



ОФИЦИАЛЬНАЯ ПУБЛИКАЦИЯ

Новости

Осиновки

№27 (298),
25 августа 2026 г.

6+

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОСИНОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 32 от 25.08.2026 года

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОСИНОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 08.10.2013 № 28 «О ПОДГОТОВКЕ ПРОЕКТА ПРАВИЛ ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОСИНОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ»

В соответствии со статьями части 5.1., 31, 32, 33, 39, 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации (далее – Градостроительный кодекс), частью 47 действующей редакции Федерального закона от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 8, 8.1 Закона Самарской области от 12.07.2006 № 90-ГД «О градостроительной деятельности на территории Самарской области» (в редакции Закона Самарской области от 16.07.2026 № 89-ГД), пунктами 4, 7 и 8 части 1 статьи 3 действующей редакции Закона Самарской области от 29 декабря 2014 года № 134-ГД «О перераспределении полномочий между органами местного самоуправления и органами государственной власти Самарской области в сферах градостроительной деятельности и рекламы на территории Самарской области», руководствуясь необходимостью актуализации требований к составу, порядку деятельности комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области (далее также – Комиссия), администрация сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области, постановляет:

1. Внести в постановление администрации сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области от 08.10.2013 г. № 28 «О подготовке проекта Правил землепользования и застройки сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области» следующие изменения:

1.1. Приложение № 2 к постановлению Администрации сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области от 08.10.2013 г. № 39 изложить в следующей редакции:

«Приложение № 2 к постановлению Администрации сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области от 08.10.2013 № 28

СОСТАВ КОМИССИИ ПО ПОДГОТОВКЕ ПРОЕКТА ПРАВИЛ ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОСИНОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ (далее – Комиссия):

- 1.1. Председатель Комиссии – Лизунова Светлана Владимировна – ВРИП Главы сельского поселения Осиновка.
- 1.2. Заместитель председателя Комиссии – Гомзикова Наталья Михайловна специалист 1 категории сельского поселения Осиновка.
- 1.3. Секретарь Комиссии – Нигматуллина Алена Евгеньевна – специалист администрации сельского поселения Осиновка.

Иные члены Комиссии:

- 1.4. Конакова Алена Юрьевна – главный консультант управления территориального планирования администрации министерства градостроительной политики Самарской области (далее также – министерство) (по согласованию).
- 1.5. Лунькова Людмила Борисовна – главный консультант управления по реализации градостроительной документации министерства градостроительной политики Самарской области (далее также – министерство) (по согласованию).
- 1.6. Соловьев Семен Сергеевич – исполняющий обязанности директора государственного автономного учреждения Самарской области «Тернигражданпроект» (по согласованию).
- 1.7. Старков Артём Викторович – заместитель Главы муниципального района Ставропольский Самарской области по имуществу, строительству и архитектуре.
- 1.8. Ивахин Олег Владимирович – заместитель Главы муниципального района Ставропольский Самарской области по благоустройству, ЖКХ, ГО и ЧС.
- 1.9. Колесников Александр Александрович – руководитель муниципального казенного учреждения «Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального района Ставропольский Самарской области» (по согласованию).
- 1.10. Ялова Юлия Викторовна – руководитель управления правовой и кадровой политики администрации муниципального района Ставропольский Самарской области (по согласованию).
- 1.11. Черный Андрей Степанович – начальник отдела природных ресурсов и экологии (по согласованию).
- 1.12. Горшунова Виктория Васильевна – руководитель управления архитектуры и градостроительства администрации муниципального района Ставропольский (по согласованию).
- 1.13. Капшук Мария Игоревна – заместитель руководителя управления архитектуры и градостроительства администрации муниципального района Ставропольский (по согласованию).
- 1.14. Чугунов Вячеслав Александрович – начальник отдела по делам ГО и ЧС администрации муниципального района Ставропольский (по согласованию).
- 1.15. Баринев Савелий Романович – юрисконсульт муниципального казенного учреждения «Управление культуры и молодежной политики муниципального района Ставропольский Самарской области» (по согласованию).
- 1.16. Клокова Ольга Ивановна – председатель Собрания Представителей сельского поселения Осиновка (по согласованию).
- 1.17. Яковлева Ирина Михайловна – делопроизводитель администрации сельского поселения Осиновка (по согласованию).
- 1.18. Пучкин Илья Андреевич – заместитель руководителя Государственной инспекции по охране объектов культурного наследия Самарской области (по согласованию).

1.11. Приложение № 3 к постановлению Администрации сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области от 08.10.2013 г. № 28 изложить в следующей редакции:

«Приложение № 3 к постановлению Администрации сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области от 08.10.2013 № 28

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО ПОДГОТОВКЕ ПРОЕКТА ПРАВИЛ ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОСИНОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ (далее также – Положение о Комиссии)

1. Общие положения

Настоящее Положение о Комиссии определяет задачи, функции и требования к порядку деятельности Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области.

Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом при администрации сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области (далее – Администрация поселения), созданным в целях организации подготовки проекта Правил землепользования и застройки сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области (далее – Правила), проектов изменений и дополнений в Правила и решения иных вопросов в области градостроительной деятельности, в соответствии с требованиями Градостроительного кодекса Российской Федерации (далее – Градостроительный

кодекс), положениями статьи 8.1. Закона Самарской области от 12.07.2006 № 90-ГД «О градостроительной деятельности на территории Самарской области» (в редакции Закона Самарской области от 16.07.2026 № 89-ГД) и иного действующего законодательства в градостроительной деятельности.

В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации (далее – Градостроительный кодекс), частью 47 действующей редакции Федерального закона от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 8 и 8.1. Закона Самарской области от 12.07.2006 № 90-ГД (в ред. от 16.07.2026), пунктами 4, 7, 8 части 1 статьи 3 действующей редакции Закона Самарской области от 29.12.2014 № 134-ГД «О перераспределении полномочий между органами местного самоуправления и органами государственной власти Самарской области», иными федеральными законами, законодательством Самарской области, уставом поселения, Правилами землепользования и застройки сельского поселения Осиновка, иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления и настоящим Положением о Комиссии.

Основными задачами деятельности Комиссии являются формирование и реализация единой политики в сфере землепользования и застройки территории поселения, а также обеспечение соблюдения права жителей на участие в решении вопросов местного значения в сфере градостроительной деятельности.

1.5. Комиссия выступает организатором общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам:

- правил землепользования и застройки,
- проектом о внесении изменений в правила землепользования и застройки (далее – проект изменений в Правила),
- проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства (далее – проект разрешений на условно разрешенный вид),
- проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства (далее – проект разрешений на отклонение от предельных параметров).

2. Задачи и функции Комиссии

2.1. В отношении проекта правил землепользования и застройки поселения, проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки поселения

2.1.1. Комиссия организует работу с целью дальнейшей подготовки проекта Правил, проекта внесения изменений в Правила, в том числе осуществляет прием поступающих предложений о внесении изменений в правила землепользования и застройки поселения от следующих заинтересованных лиц:

- 1) Федеральные органы исполнительной власти, органы государственной власти Самарской области, Собрание Представителей муниципального района Ставропольский Самарской области, депутаты Собрания представителей муниципального района Ставропольский Самарской области, администрация муниципального района Ставропольский Самарской области, Собрание представителей сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области, администрация сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области.

- 2) Физические лица, в том числе зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей, юридические лица.

2.1.2. В отношении поступивших предложений заинтересованных лиц по подготовке проекта внесения изменений в Правила Комиссия:

- 1) Рассматривает, анализирует и обобщает поступившие предложения заинтересованных лиц.
- 2) Проводит заседание Комиссии с участием представителя (представителей) министерства градостроительной политики Самарской области (далее – министерство), представителя (представителей) организации, подведомственной министерству, государственного автономного учреждения Самарской области «Тернигражданпроект» (далее – ГАУ СО «Тернигражданпроект»), представителя (представителей) Государственной инспекции по охране объектов культурного наследия Самарской области, в соответствии с частью 3 статьи 8 Закона Самарской области от 12.07.2006 № 90-ГД «О градостроительной деятельности на территории Самарской области» (в редакции Закона Самарской области от 16.07.2026 № 89-ГД).
- 3) Осуществляет подготовку протокола и заключения, содержащие рекомендации Комиссии о внесении изменения в соответствии с поступившими предложениями об изменении правил землепользования и застройки или об отклонении таких предложений с указанием причин отклонения.
- 4) Направляет протокол и заключение Комиссии в министерство градостроительной политики Самарской области (на основании пункта 4, части 1 статьи 3 действующей редакции Закона Самарской области от 29.12.2014 № 134-ГД) для подготовки решений в отношении предложений о подготовке проекта о внесении изменения в Правила землепользования и застройки или об отклонении таких предложений с указанием причин отклонения.

2.1.3. На основании полученных результатов общественных обсуждений или публичных слушаний, проведенных Комиссией по проекту правил землепользования и застройки, проекту внесения изменений в правила землепользования и застройки поселения, за исключением случаев, если проведение общественных обсуждений или публичных слушаний в соответствии с Градостроительным кодексом не требуется, Комиссия подготавливает соответствующие рекомендации Комиссии (протокол и заключение Комиссии).

На основании пункта 4 части 1 статьи 3 действующей редакции Закона Самарской области от 29.12.2014 № 134-ГД, Комиссия обеспечивает направление документов, подготовленных в отношении поступившего предложения, в министерство.

2.1.4. Подготовка протокола и заключения Комиссии, в которых содержатся рекомендации о внесении в соответствии с поступившим предложением изменения в правила землепользования и застройки или об отклонении такого предложения с указанием причин отклонения, осуществляется Комиссией в течение двадцати пяти дней со дня поступления предложения о внесении изменения в правила землепользования и застройки, в соответствии с частью 4 статьи 33 Градостроительного кодекса.

2.1.5. Для решения основных задач, предусмотренных пунктом 1.4 настоящего положения, Комиссия также осуществляет нижеперечисленные функции и задачи.

