятия настоящего нормативного правового акта.
5. Контроль за выполнением настоящего акта возложить на специалиста сельского поселения Осиновка Лизунову Светлану Владимировну.

Глава сельского поселения Осиновка

В.Ф. Котков

СХЕМА
РАЗМЕЩЕНИЯ НЕСТАЦИОНАРНЫХ ТОРГОВЫХ ОБЪЕКТОВ
На территории сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области
(наименование муниципального образования)

N п/п	Адрес нестационарного торгового объекта (далее - НТО) (при его наличии) или адресное обозначение места расположения НТО с указанием границ участка, улиц, дорог, проездов, иных ориентиров (при наличии)	Вид договора (договор аренды или договор на размещение НТО), заключенного (заключение которого возможно) в целях размещения НТО <*>	Кадастровый номер земельного участка (при его наличии) или координаты характерных точек границ места размещения НТО или возможного места размещения НТО	Номер кадастрового участка, на территории которого расположено или возможно расположить НТО	Площадь земельного участка или места размещения НТО в здании, строении, сооружении и, где расположено или возможно расположить НТО	Вид НТО <*>	Специализация НТО <***>	Статус места размещения НТО <****>	Срок размещения НТО	Форма собственности на землю или земельный участок, здание, строение, сооружение, где расположено или возможно расположить НТО, а также наименование органа, уполномоченного на распоряжение соответствующим имуществом, находящимся в государственной или муниципальной собственности
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	СТ Волжские Зори 5-ый пр-д	Соглашение №147 от 18.03.2014 г к Договору аренды №129 от 15.02.2005 г	63:32:2301011:001		200	сезонный	продовольственный	используется	с 15.02.2005	Земельный участок, гос. собственность на который не разграничена ОМСУ. М.р. Ставропольский
2.	С. Виновка, ул. Казачова 23	Договор аренды №405 с 11.07.2013 г по 10.06.2014 г.	63:32:2306011:0071		20	сезонный	продовольственный	используется	с 05.07.2013 г.	Земельный участок, гос. собственность на который не разграничена ОМСУ. М.р. Ставропольский

<*> "договор аренды", "договор на размещение НТО" (данная графа заполняется в зависимости от наличия (отсутствия) заключенного договора);

<*> "сезонный", "несезонный";

<***> указывается специализация НТО согласно договору аренды, договору на размещение НТО;

<****> "используется", "не используется". В случае если место под НТО используется, в данной графе указывается дата заключения договора, являющегося основанием размещения НТО, и срок действия такого договора.



Российская Федерация
Самарская область
Администрация сельского
поселения Осиновка

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.06.2017 г.

№ 31

Об организации вводного инструктажа по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям

В целях реализации требований положения об организации обучения населения в области ГО, утвержденного постановлением Правительства РФ от 02.11.2000 г. № 841, администрация сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский постановляет:

1. Утвердить программу вводного инструктажа по ГО и ЧС согласно приложению №1 к настоящему постановлению.
2. Утвердить форму журнала регистрации вводного инструктажа по ГО и ЧС согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.
3. Назначить лицом, ответственным за проведение вводного инструктажа по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям (далее – ГО и ЧС) в администрации сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский специалиста Лизунову Светлану Владимировну (далее – уполномоченный по делам ГО и ЧС).
4. Уполномоченному по делам ГО и ЧС проводить вводный инструктаж по ГО и ЧС по утвержденной программе вводного инструктажа по ГО и ЧС с вновь принятыми работниками в течение первого месяца их работы.
5. Регистрировать проведение вводного инструктажа по ГО и ЧС в журнале регистрации вводного инструктажа по ГО и ЧС с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.
6. Уполномоченному по делам ГО и ЧС в своей работе руководствоваться положением об организации обучения населения в области ГО, утвержденным постановлением Правительства РФ от 02.11.2000 г. № 841 и другими действующими нормативными правовыми актами в области гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций.
7. Контроль за выполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Осиновка

В.Ф. Котков

ПРОГРАММА ВВОДНОГО ИНСТРУКТАЖА

ПО ГО и ЧС

_____ 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ

Глава сельского поселения Осиновка муниципального
района
Ставропольский

В.Ф. Котков

« ____ » _____ 2017 г.

