



ОФИЦИАЛЬНАЯ ПУБЛИКАЦИЯ Новости Осиновки

6+

№28 (299),
7 сентября 2026 г.

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОСИНОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 33 от 07.09.2026 г.

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ РЕГЛАМЕНТА РЕАЛИЗАЦИИ ПОЛНОМОЧИЙ ГЛАВНЫХ АДМИНИСТРАТОРОВ (АДМИНИСТРАТОРОВ) ДОХОДОВ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОСИНОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ПО ВЫСКАНИЮ ДЕБИТОРСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ ПО ПЛАТЕЖАМ В БЮДЖЕТ, ПЕНЯМ И ШТРАФАМ ПО НИМ

В соответствии со статьёй 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьёй 60 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 26.09.2024 № 139н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по выисанию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним», пунктом 43 Устава сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области, принятого Решением Собрания Представителей сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области от 10.09.2019 № 28, руководствуясь Положением о бюджетном процессе в сельском поселении Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области, утвержденным Решением Собрания Представителей сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области от 05.06.2017 № 19, администрация сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области постановляет:

1. Утвердить регламент реализации полномочий главных администраторов (администраторов) доходов бюджета сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области по выисанию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Постановление администрации сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области от 25.08.2023 № 44 «Об утверждении регламента реализации полномочий главных администраторов (администраторов) доходов бюджета сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области по выисанию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним», постановление администрации сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области от 18.09.2025 № 60 «О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области от 25.08.2023 № 44 «Об утверждении регламента реализации полномочий главных администраторов (администраторов) доходов бюджета сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области по выисанию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним» признать утратившими силу.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Новости Осиновки» и на официальном сайте администрации сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области в информационно - телекоммуникационной сети Интернет (<http://osinovka Stavropol.gov.ru>).

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Ио Главы сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области С.В. Лизунова

Утвержден
постановлением администрации сельского поселения Осиновка
муниципального района Ставропольский Самарской области от
07.09.2026 № 33

РЕГЛАМЕНТ РЕАЛИЗАЦИИ ПОЛНОМОЧИЙ ГЛАВНЫХ АДМИНИСТРАТОРОВ (АДМИНИСТРАТОРОВ) ДОХОДОВ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОСИНОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ПО ВЫСКАНИЮ ДЕБИТОРСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ ПО ПЛАТЕЖАМ В БЮДЖЕТ, ПЕНЯМ И ШТРАФАМ ПО НИМ

1.1. Настоящий Регламент реализации полномочий главных администраторов (администраторов) доходов бюджета сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области по выисанию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним (далее - Регламент), устанавливает общие требования к реализации полномочий главных администраторов (администраторов) доходов бюджета по выисанию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, являющимся источниками формирования доходов бюджета сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области, за исключением платежей, предусмотренных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

1.2. В целях настоящего Регламента используются следующие основные понятия:
1.2.1. просроченная задолженность - суммарный объем не исполненных должником в установленный срок денежных обязательств, по которым истек срок их погашения, и обязанность по уплате которых возникла вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательства перед кредитором, в том числе в результате неправомерного удержания денежных средств, уклонения от их возврата, иной просрочки в их уплате либо неосвоевременного получения их сбережения за счет другого лица, включая суммы неустойки (штрафов, пеней) и процентов, начисленных за просрочку исполнения обязательства, если иное не установлено федеральным законом или договором (муниципальным контрактом, соглашением);

1.2.2. должник - физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, или юридическое лицо, не исполнившее денежное или иное обязательство в срок, установленный соответствующим договором (муниципальным контрактом, соглашением) и (или) законом, иным нормативным правовым актом. Должником также является поручитель, залогодатель, иное лицо, обязанное в силу закона или договора (муниципального контракта, соглашения) субсидиарно или солидарно с должником исполнить его обязательство перед кредитором, если иное прямо не предусмотрено Гражданским кодексом Российской Федерации;

ответственный исполнитель главного администратора доходов - лицо, назначенное ответственным за исполнение обязательств по имплементации закупок, или заключению договора (муниципального контракта, соглашения).