2.1.6. Проводит мониторинг федерального законодательства, законодательства Самарской области, нормативных правовых актов органов местного самоуправления поселения и муниципального района Ставропольский Самарской области в сфере градостроительной деятельности.

2.2. В отношении проектов о предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков или объектов капитального строительства

2.2.1. В соответствии со статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, пунктом 7 части 1 статьи 3 действующей редакции Закона Самарской области от 29.12.2014 № 134-ГД «О перераспределении полномочий между органами местного самоуправления и органами государственной власти Самарской области в сферах градостроительной деятельности и рекламы на территории Самарской области», соглашения о передаче осуществления части полномочий сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области на уровень муниципального района Ставропольский Самарской области (далее – Соглашение о передаче части полномочий на уровень района), административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства», утвержденного постановлением администрации муниципального района Ставропольский Самарской области (далее в настоящем разделе – Административный регламент услуги), заявления с прилагаемыми документами и материалами направляются в управление архитектуры и градостроительства

администрации муниципального района Ставропольский Самарской области (далее – УАИГ Администрация района) для подготовки проектов о предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования.

2.2.2 УАИГ Администрация района подготавливает проект разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства (далее – Проект разрешения на условно разрешенный вид), в соответствии с требованиями части 2 статьи 39 Градостроительного кодекса, Административного регламента услуги и действующей редакции Положения об организации и проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области, и направляет его в Комиссию.

2.2.3 Комиссия организует работу по рассмотрению проекта разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, подготовленного УАИГ Администрация района на основании поступивших обращений заявителей, и проведение:

- процедуры публичных слушаний или общественных обсуждений, - заседания Комиссии, на котором принимается решение о предоставлении такого разрешения или об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения и подготовке соответствующих рекомендаций, принятых на заседании Комиссии.

2.2.4 Комиссия осуществляет подготовку рекомендаций о предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования или об отказе в предоставлении таких разрешений с указанием причин принятого решения и, в соответствии с требованиями Закона Самарской области от 29.12.2014 № 134-ГД, Административного регламента услуги, и направляет в:

1) Министерство, за исключением разрешений на условно разрешенный вид использования в отношении земельных участкам с видами разрешенного использования «Для индивидуального жилищного строительства (2.1)», «Для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок) (2.2)», «Ведение огородничества (13.1)», «Ведение садоводства (13.2)», для принятия уполномоченными должностными лицами министерства итоговых решений в виде приказа министерства. В министерство направляются материалы, перечисленные в прилагаемом примерном перечне материалов (приложение № 2) и информационная справка (приложение № 3); к настоящему Положению о Комиссии;

- с приложением результатов общественных обсуждений или публичных слушаний (протокол публичных слушаний и заключение о результатах публичных слушаний) по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, представленных администрацией поселения, в случае, согласно требований части 8 статьи 39 Градостроительного кодекса;

- без приложения результатов общественных обсуждений или публичных слушаний (протокол публичных слушаний и заключение о результатах публичных слушаний) по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, в случае, предусмотренным требованиями части 11 статьи 39 Градостроительного кодекса и приложения документов, подтверждающих исполнение заявителем требований части 11 статьи 39 Градостроительного кодекса.

2) Администрацию района, для принятия решений о предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования или об отказе в предоставлении таких разрешений в отношении земельных участкам с видами разрешенного использования «Для индивидуального жилищного строительства (2.1)», «Для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок) (2.2)», «Ведение огородничества (13.1)», «Ведение садоводства (13.2)», в соответствии с Соглашением о передаче части полномочий на уровень района, Административным регламентом услуги;

- с приложением результатов общественных обсуждений или публичных слушаний (протокол публичных слушаний и заключение о результатах публичных слушаний) по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, в случае, согласно требований части 8 статьи 39 Градостроительного кодекса;

- без приложения результатов общественных обсуждений или публичных слушаний (протокол публичных слушаний и заключение о результатах публичных слушаний) по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, в случае, согласно требований части 11 статьи 39 Градостроительного кодекса и приложения документов, подтверждающих исполнение заявителем требований части 11 статьи 39 Градостроительного кодекса.

2.2.5 Срок направления Комиссией подготовленных рекомендаций о предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства или об отказе в предоставлении таких разрешений с указанием причин принятого решения, соответственно, в Министерство и Администрацию района составляет:

- не позднее чем в течение десяти рабочих дней со дня окончания общественных обсуждений или публичных слушаний по Проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования;

- не позднее чем в течение семи рабочих дней со дня поступления в Комиссию заявления физического или юридического лица, заинтересованного в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства.

2.3 В отношении проектов о предоставлении разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства

2.3.1. В соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, пунктом 8 части 1 статьи 3 действующей редакции Закона Самарской области от 29.12.2014 № 134-ГД, Соглашения о передаче части полномочий на уровень района, административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства», (далее в настоящем разделе – Административный регламент услуги), заявления с прилагаемыми документами и материалами направляются в УАИГ Администрация района для подготовки проектов о предоставлении разрешений на отклонение от предельных параметров.

