Российская Федерация
Самарская область

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОСИНОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25 февраля 2013 года **№ 5**

Об утверждении порядка по исполнению бюджета сельского поселения –Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области, Положением о бюджетном устройстве и бюджетном процессе, утвержденным Решением Собрания Представителей сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области.

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый порядок по исполнению бюджета сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области.
2. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области

(Дарьину Л.Н.).

Глава сельского поселения Осиновка
муниципального района Ставропольский
Самарской области Л.Н.Дарьина

УТВЕРЖДЕН
Постановлением администрации
сельского поселения Осиновка
муниципального района
Ставропольский Самарской области
от 25.02.2013г. № 5

Порядок по исполнению бюджета сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области

1. Общие положения

1. Порядок по исполнению бюджета сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области разработан в целях повышения качества и эффективности исполнения функции по формированию, исполнению и контролю за исполнением бюджета сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области (далее – сельское поселение), определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по формированию, исполнению и контролю за исполнением бюджета поселения.

2. Исполнение порядка по исполнению бюджета сельского поселения осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Уставом сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области;
- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и органами местного самоуправления сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области, регламентирующими бюджетные правоотношения.

3. Порядок по исполнению бюджета сельского поселения исполняется участниками бюджетного процесса в пределах и объеме их полномочий.

Участниками бюджетного процесса сельского поселения являются:

- Собрание Представителей сельского поселения;
- Глава сельского поселения ;
- Администрация сельского поселения;
- Управление финансами администрации муниципального района Ставропольский Самарской области;

- распорядители бюджетных средств;
- получатели бюджетных средств;
- главные администраторы доходов бюджета сельского поселения;
- администраторы доходов бюджета сельского поселения;
- главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета;
- иные органы, на которые бюджетным законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами муниципального образования возложены бюджетные полномочия по регулированию бюджетных правоотношений, организации по осуществлению бюджетного процесса в муниципальном образовании.

4. При исполнении бюджета осуществляется взаимодействие с:
- органами Федерального казначейства;
- финансово-кредитными организациями;
- налоговыми органами;
- Министерством управления финансами Самарской области;
- Управлением финансами администрации муниципального района Ставропольский Самарской области;

5. Конечным результатом исполнения порядка является сформированный и утвержденный отчет об исполнении бюджета поселения.

2. Административные процедуры

Исполнение бюджета

1. Исполнение бюджета включает в себя следующие процедуры:

1) подготовка проекта бюджета сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период (далее – бюджет сельского поселения);

2) внесение проекта бюджета сельского поселения и иных бюджетных документов, предусмотренных законодательством, в Собрание Представителей сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области на рассмотрение проекта решения в первом чтении;

3) публичные слушания по проекту бюджета сельского поселения;

а) внесение изменений в проект бюджета сельского поселения по результатам публичных слушаний и рассмотрение проекта бюджета сельского поселения;

б) исполнение бюджета поселения;

в) контроль исполнения бюджета сельского поселения;

г) составление и утверждение отчетов об исполнении бюджета сельского поселения за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года;

д) составление проекта решения об исполнении бюджета сельского поселения за отчетный финансовый год;

е) внесение проекта решения об исполнении бюджета поселения в Собрание Представителей сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области;

ё) публичные слушания по проекту решения об исполнении бюджета сельского поселения за отчетный финансовый год;

2. Блок-схема последовательности действий при исполнении порядка по исполнению бюджета сельского поселения приведена в Приложении №1 к данному порядку.

Подготовка проекта бюджета сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период.

3. Основанием для начала исполнения административной процедуры является распоряжение главы сельского поселения об утверждении графика разработки проекта бюджета сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период и состава рабочей группы для координации и подготовки материалов. Распоряжение издается не позднее, чем за четыре месяца до начала очередного финансового года. Проект распоряжения готовит администрация сельского поселения, которая в порядке делопроизводства проводит необходимые мероприятия по его визированию и согласованию.

4. В течение 15 дней со дня издания распоряжения главы сельского поселения, указанного в части 3 статьи 2 порядка об исполнении бюджета сельского поселения, должностные лица, ответственные за составление прогноза социально-экономического развития сельского поселения, собирают сведения об основных показателях прогноза социально-экономического развития сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период, и информацию по прогнозу неналоговых доходов бюджета сельского поселения.