1.3. Мероприятия по реализации полномочий администраторов доходов по выисанию дебиторской задолженности по доходам по видам платежей (учетным группам доходов), включают в себя:

1.3.1. Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам;

1.3.2. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному выисанию);

1.3.3. Мероприятия по принудительному выисанию дебиторской задолженности по доходам при принудительном исполнении судебных актов, актов других органов и должностных лиц органами принудительного исполнения в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации (далее - принудительное выисание дебиторской задолженности по доходам);

1.3.4. Мероприятия по наблюдению (в том числе за возможностью выисания дебиторской задолженности по доходам в случае изменения имущественного положения должника) за платежеспособностью должника в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по доходам;

1.3.5. Процедуры осуществления каждого мероприятия по реализации администраторами доходов бюджета полномочий, направленных на выисание дебиторской задолженности по доходам, в том числе направления запросов, уведомлений и иных видов документов, необходимых для их реализации, в соответствующие органы государственной власти, иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации;

1.3.6. Сроки реализации каждого мероприятия по реализации администратором доходов бюджета полномочий, направленных на выисание дебиторской задолженности по доходам;

1.3.7. Обмен информацией (первичными учетными документами) между структурными подразделениями (сотрудниками) администраторов доходов бюджета, а также структурными подразделениями (сотрудниками) администратора доходов бюджета с подразделениями, осуществляющими полномочия по ведению бюджетного учета (и/или) со структурными подразделениями (сотрудниками) главного администратора доходов бюджета.

2. Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам

2.1. Ответственный исполнитель главного администратора (администратора) доходов бюджета сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области:

2.1.1. осуществляет контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеням и штрафам по ним по закрепленным источникам доходов бюджета сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области как за администратором доходов бюджета сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области, в том числе:

- за фактическим зачислением платежей в бюджет сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области в размерах и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, договором (муниципальным контрактом, соглашением);

- за погашением (квитированием) начислений, соответствующих платежам, являющимся источниками формирования доходов бюджета сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области, в государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, предусмотренной статьёй 21.3 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - ГИС ГМП), за исключением платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджета сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области, информация, необходимая для уплаты которых, включая подлежащую уплате сумму, не размещается в ГИС ГМП, перечень которых

утвержден приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25 декабря 2019 г. № 250н «О перечне платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, информация, необходимая для уплаты которых, включая подлежащую уплате сумму, не размещается в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах»;

- за исполнением графика платежей в связи с предоставлением отсрочки или рассрочки уплаты платежей и погашением дебиторской задолженности по доходам, образовавшейся в связи с неисполнением графика уплаты платежей в бюджет сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области, а также за начислением процентов за предоставленную отсрочку или рассрочку и пеней (штрафы) за просрочку уплаты платежей в бюджет сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- за своевременным начислением неустойки (штрафов, пеней);

- за своевременным составлением первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности или оформляющих операции по ее увеличению (уменьшению), а также передачей документов для отражения в бюджетном учете структурному подразделению (сотруднику) администратора доходов бюджета, осуществляющего ведение бюджетного учета;

2.1.2. проводит не реже одного раза в квартал инвентаризацию расчетов с должниками, включая сверку данных по доходам в бюджет сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области на основании информации о непогашенных начислениях, содержащейся в ГИС ГМП, в том числе в целях оценки ожидаемых результатов работы по выисанию дебиторской задолженности по доходам, признания дебиторской задолженности сомнительной;

2.1.3. проводит мониторинг финансового (платежного) состояния должников, в том числе при проведении мероприятий по инвентаризации дебиторской задолженности на предмет:

- наличия сведений о выисании с должника денежных средств в рамках исполнительного производства;

- наличия сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве;

- наличия сведений о том, что в отношении юридического лица принято решение о предоставлении исключения юридического лица из единого государственного реестра юридических лиц, в отношении индивидуального предпринимателя - о предоставлении исключения индивидуального предпринимателя из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

2.1.4. своевременно принимает решение о признании безнадежной к выисанию задолженности по платежам в бюджет сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области и о ее списании;

2.1.5. проводит иные мероприятия в целях недопущения образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявления факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам.

3. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты, соответствующего платежа в бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному выисанию)

3.1. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в местный бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному выисанию) включают в себя:

3.1.1. направление требования должнику о погашении образовавшейся задолженности (в случаях когда денежное обязательство не предусматривает срок его исполнения и не содержит условия, позволяющего определить этот срок, а равно в случаях, когда срок исполнения обязательства определен моментом востребования) не позднее 30 календарных дней со дня образования дебиторской задолженности по доходам;

3.1.2. направление претензии должнику о погашении образовавшейся задолженности в досудебном порядке в установленный законом или договором (контрактом) срок досудебного урегулирования в случае, когда претензионный порядок урегулирования спора предусмотрен процессуальным законодательством Российской Федерации, договором (контрактом);

3.1.3. рассмотрение вопроса о возможности предоставления отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по доходам в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

3.1.4. направление в уполномоченный орган по представлению в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, требований об уплате обязательных платежей и требований Российской Федерации по денежным обязательствам в соответствии с требованиями Положения о порядке предъявления требований по обязательствам перед Российской Федерацией в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 29.05.2004 № 257 «Об обеспечении интересов Российской Федерации как кредитора в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве», уведомлений о наличии задолженности по обязательствам должника или о задолженности по денежным обязательствам перед Российской Федерацией при предъявлении (объединении) требований в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, в сроки, установленные абзацем первым пункта 7, абзацем первым пункта 8 и абзацами вторым, третьим и четвертым пункта 12 указанного Положения;

3.1.5. направление в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств, принявший решение о предоставлении исключения юридического лица из единого государственного реестра юридических лиц, индивидуального предпринимателя из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, возразивший против предоставления исключения с приложением документов, подтверждающих обоснованность данных возражений, в сроки, установленные абзацами первым и вторым пункта 4 и пунктом 7 статьи 21.1, абзацем первым пункта 4, пунктами 5 и 6 статьи 22.4 Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»;

3.1.6. иные мероприятия, проводимые по решению администратора доходов бюджета в целях погашения (урегулирования) дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (при наличии).

3.2. Ответственное лицо главного администратора доходов не позднее 30 дней с даты образования просроченной дебиторской задолженности проводит претензионную работу в отношении должника.

3.3. Требования (претензии) должны предъявляться всем должникам без исключения, вне зависимости от суммы просроченной дебиторской задолженности.

В случае если направление требования (претензии) не предусмотрено условиями договора (соглашения, контракта) или по каким-либо причинам предъявление претензии не является обязательным, то по истечении 30 дней со дня образования дебиторской задолженности она подлежит выисанию в судебном порядке.

Требование (претензия) должно быть составлено в письменной форме в 2-х экземплярах: один остается у ответственного лица главного администратора доходов, второй передается должнику.

3.3.1. Требования (претензии) должны направляться должнику по месту его нахождения для физических лиц - по месту регистрации и месту фактического пребывания; для юридических лиц - по месту нахождения, указанному в договоре (соглашении, контракте), и месту нахождения, указанному в Едином государственном реестре юридических лиц на момент подготовки претензии.

Требование (претензия) и прилагаемые к нему документы передаются нарочным под роспись или направляются по почте с уведомлением об вручении и описью вложения, чтобы располагать доказательствами предъявления требования (претензии).