2.3.2 УАИГ Администрация района подготавливает проект разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства (далее – Проект разрешения на отклонение от предельных параметров), в соответствии с требованиями части 4 статьи 40 Градостроительного кодекса, Административного регламента услуги и действующей редакции Положения об организации и проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области, и направляет его в Комиссию.

2.3.3. Комиссия организует работу по рассмотрению Проекта разрешения на отклонение от предельных параметров, подготовленного УАИГ Администрация района на основании поступивших обращений заявителей, и проведение:

- процедуры публичных слушаний или общественных обсуждений, - заседания Комиссии, на котором принимается решение о предоставлении такого разрешения или об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения и подготовке соответствующих рекомендаций, принятых на заседании Комиссии.

2.3.4 Комиссия осуществляет подготовку рекомендаций о предоставлении разрешений на отклонение от предельных параметров или об отказе в предоставлении таких разрешений с указанием причин принятого решения и, в соответствии с требованиями пункта 8 части 1 статьи 3 действующей редакции Закона Самарской области от 29.12.2014 № 134-ГД, Административного регламента услуги, и направляет в:

Министерство, за исключением разрешений на отклонение от предельных параметров в отношении земельных участкам с видами разрешенного использования «Для индивидуального жилищного строительства (2.1)», «Для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок) (2.2)», «Ведение огородничества (13.1)», «Ведение садоводства (13.2)», для принятия уполномоченными должностными лицами министерства итоговых решений в виде приказа министерства. В министерство направляются материалы, перечисленные в прилагаемом примерном перечне материалов (приложение № 2) и информационная справка (приложение № 3); к настоящему Положению о Комиссии;

- с приложением результатов общественных обсуждений или публичных слушаний (протокол публичных слушаний и заключение о результатах публичных слушаний) по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров, в случае, согласно требований части 4, 5 статьи 40 Градостроительного кодекса;

- без приложения результатов общественных обсуждений или публичных слушаний (протокол публичных слушаний и заключение о результатах публичных слушаний) по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров, в случае, согласно требований части 1.1., 4 статьи 40 Градостроительного кодекса.

2) в Администрацию района, для принятия решений о предоставлении разрешений на отклонение от предельных параметров или об отказе в предоставлении таких разрешений в отношении земельных участкам с видами разрешенного использования «Для индивидуального жилищного строительства (2.1)», «Для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок) (2.2)», «Ведение огородничества (13.1)», «Ведение садоводства (13.2)», в соответствии с Соглашением о передаче части полномочий на уровень района, Административным регламентом услуги;

- с приложением результатов общественных обсуждений или публичных слушаний (протокол публичных слушаний и заключение о результатах публичных слушаний) по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров, в случае, согласно требований части 4, 5 статьи 40 Градостроительного кодекса;

- без приложения результатов общественных обсуждений или публичных слушаний (прото-

кол публичных слушаний и заключение о результатах публичных слушаний) по Проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров, в случае, согласно требований части 1.1., 4 статьи 40 Градостроительного кодекса.

2.3.5. Срок направления Комиссией подготовленных рекомендаций о предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства или об отказе в предоставлении таких разрешений с указанием причин принятого решения в Министерство и Администрацию района соответственно - в течение пятнадцати рабочих дней со дня окончания общественных обсуждений или публичных слушаний по Проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров.

Структура и численность Комиссии. Обязанности членов Комиссии.

3.1. Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии и членов Комиссии.

3.2. Состав членов Комиссии утверждается постановлением администрации сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области.

3.3. В состав Комиссии включаются представители:

1) Собраний Представителей сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области;

2) администрации сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области, управления архитектуры и градостроительства администрации муниципального района Ставропольский Самарской области, муниципального казенного учреждения «Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального района Ставропольский Самарской области»;

3) Государственной инспекции по охране объектов культурного наследия Самарской области;

4) муниципального казенного учреждения «Управление культуры и молодежной политики муниципального района Ставропольский Самарской области»;

5) министерства градостроительной политики Самарской области;

6) организации, подведомственной министерству градостроительной политики Самарской области, - ГАУ СО «Тернигражданпроект».

3.3. Численность Комиссии составляет не менее 11 человек и не более 25 человек.

3.4. Число членов Комиссии, указанных в подпункте 2 части 3.3. настоящего раздела Положения о Комиссии, не может превышать половины от общего числа членов Комиссии.

3.5. Заседания Комиссии правомочны, если на них присутствует не менее половины от общего числа членов Комиссии.

Председатель Комиссии осуществляет общее руководство работой Комиссии, подписывает документы, утвержденные Комиссией, назначает заседания Комиссии.

3.6. В случаях отсутствия Председателя Комиссии или невозможности исполнения им своих обязанностей его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

3.7. Члены Комиссии обязаны:

1) присутствовать на заседаниях Комиссии, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке по ним решений;

2) при невозможности присутствия на заседании Комиссии заблаговременно извещать об этом секретаря Комиссии с направлением секретарю Комиссии своего мнения по вопросам, подлежащим рассмотрению на данном заседании Комиссии.

Члены Комиссии обязаны соблюдать требования законодательства о противодействии коррупции.