ПРОГРАММА ВВОДНОГО ИНСТРУКТАЖА ПО ГО и ЧС

Согласовано:

1. ВВОДНАЯ ЧАСТЬ

1.1. Вводный инструктаж по ГО и ЧС проводится со всеми лицами, вновь принимаемыми на работу, а также проходящими в организации практику, и другими лицами, участвующими в деятельности организации.

1.2. Цель проведения вводного инструктажа - ознакомить вновь принимаемых на работу и иных лиц с системой ГО и РСЧС, действующей в организации, разъяснить порядок действий при угрозе или возникновении ЧС природного и техногенного характера, а также опасностей, возникающих вследствие военных действий.

1.3. Вводный инструктаж по ГО и ЧС проводится по программе, разработанной на основании законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации с учетом специфики деятельности организации и утвержденной постановлением администрации сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области.

Продолжительность инструктажа устанавливается в соответствии с утвержденной программой.

1.4. Вводный инструктаж по ГО и ЧС проводит работник, на которого постановлением администрации сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области возложены эти обязанности.

1.5. Вводный инструктаж проводят в специально оборудованном помещении с использованием современных технических средств обучения и наглядных пособий (плакатов, натуральных экспонатов, макетов, моделей, кинофильмов, видеофильмов и т.п.).

1.6. Проведение вводного инструктажа по ГО и ЧС включает в себя ознакомление работников с общими сведениями об организации, потенциально опасными объектами, действиями при угрозе или возникновении ЧС.

1.7. Вводный инструктаж по ГО и ЧС завершается устной проверкой приобретенных знаний лицом, проводившим инструктаж.

1.8. Результаты проведения вводного инструктажа заносятся в журнал «Регистрации вводного инструктажа по ГО и ЧС» с указанием подписи инструктируемого и подписи инструктирующего, а также даты проведения инструктажа.

2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ ВВОДНОГО ИНСТРУКТАЖА ПО ГО и ЧС

№ темы	Тема	Время изучения темы, мин.
1.	Вводная часть	5

2.	Система ГО и РСЧС, действующая в организации	10
3.	Нормативно-правовое регулирование по подготовке к защите и по защите населения, материальных и культурных ценностей от опасностей военного характера, чрезвычайных ситуаций и пожаров	15
4.	Опасности, возникающие при ведении военных действий или вследствие этих действий, при чрезвычайных ситуациях и пожарах. Основные мероприятия по подготовке к защите и по защите населения от них	25
5.	Действия работников организации при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций природного характера	15
6.	Действия работников организации в чрезвычайных ситуациях техногенного характера, а также при угрозе и совершении террористических актов	35
7.	Действия работников организации в условиях негативных и опасных факторов бытового характера	10
8.	Действия работников организации при пожаре	20
9.	Оказание первой медицинской помощи. Основы ухода за больными	15
Итого:		150 мин.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНЫХ ВОПРОСОВ ВВОДНОГО ИНСТРУКТАЖА ПО ГО и ЧС

3.1. Направление деятельности организации, ее назначение, функции, основные технологические процессы.

3.2. Структура и задачи системы ГО и РСЧС организации. Права, обязанности, состав сил и средств ее подразделений и формирований.

3.3. Законодательство Российской Федерации в области гражданской обороны, защиты населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и обеспечения пожарной безопасности.

Основные термины и понятия.

Права и обязанности граждан в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и пожарной безопасности.

Основные локальные нормативные акты в области ГО и ЧС, действующие в организации. Положение об организации и ведении гражданской обороны. План гражданской обороны.

3.4. Опасности военного характера и присущие им особенности. Поражающие факторы ядерного, химического, бактериологического и обычного оружия.

Виды и характеристики источников чрезвычайных ситуаций. Поражающие факторы источников чрезвычайных ситуаций. Виды пожаров и их поражающие факторы.

Оповещение. Действия работников организации при оповещении о чрезвычайных ситуациях в мирное время и об опасностях, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий. Сигналы оповещения.