3.5. Требование (претензия) должно содержать следующие данные:

3.5.1. дату и место ее составления;

3.5.2. наименование юридического лица (фамилию, имя, отчество индивидуального предпринимателя, физического лица) должника, адрес должника в соответствии с условиями договора (соглашения, контракта);

3.5.3. наименование и реквизиты документа, являющегося основанием для начисления суммы, подлежащей уплате должником;

3.5.4. период образования просрочки внесения платы;

3.5.5. сумма просроченной дебиторской задолженности по платежам, пеням;

3.5.6. ссылки (претензии) при их наличии;

3.5.7. перечень прилагаемых документов, подтверждающих обстоятельства, изложенные в требовании (претензии);

3.5.8. предложение оплатить просроченную дебиторскую задолженность в добровольном порядке в срок, установленный требованием (претензией);

3.5.9. реквизиты для перечисления просроченной дебиторской задолженности;

3.5.10. ф.И.О. лица, подготовившего претензию;

3.5.11. ф.И.О. и должность лица, которое ее подписывает.

При добровольном исполнении обязательств в срок, указанный в требовании (претензии), претензионная работа в отношении должника прекращается.

4. Мероприятия по принудительному выисанию дебиторской задолженности по доходам

4.1. В случае непогашения должником в полном объеме просроченной дебиторской задолженности по истечении установленного в требовании (претензии) срока, дебиторская задолженность подлежит выисанию в судебном порядке.

4.2. Ответственное лицо главного администратора доходов в течение 5 рабочих дней с даты получения полного (частичного) отказа должника от исполнения заявленных требований или отсутствия ответа на требование (претензию) в указанный в ней срок, определяет достаточность документов для подготовки иска и в течение 10 рабочих дней осуществляет подготовку искового заявления.

Перечень документов для подготовки иска:

4.3.1. документы, подтверждающие обстоятельства, на которых основываются требования к должнику;

4.3.2. расчет выисываемой или оспариваемой денежной суммы (основной долг, пеня, неустойка, проценты);

4.3.3. копии требований (претензии) о необходимости исполнения обязательства по уплате с доказательствами его оттока: постановление о признании должника банкротом, судебный приказ о взыскании, постановление о предоставлении отсрочки или рассрочки;

4.4. Подана в суд искового заявления о взыскании просроченной дебиторской задолженности по договорам (контрактам, соглашениям) осуществляется в срок не позднее 60 календарных дней со дня истечения срока, указанного в требовании (претензии) о необходимости исполнения обязательств и погашения просроченной дебиторской

задолженности.

4.5. При принятии судом решения о полном (частичном) отказе в удовлетворении заявленных требований, обеспечивается принятие исчерпывающих мер по обжалованию судебных актов при наличии к тому оснований.

4.6. Ответственное лицо главного администратора доходов в срок не позднее 10 рабочих дней со дня вступления в законную силу судебного акта о взыскании просроченной дебиторской задолженности получает исполнительный документ.

5. Взаимодействие со службой судебных приставов, а также мероприятия по наблюдению (в том числе за возможностью взыскания дебиторской задолженности по доходам в случае изменения имущественного положения должника) за платежеспособностью должника в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по доходам

5.1. Ответственное лицо главного администратора доходов не позднее 30 календарных дней со дня получения исполнительного листа направляет его в органы, осуществляющие исполнение судебных актов.

5.2. На стадии принудительного исполнения службой судебных приставов судебных актов о взыскании просроченной дебиторской задолженности с должника, ответственное лицо главного администратора доходов осуществляет информационное взаимодействие со службой судебных приставов, в том числе проводит следующие мероприятия:

5.2.1. ведет учет исполнительных документов;

5.2.2. направляет в службу судебных приставов заявления (ходатайства) о предоставлении информации о ходе исполнительного производства, в том числе:

- о мероприятиях, проведенных судебным приставом – исполнителем по принудительному исполнению судебных актов на стадии исполнительного производства;

- об изменении наименования должника (для граждан – фамилия, имя, отчество (при его наличии), для организаций – наименование и юридический адрес);

- о сумме непогашенной задолженности по исполнительному документу;

- о наличии данных об обновлении розыска должника, его имущества;

- об изменении состояния счета/счетов должника, имущества и правах имущественного характера должника на дату запроса;

5.2.3. организует и проводит рабочие встречи со службой судебных приставов о результатах работы по исполнительному производству;

5.2.4. проводит ежеквартальную сверку результатов исполнительных производств с подразделениями службы судебных приставов.