Члены Комиссии, не являющиеся должностными лицами органов государственной власти и органов местного самоуправления, обязаны принимать меры к урегулированию вопросов личной заинтересованности при участии в работе Комиссии. Под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, возмездного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) членом Комиссии и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми член Комиссии и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями. Член Комиссии, не являющийся должностным лицом органа государственной власти и органа местного самоуправления, обязан уведомить председателя, секретаря и членов Комиссии о наличии личной заинтересованности и исключить свое участие в голосовании Комиссии по вопросу, в рассмотрении которого имеется личная заинтересованность члена Комиссии.

4. Порядок принятия решений Комиссией

4.1. Все решения принимаются на заседаниях Комиссии коллегиально, путем открытого поименного голосования.

4.4 При равенстве голосов «за» и «против» при принятии решений, голос Председателя Комиссии, либо, в его отсутствие, голос заместителя председателя являются решающими.

5. Заседания Комиссии

5.1. Комиссия осуществляет свою деятельность путем проведения заседаний.

Заседания Комиссии проводятся в очной форме.

5.2. Заседания Комиссии допускаются проводить с применением видео-конференц-связи с обязательной идентификацией участников заседаний Комиссии.

Допускается проведение выездных заседаний Комиссии.

5.3. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

Периодичность заседаний определяется с учетом срока подготовки протоколов и заключений Комиссии в отношении поступивших предложений председателем Комиссии, а также, сроков проведения работ по подготовке проекта правил землепользования и застройки поселения и сроков рассмотрения заявлений и предложений граждан по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии.

5.4. Повестка заседания, а также материалы, подлежащие рассмотрению на заседании, направляются членам Комиссии на адреса официальной электронной почты, не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до назначенной даты проведения планируемого заседания Комиссии.

5.5. Для включения заседания Комиссии в график работы министерства, организации, подведомственной министерству - ГАУ СО «Тернигражданпроект», оповещение о дате предстоящего заседания Комиссии направляется членам Комиссии заблаговременно (на последующую неделю в пятницу предшествующей недели до 13.00 часов с указанием темы письма: «Для проведения заседания Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области»), а именно:

1) в министерство на официальный адрес электронной почты: mingra@samregion.ru, адрес электронной почты: mingrado@yandex.ru (в случае направления прилагаемых к оповещению документов, материалов и информации со значительным объемом, в том числе графической);

2) в ГАУ СО «Тернигражданпроект» на официальный адрес электронной почты: info@stri.ru.

5.6. Направляемые для рассмотрения на заседании Комиссии материалы должны отражать суть обсуждаемых вопросов и содержать в себе представленные к рассмотрению обоснования испрашиваемых изменений либо разрешений с приложением соответствующих подтверждающих документов.

5.7. В случае если земельные участки и (или) объекты капитального строительства, в отношении которых Комиссией рассматриваются соответствующие вопросы, имеют общую границу с иными муниципальными образованиями, на заседания Комиссии приглашаются представители соответствующих муниципальных образований.

Предусмотренные настоящей частью приглашенные лица не вправе участвовать в принятии решений Комиссии.

5.8. Информирование членов Комиссии о проведении заседаний Комиссии организуется заместителем председателя Комиссии.

5.9. На заседаниях Комиссии ведется протокол. Ведение протокола организуется заместителем председателя Комиссии. Секретарь Комиссии ведет протокол во время проведения заседания Комиссии и формирует его на бумажном носителе и в электронной форме.

5.10. По итогам каждого заседания Комиссии секретарем Комиссии в течение трех рабочих дней оформляется и направляется членам Комиссии протокол заседания Комиссии.

Члены Комиссии, не согласные с протоколом заседания Комиссии или с его отдельными положениями, вправе приложить к протоколу заседания Комиссии особое мнение, о чем в протоколе заседания Комиссии делается соответствующая запись.

5.11. Протокол заседания Комиссии подписывается всеми присутствующими членами Комиссии.

6. Организация работы Комиссии в период между ее заседаниями

6.1. В целях детальной проработки вопросов градостроительной деятельности, являющихся предметом рассмотрения Комиссии, Комиссия вправе принимать решения о создании рабочих групп с участием членов Комиссии, специалистов (экспертов) в области градостроительной деятельности, а также представителей лиц, заинтересованных в решении указанных вопросов.

6.2. Результаты работы созданных Комиссией рабочих групп рассматриваются на заседаниях Комиссии. Деятельность рабочих групп организует Председатель Комиссии.

6.3. Комиссия имеет свой архив, в котором содержатся протоколы всех ее заседаний, другие материалы, связанные с деятельностью Комиссии.

Приложение № 1 к Положению о Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области

ФОРМА

ИНФОРМАЦИЯ К ЗАСЕДАНИЮ КОМИССИИ

по подготовке проекта Правил землепользования и застройки сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области, утвержденной постановлением администрации сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области от 08.10.2013 № 28
(По проектам правил землепользования и застройки поселения, проектам внесения изменений в правила землепользования и застройки поселения)

«__» ____ 202_ года

Дата проведения собрания: «__» ____ 202_ года в __ час. __ мин.

Место проведения собрания: 445011, Самарская область, г. Тольятти, Площадь Свободы, дом № 9.