5. На основании показателей прогноза социально-экономического развития сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период, с учетом полученных предложений, осуществляется разработка прогноза налоговых и неналоговых доходов бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

Специалисты администрации проводят анализ принятых нормативных правовых актов о налогах и сборах, осуществляют сбор информации об объемах и видах межбюджетных трансфертов, предоставляемых из районного бюджета, и других сведений, предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации. Глава сельского поселения (далее - Глава) при разработке проекта бюджета сельского поселения запрашивает необходимые сведения от учреждений и организаций, расположенных на территории сельского поселения, а также от иных государственных органов и юридических лиц.

Данная процедура по срокам должна укладываться в период, отведенный для формирования приложений к проекту бюджета сельского поселения.

6. Глава в течение 20 дней формирует проект бюджета сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период и приложения (показатели):

- прогноз сбора налоговых и неналоговых доходов в бюджет сельского поселения;

- верхний предел муниципального внутреннего долга сельского поселения на конец очередного финансового года и конец каждого года планового периода;

- программу муниципальных внутренних заимствований поселения на очередной финансовый год и плановый период;

- программу предоставления муниципальных гарантий сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период;

- основные характеристики проекта бюджета сельского поселения на очередной финансовый год и распределение расходов по показателям функциональной классификации расходов бюджетов Российской Федерации и ведомственной структуры бюджета сельского поселения.

При формировании проекта бюджета сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период Глава разрабатывает предложения об отмене, о приостановлении действия нормативных правовых актов муниципального образования, исполнение которых влечет расходование бюджетных средств, не обеспеченное источниками финансирования в очередном финансовом году и плановом периоде, или об их поэтапном введении.

7. Глава в течение 5 рабочих дней согласовывает основные характеристики проекта бюджета сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период и другие необходимые приложения (показатели).

8. Результатом административной процедуры является подготовка проекта решения о бюджете сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период.

9. Внесение проекта бюджета поселения и иных бюджетных документов, предусмотренных законодательством, в Собрание Представителей сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области и рассмотрение проекта решения в первом чтении.

1). Основанием для начала административной процедуры является направление проекта решения о бюджете сельского поселения в Собрание Представителей сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области сельского поселения о бюджете сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период (далее – проект решения о бюджете), а также документов и материалов, представляемых одновременно с проектом решения о бюджете на рассмотрение депутатами Собрание

Представителей сельского поселения по законности и бюджету (далее – комиссия по бюджету).

2). После одобрения членами комиссии по бюджету проект решения о бюджете вносится на заседание Собрания Представителей сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области для рассмотрения в первом чтении в сроки, установленные планом работы Собрания Представителей сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области, но не позднее 15 ноября года, предшествующего планируемому.

3). По итогам рассмотрения проекта решения о бюджете в первом чтении Собрание Представителей сельского поселения принимает решение о назначении публичных слушаний с указанием даты их проведения, сроков и места проведения.

4). Результатом административной процедуры является принятие проекта решения о бюджете в первом чтении и назначение даты публичных слушаний по проекту решения о бюджете.

10. Публичные слушания по проекту бюджета сельского поселения

1). Основанием для начала административной процедуры является обнародование проекта решения о бюджете и решения Администрации сельского поселения о назначении публичных слушаний. Обнародование осуществляется на основании и в соответствии с порядком и требованиями, установленными законами Российской Федерации, Уставом сельского поселения.

2). Публичные слушания по проекту решения о бюджете проводятся в сроки и месте, определенные Администрацией сельского поселения.

3). В ходе проведения публичного слушания его участники принимают решение об одобрении или об отклонении проекта решения о бюджете.

4). Протокол публичных слушаний направляется Главе для изучения и принятия соответствующего решения.

5). Результатом административной процедуры является официальное обнародование подписанного Главой заключения по результатам проведения публичных слушаний.

11. Внесение изменений в проект бюджета поселения по результатам публичных слушаний и рассмотрение бюджета сельского поселения.

1). Основанием для начала административной процедуры являет поступление замечаний и поправок, внесенных в проект решения о бюджете по результатам публичных слушаний, в администрацию.

2). Скорректированный проект бюджета направляется на рассмотрение в Собрание Представителей сельского поселения.

3). После одобрения депутатами Собрания Представителей сельского поселения проект решения о бюджете вносится на заседание Собрания Представителей сельского поселения для его утверждения.

4). Результатом административной процедуры является утверждение решения о бюджете и вступление его в силу с 1 января очередного финансового года.