5.3. В соответствии с действующим законодательством просроченная дебиторская задолженность, признанная безнадежной к взысканию, по истечении срока списания.

6. Отчетность о проведении претензионной и исковой работы

Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют в управление финансами администрации муниципального района Ставропольский Самарской области отчет о проведении претензионной и исковой работы (согласно приложению к регламенту).

7. Порядок обмена информацией (первичными учетными документами) между структурными подразделениями (сотрудниками) администратора доходов бюджета, а также структурными подразделениями (сотрудниками) администратора доходов бюджета с подразделениями (сотрудниками), осуществляющими полномочия по ведению бюджетного учета, либо с уполномоченной организацией, осуществляющей переданные полномочия по ведению бюджетного учета (далее – централизованная бухгалтерия), и (или) со структурными подразделениями (сотрудниками) администратора доходов бюджета осуществляется на постоянной основе в соответствии с требованиями настоящего Регламента.

Обмен информацией (первичными учетными документами) между структурными подразделениями (сотрудниками) администраторов доходов бюджета сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области, а также структурными подразделениями (сотрудниками) администраторов доходов бюджета с подразделениями (сотрудниками), осуществляющими полномочия по ведению бюджетного учета, либо с уполномоченной организацией, осуществляющей переданные полномочия по ведению бюджетного учета (МКУ «Центр бюджетного учета муниципального района Ставропольский Самарской области»), и (или) со структурными подразделениями (сотрудниками) администраторов доходов бюджета осуществляется на постоянной основе в соответствии с требованиями настоящего Регламента.

Приложение к регламенту реализации полномочий главных администраторов (администраторов) доходов бюджета сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним

ОТЧЕТ О ПРОВЕДЕНИИ ПРЕТЕНЗИОННОЙ И ИСКОВОЙ РАБОТЫ

по состоянию на _____ года

№ п/п	Наименование должника	ИНН	КБК	Просроченная дебиторская задолженность, руб.	Дата возникновения задолженности	Дата направления претензии	Предъявлено, руб.	Оплачено, руб.	Дата направления в суд	Предъявлено, руб.	Не удовлетворено, руб.	Оплачено добровольно, руб.	Прекращены взыскание, руб.	Дата направления исполнительного документа	Взыскано ФССП, руб.	Возвращено ФССП, руб.	В работе на конец периода, руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
2																	
3																	
4																	

Руководитель
Исполнитель
Тел.

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ О СИНОВКА
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ № 32 от 26 августа 2026 года

О ПОДДЕРЖАНИИ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ПРОКУРАТУРЫ СТАВРОПОЛЬСКОГО РАЙОНА
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 27.07.2026 №ПРДР-242-474-26/-242 «ОБ УСТРАНЕНИИ
НАРУШЕНИЙ ТРЕБОВАНИЙ БЮДЖЕТНОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА»

Рассмотрев Представление прокуратуры Ставропольского района Самарской области от 27.07.2026 №ПРДР-242-474-26/-242 «об устранении нарушений требований бюджетного законодательства», в соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», руководствуясь уставом сельского поселения Осиновка, Собрание представителей сельского поселения Осиновка РЕШИЛО:

1. Поддержать Представление прокуратуры Ставропольского района Самарской области от 27.07.2026 №ПРДР-242-474-26/-242 «об устранении нарушений требований бюджетного законодательства» и принять конкретные меры по устранению допущенных нарушений закона.
2. Копию настоящего Решения направить прокурору Ставропольского района.
3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его подписания.

Председатель Собрания представителей сельского поселения Осиновка муниципального района
Ставропольский В.Г.Серов

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОСИНОВКА
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ № 33 от 07.09.2026 г.