1. ИНФОРМАЦИЯ О ЗАЯВИТЕЛЕ И ИСПРАШИВАЕМЫХ ИЗМЕНЕНИЯХ

Заявитель	
Испрашиваемое изменение	
Цель (обоснование испрашиваемых изменений)	
Кадастровый номер земельного участка (ЗУ)	
Площадь земельного участка	
Адрес (местоположение)	
Территориальная зона	
Функциональная зона, в соответствии с генеральным планом (ГП)	
Вид разрешенного использования (ВРИ) согласно сведений ЕНРН	
Предельные параметры объектов, установленные в территориальной зоне	(Заполняется при подачи заявления на отклонение от предельных параметров)
Зоны с особыми условиями использования территории (ЗООИТ)	
Проект планировки территории (ППТ) / проект межевания территории (ПМТ)	

2. ИНФОРМАЦИЯ ИЗ ПУБЛИЧНОЙ КАДАСТРОВОЙ КАРТЫ ПОРТАЛА ПРОСТРАНСТВЕННЫХ ДАННЫХ НАЦИОНАЛЬНОЙ СИСТЕМЫ ПРОСТРАНСТВЕННЫХ ДАННЫХ (НСПД) (сведения Единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН))

Кадастровый номер земельного участка (ЗУ)	
Вид(ы) разрешенного использования (ВРИ) согласно сведений ЕНРН	
Категория земель	
Площадь ЗУ	
Зоны с особыми условиями использования территории (ЗООИТ)	
Выкопировка из публичной кадастровой карты НСПД	(Разместить фрагмент карты, в границах которого размещен рассматриваемый земельный участок)

3. ИНФОРМАЦИЯ ИЗ ГЕНЕРАЛЬНОГО ПЛАНА ПОСЕЛЕНИЯ (ГП) И ПРАВИЛ ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ ТЕРРИТОРИИ (ПЗЗ)

ГП	(Указать реквизиты действующей редакции решения, утверждающего ГП)
Сведения о границах населенных пунктов	(Указать местоположение земельного участка(ов): - в границах населенных пунктов, - либо вне границ населенных пунктов)
Наличие (отсутствие) объектов местного значения	
Функциональная зона	(Указать наименование функциональной зоны) (Разместить фрагмент карты, в границах которого размещен рассматриваемый земельный участок)
ПЗЗ	(Указать реквизиты действующей редакции решения, утверждающего ПЗЗ)
Территориальная зона	(Указать наименование территориальной зоны) (Разместить фрагмент карты градостроительного зонирования, в границах которого размещен рассматриваемый земельный участок)
Соответствие / несоответствие испрашиваемых изменений ГП	

4. ИНАЯ ИНФОРМАЦИЯ
(Указать в случае необходимости).

Приложение № 2 к Положению о Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области

ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ МАТЕРИАЛОВ,

Рассматриваемых на заседании Комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области, направляемых в адрес члена Комиссии - представителя министерства градостроительной политики Самарской области
(по согласованию)

(По проектам о предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков или объектов капитального строительства

/ на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства)

Информационная справка (согласно прилагаемой форме)
Выкопировки из Генерального плана, карты градостроительного зонирования сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области.
Фотоматериалы рассматриваемого объекта (земельного участка, объекта капитального строительства)
Представленные заявителем обоснования испрашиваемых разрешений.

Приложение № 3 к Положению о Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области

Информационная справка

ФОРМА

заседания комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области, утвержденной постановлением администрации сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области от 08.10.2013 № 28 (По проектам о предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков или объектов капитального строительства

/ на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства)

«__» ____ 202_ года

Дата проведения собрания: «__» ____ 202_ года в __ час. __ мин.

Место проведения собрания: 445011, Самарская область, г. Тольятти, Площадь Свободы, дом № 9.

Кадастровый номер земельного участка (ЗУ)	
Площадь земельного участка	
Адрес (местоположение)	
Территориальная зона	
Функциональная зона, в соответствии с генеральным планом (ГП)	
Вид разрешенного использования (ВРИ) согласно сведений ЕНРН	
Предельные параметры объектов, установленные в территориальной зоне	(Заполняется при подачи заявления на отклонение от предельных параметров)
Зоны с особыми условиями использования территории (ЗООИТ)	
Проект планировки территории (ППТ) / проект межевания территории (ПМТ)	

Объект капитального строительства (ОКС), расположенный в границах ЗУ	(Заполняется при наличии ОКС в границах ЗУ)
ВРИ ОКС по ЕГРН	(Заполняется при наличии ОКС в границах ЗУ)

Уведомление о выявлении самовольной постройки	
Заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний (ОО/ПС)	
Мнение органа местного самоуправления (МО)	

».