12. Исполнение бюджета сельского поселения

1). Основанием для начала административной процедуры является утверждение проекта решения о бюджете.

2). Ответственный специалист бухгалтерского учета и отчетности не позднее 20-ти рабочих дней со дня утверждения решения о бюджете формирует и передает на согласование и утверждение Главе бюджетные сметы на очередной финансовый год.

3). Исполнение бюджета сельского поселения осуществляется Управлением финансами администрации муниципального района Ставропольский Самарской области посредством открытия и ведения лицевых счетов главного распорядителя, получателя бюджетных средств в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и правовыми актами администрации сельского поселения.

4). Специалист бухгалтерского учета и отчетности осуществляет расчеты с организациями и физическими лицами в процессе исполнения бюджета в пределах утвержденных бюджетных смет расходов через лицевые счета, открытые в Казначействе, а также бюджетный учет, готовит бюджетную отчетность по средствам бюджета сельского поселения в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

5). Администрация при необходимости готовит предложения о внесении изменений в решение о бюджете и представляет их на рассмотрение депутатам Собрания Представителей сельского поселения.

2. Результатом административной процедуры является составление отчета об исполнении бюджета сельского поселения.

13. Составление и утверждение отчетов об исполнении бюджета сельского поселения за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года

1). Основанием для начала административной процедуры являются положения федерального законодательства, нормативных правовых актов сельского поселения в части подготовки и утверждения отчетов об исполнении бюджета сельского поселения за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года.

2). Администрация сельского поселения обеспечивает подготовку и представляет не позднее 10 дней после окончания отчетного периода:

а) исполнение по доходам бюджета сельского поселения по кодам классификации доходов бюджетов,

б) исполнение по расходам бюджета сельского поселения по разделам, подразделам функциональной классификации расходов;

3). Отчеты об исполнении бюджета поселения за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждаются постановлением Главы.

4). Результатом административной процедуры является принятие постановления по отчету за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года и подписание его Главой.

14. Составление проекта решения об исполнении бюджета сельского поселения за отчетный финансовый год

1). Основанием для начала административной процедуры являются положения федерального законодательства, нормативных правовых актов сельского поселения в части подготовки и утверждения отчетов об исполнении бюджета сельского поселения за истекший финансовый год.

2). Администрация сельского поселения обеспечивает подготовку и представляет не позднее 20 дней после окончания отчетного периода:

а) исполнение по доходам бюджета сельского поселения по кодам классификации доходов бюджетов,

б) исполнение по расходам бюджета сельского поселения по разделам, подразделам функциональной классификации расходов;

3) Результатом административной процедуры является направление документов депутатам Собрания Представителей сельского поселения.

15. Внесение проекта решения об исполнении бюджета сельского поселения депутатам Собрания Представителей сельского поселения.

1). Основанием для начала административной процедуры является направление проекта решения в Собрание Представителей сельского поселения об утверждении отчета об исполнении бюджета сельского поселения за истекший финансовый год (далее – решение об исполнении бюджета) на рассмотрение депутатам Собрания Представителей сельского поселения.

2). После одобрения депутатами Собрания Представителей сельского поселения по бюджету проект решения об исполнении бюджета вносится на заседание Собрания Представителей сельского поселения для его рассмотрения.

3). По итогам рассмотрения проекта решения об исполнении бюджета Собрания Представителей сельского поселения принимает решение о назначении публичных слушаний с указанием даты их проведения, сроков и места проведения.

4). Результатом административной процедуры является принятие проекта решения об исполнении бюджета.

16. Публичные слушания по проекту решения об исполнении бюджета сельского поселения за отчетный финансовый год

1). Основанием для начала административной процедуры является обнародование проекта решения об исполнении бюджета и решение Администрации сельского поселения о назначении публичных слушаний. Обнародование осуществляется на основании и в соответствии с порядком и требованиями, установленными законами Российской Федерации, Уставом поселения.

2). Публичные слушания по проекту решения об исполнении бюджета проводятся в сроки и месте, определенные решением Администрации сельского поселения.

3). В ходе проведения публичного слушания его участники принимают решение об одобрении или об отклонении проекта решения об исполнении бюджета.