О ЗЕМЕЛЬНОМ НАЛОГЕ НА ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОСИНОВКА
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии с главой 31 Налогового кодекса Российской Федерации, пунктом 2 части 1 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области, Собрание представителей сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области решило:

1. Установить и ввести в действие на территории сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области земельный налог за земли, находящиеся в пределах границ сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области.
2. Определить налоговые ставки в следующих размерах:
 - 1) 0,3 процента в отношении земельных участков:отнесенных к землям сельскохозяйственного назначения или к землям в составе зон сельскохозяйственного использования в населенных пунктах и используемых для сельскохозяйственного производства;
 - 2) занятых жилищным фондом и объектами инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса (за исключением доли в праве собственности на объект недвижимого имущества, не относящийся к жилищному фонду и (или) к объектам инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса) или приобретенных (предоставленных) для жилищного строительства, за исключением указанных в настоящем абзаце земельных участков, приобретенных (предоставленных) для индивидуального жилищного строительства, используемых в предпринимательской деятельности, и земельных участков, кадастровая стоимость каждого из которых превышает 300 миллионов рублей;

не используемых в предпринимательской деятельности, приобретенных (предоставленных) для ведения личного подсобного хозяйства, садоводства или огородничества, а также земельных участков общего назначения, предусмотренных Федеральным законом от 29 июля 2017 года N 217-ФЗ «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», за исключением указанных в настоящем абзаце земельных участков, кадастровая стоимость каждого из которых превышает 300 миллионов рублей;

ограниченных в обороте в соответствии с законодательством Российской Федерации, предоставленных для обеспечения обороны, безопасности и таможенных нужд;

2) 1,5 процента в отношении прочих земельных участков.

3. Установить, что для организаций и физических лиц, обладающих земельными участками, являющимися объектами налогообложения на территории сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области, налоговые льготы, предусмотренные статьями 391, 395 Налогового кодекса Российской Федерации, действуют в полном объеме.

4. Освобождаются от налогообложения:

1) органы местного самоуправления сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области - в отношении земельных участков, предоставленных для непосредственного выполнения возложенных на них функций;

2) ветераны, участники и инвалиды Великой Отечественной войны, проживающие и зарегистрированные на территории сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области - в отношении одного земельного участка, находящегося в собственности, постоянном (бессрочном) пользовании или пожизненном наследуемом владении;

3) граждане, имеющие статус «Почетный гражданин сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области» - в отношении одного земельного участка, находящегося в собственности, постоянном (бессрочном) пользовании или пожизненном наследуемом владении;

4) граждане, имеющие звание «Почетный гражданин муниципального района Ставропольский Самарской области» - в отношении одного земельного участка, находящегося в собственности, постоянном (бессрочном) пользовании или пожизненном наследуемом владении;

5) граждане Российской Федерации, принимавшие (принимавшие) участие в проведении специальной военной операции, а также члены их семей, зарегистрированные на территории сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области - в отношении одного земельного участка из указанных в подпункте 1 пункта 2 настоящего Решения, находящегося в собственности, постоянном (бессрочном) пользовании или пожизненном наследуемом владении. К членам семей граждан, принимавших (принимавших) участие в проведении специальной военной операции, на которых распространяется указанная льгота, относятся: - супруги (супруг); - несовершеннолетние дети; - дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся в образовательных учреждениях по очной форме обучения; - совместно проживающие с ними инвалиды с детства.

5. Налогоплательщики, имеющие право на налоговые льготы, представляют в налоговый орган по своему выбору заявление о предоставлении налоговой льготы, а также вправе представить документы, подтверждающие право налогоплательщика на налоговую льготу.

6. К документам, подтверждающим право налогоплательщика на льготу, относятся:

1) удостоверение, подтверждающее статус ветерана, участника и инвалида Великой Отечественной войны;

2) удостоверение к званию «Почетный гражданин» (решение органа местного самоуправления о присвоении звания);

3) справка о подтверждении факта участия в специальной военной операции, свидетельство о браке, свидетельство (свидетельства) о рождении ребенка (детей), справка с образовательного учреждения для детей, обучающихся по очной форме обучения, справка о составе семьи;

4) справка об инвалидности (выписка из акта МСЭ);

7. В случае, если налогоплательщик, имеющий право на налоговую льготу, не представил в налоговый орган заявление о предоставлении налоговой льготы или не сообщил об отказе от применения налоговой льготы, налоговая льгота предоставляется на основании сведений, полученных налоговым органом в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами, начиная с налогового периода, в котором у налогоплательщика возникло право на налоговую льготу.