1.III. Приложение № 4 к постановлению Администрации сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области изложить в следующей редакции:

Приложение № 4 к Положению о Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области

ПОРЯДОК НАПРАВЛЕНИЯ ЗАИНТЕРЕСОВАННЫМИ ЛИЦАМИ ПРЕДЛОЖЕНИЙ ПО ПРОЕКТУ ПРАВИЛ ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ, ПРОЕКТУ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРАВИЛА ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОСИНОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ (далее также – Порядок)

Заинтересованные лица вправе направлять в Комиссию по подготовке проекта правил землепользования и застройки сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области (далее также – Комиссия) предложения по подготовке проекта правил землепользования и застройки, проекту изменений в правила землепользования и застройки сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области (далее также – проект Правил, изменений в Правилах).

Предложения направляются в Комиссию следующими заинтересованными лицами: Федеральными органами исполнительной власти. Органами государственной власти Самарской области. Собранием представителей муниципального района Ставропольский Самарской области, депутатами Собрания представителей муниципального района Ставропольский Самарской области, администрацией муниципального района Ставропольский Самарской области, Собранием представителей сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области, администрацией сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области.

Физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, юридическими лицами.

В Комиссию предложения могут быть представлены лично в письменной форме, направлены почтой по адресу: 445131, Самарская область, Ставропольский район, с. Осиновка, ул. Полевая, 10 или направлены в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – электронный документ, подписанный электронной подписью).

Рассмотрению Комиссией подлежат любые предложения заинтересованных лиц, касающиеся вопросов подготовки проекта Правил, изменений в Правилах.

Срок рассмотрения Комиссией предложения составляет 25 (двадцать пять) дней со дня поступления предложения о внесении изменений в правила землепользования и застройки и начинает исчисляться со дня регистрации заявления и приложенных к нему документов в Комиссии - в случае направления предложения лично, в виде письменного заявления или с электронной почты поселения.

По результатам рассмотрения предложений заинтересованных лиц Комиссия принимает одно из следующих решений:

6.1. О подготовке протокола и заключения Комиссии, содержащих рекомендации о внесении изменений в правила землепользования и застройки поселения с учетом поступившего предложения заинтересованных лиц.

6.2. О подготовке протокола и заключения Комиссии, содержащих рекомендации об отклонении поступившего предложения заинтересованных лиц с указанием причин отклонения.

7. Рекомендации Комиссии, содержащиеся в протоколе и заключении Комиссии, указанные в пункте 6 настоящего Порядка, подготавливаются и утверждаются.

8. Протоколы и Заключение Комиссии, указанные в пункте 6 настоящего Порядка, подготавливаются и утверждаются в течение срока, указанного в пункте 5 настоящего Порядка.

9. Предложения заинтересованных лиц могут содержать любые материалы на бумажных или электронных носителях в объемах, необходимых и достаточных для рассмотрения предложений, по существу.

10. Полученные материалы возврату не подлежат.

11. Комиссия направляет поступившие предложения заинтересованных лиц и рекомендации Комиссии, содержащиеся в протоколе и заключении Комиссии в министерство градостроительной политики Самарской области (далее также в настоящем Порядке – министерство) - в течение срока, указанного в пункте 5 настоящего Порядка.

По результатам рассмотрения предложений и поступившего в Комиссию решения, принятого министерством в отношении рассмотренного предложения, Комиссия направляет заявителям мотивированный ответ в письменной форме.

Заинтересованные лица, указанные в пункте 2.1.1. Положения Комиссии, вправе отозвать направленное предложение в течение 20 (двадцати) календарных дней со дня регистрации заявления, содержащее указанное предложение.

В целях отзыва предложения заинтересованное лицо, указанное в пункте 2.1.1. Положения Комиссии и направившее предложение, направляет в Комиссию заявление об отзыве предложения по форме в зависимости от способа подачи им заявления.

Рассмотрение предложения прекращается с даты регистрации заявления об отзыве предложения в Комиссии, обеспечивающей регистрацию и контроль исполнения запросов заявителей, в зависимости от способа подачи заинтересованным лицом заявления.

Прекращение рассмотрения предложения в связи с подачей в установленном порядке заявления об отзыве предложения не препятствует повторному направлению предложения заинтересованным лицом, направившим указанное заявление.

Заинтересованному лицу, указанному в пункте 2.1.1. Положения Комиссии и направившему заявление об отзыве предложения, направляется уведомление о прекращении рассмотрения предложения по форме в зависимости от способа подачи им заявления.

II. Опубликовать настоящее постановление в газете «Новости Осиновки» и на официальном сайте администрации сельского поселения Осиновка <http://osinovka.stavrsp.ru/>.

III. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

IV. Настоящее Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

ВРИП Главы сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области С.В. Лизунова



ПРАВИЛА ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

Во избежание возникновения пожара соблюдайте ПРАВИЛА ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ:

- уходя из дома, убедитесь, что все электронагревательные приборы выключены;
- не применяйте нестандартные и самодельные электронагревательные приборы;
- не пользуйтесь поврежденными розетками;
- храните спички и зажигательные приборы в местах, недоступных для детей, не оставляйте малолетних детей без присмотра;
- не храните дома легковоспламеняющиеся жидкости и взрывоопасные предметы;
- не загромождайте балконы и лоджии горючими материалами;
- не курите в постели, не пользуйтесь дома открытым огнем;
- установите в квартире пожарную сигнализацию или извещатель о пожаре;
- имейте дома первичные средства пожаротушения;
- своевременно проверяйте газовое оборудование;
- не допускайте дома эксплуатацию газовых баллонов (кроме одного не более 5 литров).