Эвакуация и рассредоточение. Защита населения путем эвакуации. Эвакуация и ее цели. Принципы и способы эвакуации. Эвакуационные органы. Порядок проведения эвакуации в организации.

Организация инженерной защиты населения. Классификация защитных сооружений. Убежища и их основные элементы. Противорадиационные укрытия, их назначения и основные элементы. Укрытия

простейшего типа и их устройство. Порядок заполнения защитных сооружений и пребывания в них.

Средства индивидуальной защиты органов дыхания и кожи. Медицинские средства индивидуальной защиты. Назначение и правила их применения.

3.5. Понятия об опасном природном явлении, стихийном бедствии и источниках чрезвычайных ситуаций природного характера.

Классификация и характеристика чрезвычайных ситуаций природного характера.

Наиболее вероятные чрезвычайные ситуации, характерные для местности, где расположена организация. Их причины и последствия. Действия работников при оповещении, во время и после их возникновения.

3.6. Понятия об аварии и катастрофе. Классификация чрезвычайных ситуаций техногенного характера и их характеристика.

Перечень потенциально опасных объектов, которые могут оказывать воздействие на нормальное функционирование организации, их характеристика.

Возможная обстановка в организации при возникновении крупных аварий и техногенных катастроф.

Действия работников: при оповещении об аварии на радиационно опасном, химически опасном, гидродинамически опасном объекте; при эвакуации; при отсутствии возможности эвакуации; при выходе из зоны заражения и пр.

Общие сведения о пожарах и взрывах, их возникновении и развитии. Основные поражающие факторы пожара и взрыва. Предупреждение пожаров и взрывов. Действия работников при возникновении пожаров и взрывов.

Виды террористических актов, их общие и отличительные черты. Правила и порядок поведения населения при угрозе или совершении террористического акта.

Признаки, указывающие на возможность наличия взрывного устройства и действия при обнаружении предметов, похожих на взрывное устройство. Действия при получении по телефону сообщения об угрозе террористического характера. Правила обращения с анонимными материалами, содержащими угрозы террористического характера. Действия при захвате в заложники и при освобождении.

3.7. Возможные негативные и опасные факторы бытового характера.

Правила действий по обеспечению личной безопасности в местах массового скопления людей, при пожаре, в общественном транспорте, на водных объектах.

Способы предотвращения и преодоления паники и панических настроений.

Действия при дорожно-транспортных происшествиях, отравлениях, укусах животных.

3.8. Основные требования пожарной безопасности на рабочем месте и в быту.

Противопожарный режим организации. Система оповещения и инструкция по действиям работников при пожаре. План (схема) эвакуации.

Действия при обнаружении задымления и возгорания, а также по сигналам оповещения о пожаре и при эвакуации.

Обязанности граждан по соблюдению правил пожарной безопасности. Ответственность за нарушения требований пожарной безопасности.

Технические средства пожаротушения. Действия работников по предупреждению пожара, а также по применению первичных средств пожаротушения.

3.9. Основные правила оказания первой медицинской помощи в неотложных ситуациях. Правила и техника проведения искусственного дыхания и непрямого массажа сердца.

Первая помощь при кровотечениях и ранениях. Способы остановки кровотечения. Виды повязок. Правила и приемы наложения повязок на раны.

Первая помощь при переломах. Приемы и способы иммобилизации с применением табельных и подручных средств. Способы и правила транспортировки и переноски пострадавших.

Первая помощь при ушибах, вывихах, химических и термических ожогах, отравлениях, обморожениях, обмороке, поражении электрическим током, тепловом и солнечном ударах.

Основы ухода за больными. Возможный состав домашней медицинской аптечки.

ЖУРНАЛ
регистрации вводного инструктажа по ГО и ЧС

Управления гражданской защиты администрации сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский;

(наименование подразделения)

Начат 20 г.

Окончен 20 г.

Дата	Фамилия, имя, отчество инструктируемого	Год рождения	Профессия, должность инструктируемого	Фамилия, инициалы, должность инструктирующего, допускающего	Подпись	
					Инструктирующего	Инструктируемого
1	2	3	4	5	6	7

[illegible]