

НОВОСТИ ОСИНОВКИ

Газета сельского поселения Осиновка муниципального района

“Новости Осиновки” № 6(006) Подписан в печать по графику 19.08.2016г 08.29, фактически 19.08.2016г 08.29 Учредитель: Администрация сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области. 445165, с.Осиновка, ул. Славянская, 30, тел. 23-75-23, электронный адрес: Adm-osinowka@mail.ru, периодичность - 3 раза в месяц, тираж 30 экземпляров, формат газеты А4. Распространяется бесплатно; Редакция, издательство: ООО “УК с.п. Приморский” Адрес: 445142, п.Приморский, ул.Мира, 21 (8482)749008

Российская Федерация
АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОСИНОВКА
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.08.2015 года

№ 44

«Об утверждении проекта планировки территории и проекта межевания территории в отношении территории, находящейся в следующих границах: Самарская область, муниципальный район Ставропольский сельское поселения Осиновка, село Осиновка, улица Славянская от участка №50А до участка №131, от участка №101 до участка №105, от участка №113 до участка №127. С целью «Реконструкция ВЛ-10 кВ Ф-1 с устройством отпайки ВЛЗ-10 кВ 104/2-19ПС 35/10 кВ «Осиновка», установкой КТП 10/0,4 кВ Ос 108/160 кВА и строительством ВЛИ-0,4 кВ Ф-1,2 от РУ-0,4 кВ КТП 10/0,4 кВ Ос 108/160 кВА ВЛ-10 кВ Ф-1 ПС 35/10 кВ «Осиновка» в м.р.Ставропольский с.Осиновка»

Руководствуясь статьями 45 и 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом № 131-ФЗ от 06.10.2003 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области, с учетом протокола публичных слушаний, проводимых в сельском поселении Осиновка с 11.07.2016 года по 11.08.2016 года и Заключения о результатах публичных слушаний по проекту планировки и проекта межевания территории в отношении территории, находящейся в следующих границах: Самарская область, муниципальный район Ставропольский сельское поселения Осиновка, село Осиновка, улица Славянская от участка №50А до участка №131, от участка №101 до участка №105, от участка №113 до участка №127. С целью «Реконструкция ВЛ-10 кВ Ф-1 с устройством отпайки ВЛЗ-10 кВ 104/2-19ПС 35/10 кВ «Осиновка», установкой КТП 10/0,4 кВ Ос 108/160 кВА и строительством ВЛИ-0,4 кВ Ф-1,2 от РУ-0,4 кВ КТП 10/0,4 кВ Ос 108/160 кВА ВЛ-10 кВ Ф-1 ПС 35/10 кВ «Осиновка» в м.р.Ставропольский с.Осиновка

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить документацию проекта планировки территории и проекта межевания территории в отношении территории, находящейся в следующих границах: Самарская область, муниципальный район Ставропольский сельское поселения Осиновка, село Осиновка, улица Славянская от участка №50А до участка №131, от участка №101 до участка №105, от участка №113 до участка №127. С целью «Реконструкция ВЛ-10 кВ Ф-1 с устройством отпайки ВЛЗ-10 кВ 104/2-19ПС 35/10 кВ «Осиновка», установкой КТП 10/0,4 кВ Ос 108/160 кВА и строительством ВЛИ-0,4 кВ Ф-1,2 от РУ-0,4 кВ КТП 10/0,4 кВ Ос 108/160 кВА ВЛ-10 кВ Ф-1 ПС 35/10 кВ «Осиновка» в м.р.Ставропольский с.Осиновка.
2. Опубликовать настоящее Постановление с приложением утвержденной документации по планировке территории в газете «Новости-Осиновки» и на официальном сайте поселения <http://www.осиновка.ставропольский-район.рф>.

Глава сельского поселения Осиновка

В.Ф.Котков

Заключение о результатах публичных слушаний
в сельском поселении Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области о проведении публичных слушаний по проекту планировки территории и проекта межевания территории в отношении территории, находящейся в следующих границах: Самарская область, муниципальный район Ставропольский сельское поселение Осиновка, село Осиновка, улица Славянская от участка №50А до участка №131, от участка №101 до участка №105, от участка №113 до участка №127. С целью «Реконструкция ВЛ-10 кВ Ф-1 с устройством отпайки ВЛЗ-10 кВ 104/2-19ПС 35/10 кВ «Осиновка», установкой КТП 10/0,4 кВ Ос 108/160 кВА и строительством ВЛИ-0,4 кВ Ф-1,2 от РУ-0,4 кВ КТП 10/0,4 кВ Ос 108/160 кВА ВЛ-10 кВ Ф-1 ПС 35/10 кВ «Осиновка» в м.р.Ставропольский с.Осиновка».

11августа 2016 года

1. Дата проведения публичных слушаний – с 11 июля 2016 года по 11 августа 2016 года.
2. Место проведения публичных слушаний – 445165, Самарская область, Ставропольский район, село Осиновка, ул. Славянская,30.
3. Основание проведения публичных слушаний – постановление Главы сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области от постановления Главы сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области от 11 июля 2016 года № 34 «О проведении публичных слушаний по проекту планировки территории и проекта межевания территории в отношении территории, находящейся в следующих границах: Самарская область, муниципальный район Ставропольский сельское поселение Осиновка, село Осиновка, улица Славянская от участка №50А до участка №131, от участка №101 до участка №105, от участка №113 до участка №127. С целью «Реконструкция ВЛ-10 кВ Ф-1 с устройством отпайки ВЛЗ-10 кВ 104/2-19ПС 35/10 кВ «Осиновка», установкой КТП 10/0,4 кВ Ос 108/160 кВА и строительством ВЛИ-0,4 кВ Ф-1,2 от РУ-0,4 кВ КТП 10/0,4 кВ Ос 108/160 кВА ВЛ-10 кВ Ф-1 ПС 35/10 кВ «Осиновка» в м.р.Ставропольский с.Осиновка», опубликованное в газете «Новости Осиновки» от 11 июля 2016 года № 2 (002).