ТЕЛЕФОНЫ ЭКСТРЕННЫХ СЛУЖБ:

Единый номер пожарных и спасателей - 01/101
Полиция - 02/102 Скорая помощь - 03/103
Аварийная газовая служба - 04/104
Единый номер службы спасения - 112

ЧТО ДЕЛАТЬ ПРИ АТАКЕ БЕСПИЛОТНЫХ ЛЕТАТЕЛЬНЫХ АППАРАТОВ

Признаки БПЛА в воздухе



Вы слышите жужжание, звук газомотора или мотора



Вы видите силуэт на высоте до 100 метров

Если вы на улице



- 1 ПОКИНЬТЕ ЗОНУ ВИДИМОСТИ, ПО ВОЗМОЖНОСТИ БЕГИТЕ ЗИГЗАГАМИ, ЧТОБЫ ИЗБЕЖАТЬ НАВЕДЕНИЯ
- 2 СПРЯЧЬТЕСЬ В СТРОЕНИИ, В УКРЫТИИ, В ПОДВАЛЕ, В УБЕЖИЩЕ, ПОД ДЕРЕВЬЯМИ
- 3 ПРИ СЕРЬЕЗНОЙ ОПАСНОСТИ - ОТВЕГИТЕ В СТОРОНУ, ЛЯГТЕ НА ЗЕМЛЮ, ЗА БОРДЮР, В КАНАВУ ИЛИ РОВ И ЗАКРОЙТЕ ГОЛОВУ РУКАМИ
- 4 НЕ ПОДНИМАЙТЕСЬ ПОСЛЕ ПЕРВОГО ВЗРЫВА, ОТКАТИТЕСЬ ИЛИ ОТПЛОДИТЕСЬ В СТОРОНУ
- 5 ПРИ ПАДЕНИИ БПЛА НЕ ПРИКАСАЙТЕСЬ К НЕМУ ИЛИ ЕГО ЧАСТЯМ: ОНИ МОГУТ БЫТЬ ВЗРЫВООПАСНЫ ИЛИ ЯДОВИТЫ

Если вы в автомобиле или общественном транспорте



- 1 ОСТАНОВИТЕСЬ И ПОКИНЬТЕ ТРАНСПОРТНОЕ СРЕДСТВО
- 2 СПРЯЧЬТЕСЬ В СТРОЕНИИ, В УКРЫТИИ, В ПОДВАЛЕ, В УБЕЖИЩЕ
- 3 МОЖНО УКРЫТЬСЯ ЗА ДЕРЕВЬЯМИ, В РВАХ И КАНАВАХ
- 4 ЕСЛИ ДОРОГА ПУСТАЯ, РАЗГОНИТЕСЬ БОЛЕЕ 135 КМ/Ч — ЭТО ПОЗВОЛИТ УЙТИ ОТ АТАКИ. ЕСЛИ БЕСПИЛОТНИК ПЬКИРУЕТ, РЕЗКО ЗАТОРМОЗИТЕ ПРИ ЕГО ПРИВЛЕЧЕНИИ

Если вы в здании



- 1 ОТОЙДИТЕ ОТ ОКОН
- 2 УКРОЙТЕСЬ В ПОДВАЛЕ, ЛИБО В ПОМЕЩЕНИИ С НЕСУЩИМИ СТЕНАМИ И БЕЗ ОКОН
- 3 НЕ ПОЛЬЗУЙТЕСЬ ЛИФТОМ

В безопасном месте

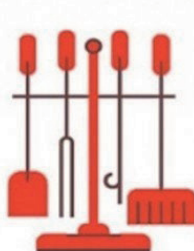


СООБЩИТЕ О БПЛА ПО НОМЕРУ «112», НАЗОВИТЕ ВРЕМЯ И МЕСТО, ПРИМЕРНЫЙ КУРС ПОЛЁТА, ЕГО ВИЗУАЛЬНЫЕ ОСОБЕННОСТИ, А ТАКЖЕ СВОИ ДАННЫЕ

НЕ ИСПОЛЬЗУЙТЕ ТЕЛЕФОН ПРИ ПРИБЛИЖЕНИИ БПЛА

БЕЗОПАСНОСТЬ ПЕЧНОГО ОТОПЛЕНИЯ. ПАМЯТКА

ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ ПРАВИЛ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ ПРИ ЭКСПЛУАТАЦИИ ПЕЧНОГО ОТОПЛЕНИЯ



При эксплуатации печного отопления не допускается:



- применять для розжига печи легко воспламеняющиеся и горючие жидкости;



- использовать дрова, длина которых превышает размеры топки;



- топить печи с открытыми дверцами;



- перекаливать печи;



- оставлять без присмотра топящиеся печи, поручать надзор за растопкой детям;



- топить углем, коксом и газом печи, не предназначенные для этих видов топлива;



- топить при отсутствии стационарной защиты пола негорючим листовым или плитным материалом размером не менее 70x50 см, располагаемым длинной стороной перед дверцей печи.