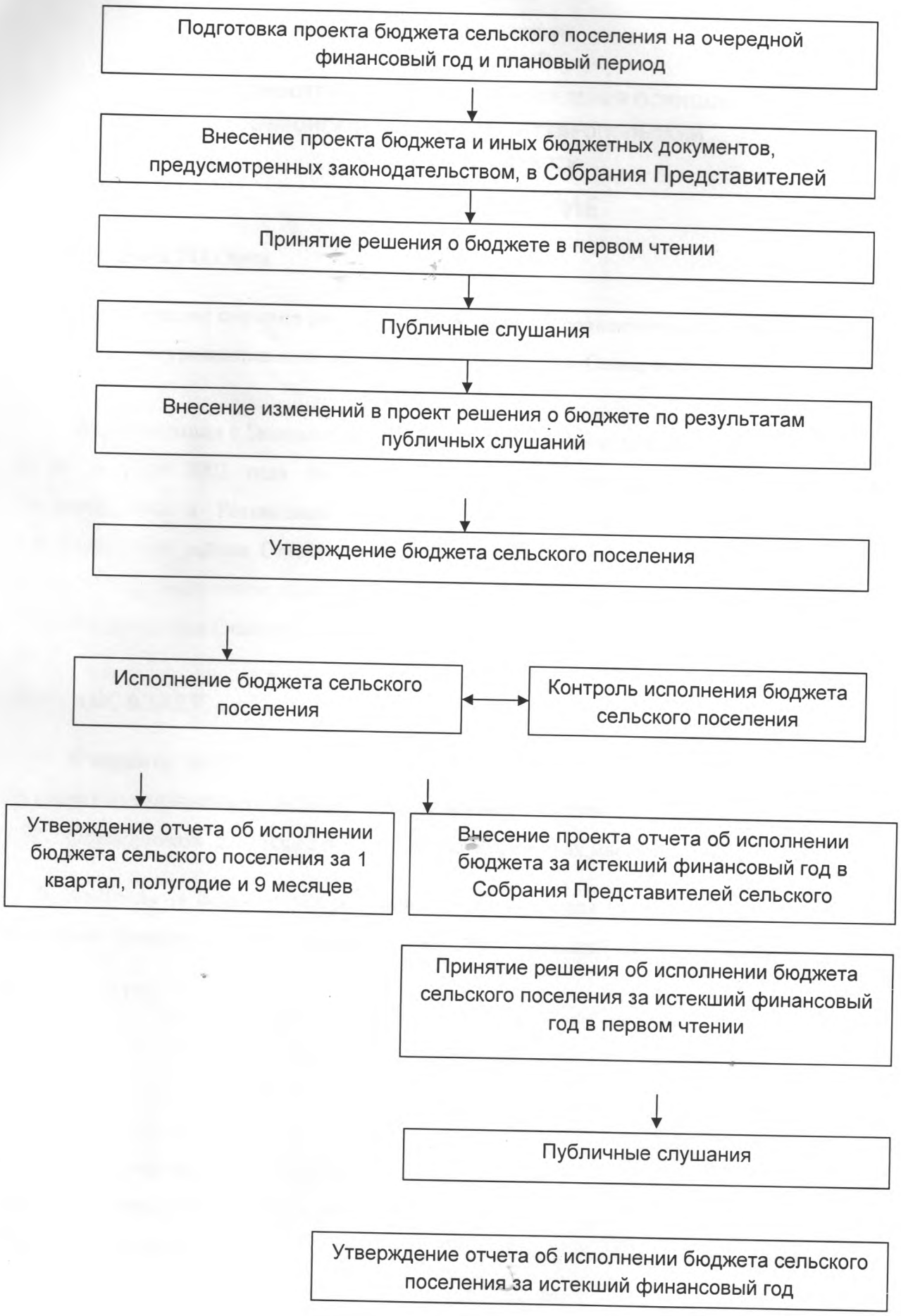
4). Протокол публичных слушаний направляется Главе сельского поселения для изучения и принятия соответствующего решения.

5). Результатом административной процедуры является официальное обнародование подписанного Главой заключения по результатам проведения публичных слушаний.

17. Внесение изменений в проект решения об исполнении бюджета сельского поселения за отчетный финансовый год по результатам публичных слушаний и рассмотрение проекта решения.

1). Скорректированный проект решения об исполнении бюджета направляется на рассмотрение в Собрания Представителей сельского поселения.

2) Результатом административной процедуры является утверждение решения об исполнении бюджета сельского поселения за отчетный финансовый год и подписание его Главой.

Приложение №1

Блок-схема последовательности действий при исполнении порядка