8. В случае возникновения (прекращения) у налогоплательщиков в течение налогового (отчетного) периода права на налоговую льготу исчисление суммы налога в отношении земельного участка, по которому предоставляется налоговая льгота, производится с учетом коэффициента, определяемого как отношение числа полных месяцев, в течение которых отсутствует налоговая льгота, к числу календарных месяцев в налоговом (отчетном) периоде. При этом месяц прекращения права на налоговую льготу, а также месяц прекращения указанного права принимается за полный месяц.

9. Опубликовать настоящее решение в газете Осиновка и разместить в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте администрации сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области Осиновка.

10. Настоящее Решение вступает в силу с 01.01.2027.

11. Со дня вступления в силу настоящего решения признать утратившим силу:

решение Собрания Представителей сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области от 22.12.2023 №37 «О земельном налоге на территории сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области».

Председатель Собрания представителей сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области В.Г.Серов
Ис Главы сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области С.В. Лизунова

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОСИНОВКА
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ №34 от 07.09.2026 г.

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЛАНА МЕРОПРИЯТИЙ ПО УЛУЧШЕНИЮ КАЧЕСТВА ПИТЬЕВОЙ
ВОДЫ НА ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОСИНОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2026 – 2028 ГОДЫ

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 7 декабря 2011 г. № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», руководствуясь Уставом сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области, в целях осуществления первоочередных мероприятий по улучшению водоснабжения населения, администрация сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый план мероприятий по улучшению качества питьевой воды в сельском поселении Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2026 – 2028 годы.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Новости Осиновки» и на официальном сайте Администрации сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области в сети «Интернет» <http://osinovka.stavrs.ru>.

Ис Главы сельского поселения Осиновка С.В. Лизунова

Приложение к постановлению администрации сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области от 07.09.2026 г. № 34

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО УЛУЧШЕНИЮ КАЧЕСТВА ПИТЬЕВОЙ ВОДЫ НА ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОСИНОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2026–2028ГГ.

№/№	Наименование мероприятий	период проведения	Ответственный
1	Обеспечение безопасной эксплуатации централизованных систем водоснабжения	в течение всего периода	Администрация сельского поселения Осиновка; МП МРС «СтавропольРесурсСервис» (по согласованию)
2	Мониторинг состояния объектов водоснабжения	постоянно	Администрация сельского поселения Осиновка; МП МРС «СтавропольРесурсСервис» (по согласованию)
3	Проведение планово-ремонтных работ на системах питьевого водоснабжения	ежегодно	Администрация сельского поселения Осиновка; МП МРС «СтавропольРесурсСервис» (по согласованию)
4	Промывка сетей, хлорирование систем водоснабжения	по плану	МП МРС «СтавропольРесурсСервис» (по согласованию)
5	Проведение лабораторных исследований качества воды в централизованных системах водоснабжения	ежегодно (весна-осень)	МП МРС «СтавропольРесурсСервис» (по согласованию)
6	Размещение в средствах массовой информации и на официальном сайте в сети Интернет сведений о качестве питьевой воды, подаваемой абонентам с использованием центральных систем холодного водоснабжения, о планах проведения соответствующих мероприятий по повышению качества питьевой воды	июнь, декабрь	Администрация сельского поселения Осиновка
7	Капитальный ремонт водопроводной сети с. Винновка	2026	МП МРС «СтавропольРесурсСервис»
8	Капитальный ремонт водопроводной сети с. Осиновка	2028	МП МРС «СтавропольРесурсСервис»
9	Контроль фактического потребления холодной воды абонентами	в течение всего периода	Администрация сельского поселения Осиновка; МП МРС «СтавропольРесурсСервис» (по согласованию)