4. Вопрос, вынесенный на публичные слушания – проект планировки территории и проекта межевания территории в отношении территории находящейся в следующих границах: Самарская область, муниципальный район Ставропольский сельское поселение Осиновка, село Осиновка, улица Славянская от участка №50А до участка №131, от участка №101 до участка №105, от участка №113 до участка №127. С целью «Реконструкция ВЛ-10 кВ Ф-1 с устройством отпайки ВЛЗ-10 кВ 104/2-19ПС 35/10 кВ «Осиновка», установкой КТП 10/0,4 кВ Ос 108/160 кВА и строительством ВЛИ-0,4 кВ Ф-1,2 от РУ-0,4 кВ КТП 10/0,4 кВ Ос 108/160 кВА ВЛ-10 кВ Ф-1 ПС 35/10 кВ «Осиновка» в м.р.Ставропольский с.Осиновка»

5. Мероприятия по информированию жителей сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области по проекту планировки территории и проекта межевания территории:

в селе Винновка – 28 июля 2016 года в 18:00, по адресу: ул. Казачкова, 25 (принял участие 2 человека);

в селе Ермаково – 28 июля 2016 года в 19:00, по адресу: ул. Центральная, 13 (принял участие 3 человека);

в селе Осиновка – 27 июля 2016 года в 18:00, по адресу: ул. Славянская, 30 (принял участие 7 человек).

6. Мнения, предложения и замечания по проекту планировки территории и проекта межевания территории в отношении территории находящейся в следующих границах: Самарская

область, муниципальный район Ставропольский сельское поселение Осиновка, село Осиновка, улица Славянская от участка №50А до участка №131, от участка №101 до участка №105, от участка №113 до участка №127. С целью «Реконструкция ВЛ-10 кВ Ф-1 с устройством отпайки ВЛЗ-10 кВ 104/2-19ПС 35/10 кВ «Осиновка», установкой КТП 10/0,4 кВ Ос 108/160 кВА и строительством ВЛИ-0,4 кВ Ф-1,2 от РУ-0,4 кВ КТП 10/0,4 кВ Ос 108/160 кВА ВЛ-10 кВ Ф-1 ПС 35/10 кВ «Осиновка» в м.р.Ставропольский с.Осиновка». Внесли в протокол публичных слушаний 1 человек.

7. Обобщенные сведения, полученные при учете мнений, выраженных жителями сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области и иными заинтересованными лицами, по проекту планировки территории и проекту межевания территории «Реконструкция ВЛ-10 кВ Ф-1 с устройством отпайки ВЛЗ-10 кВ 104/2-19ПС 35/10 кВ «Осиновка», установкой КТП 10/0,4 кВ Ос 108/160 кВА и строительством ВЛИ-0,4 кВ Ф-1,2 от РУ-0,4 кВ КТП 10/0,4 кВ Ос 108/160 кВА ВЛ-10 кВ Ф-1 ПС 35/10 кВ «Осиновка», расположенного по адресу: Самарская область, муниципальный район Ставропольский, сельское поселение Осиновка, село Осиновка, по улице Славянская, до участка 131 по улице Славянская, от участка №101 до участка №105, от участка №113 до участка №127. С целью реконструкции ВЛ-10 кВ Ф-1 с устройством отпайки ВЛЗ-10 кВ 104/2-19ПС 35/10 кВ «Осиновка», установкой КТП 10/0,4 кВ Ос 108/160 кВА и строительством ВЛИ-0,4 кВ Ф-1,2 от РУ-0,4 кВ КТП 10/0,4 кВ Ос 108/160 кВА ВЛ-10 кВ Ф-1 ПС 35/10 кВ

7.1. Мнения о целесообразности принятия проекта планировки территории и проекта межевания территории в отношении территории, находящейся в следующих границах: Самарская область, муниципальный район Ставропольский сельское поселение Осиновка, село Осиновка, улица Славянская от участка №50А до участка №131, от участка №101 до участка №105, от участка №113 до участка №127. С целью «Реконструкция ВЛ-10 кВ Ф-1 с устройством отпайки ВЛЗ-10 кВ 104/2-19ПС 35/10 кВ «Осиновка», установкой КТП 10/0,4 кВ Ос 108/160 кВА и строительством ВЛИ-0,4 кВ Ф-1,2 от РУ-0,4 кВ КТП 10/0,4 кВ Ос 108/160 кВА ВЛ-10 кВ Ф-1 ПС 35/10 кВ «Осиновка» в м.р.Ставропольский с.Осиновка»содержащие положительную оценку по вопросу публичных слушаний, высказали 7 человек.

7.2. Мнения, содержащие отрицательную оценку во вопросу публичных слушаний, не высказаны.

7.3. Замечания и предложения по проекту планировки территории и проекту межевания территории в отношении территории, находящейся в следующих границах: Самарская область, муниципальный район Ставропольский сельское поселение Осиновка, село Осиновка, улица Славянская от участка №50А до участка №131, от участка №101 до участка №105, от участка №113 до участка №127. С целью «Реконструкция ВЛ-10 кВ Ф-1 с устройством отпайки ВЛЗ-10 кВ 104/2-19ПС 35/10 кВ «Осиновка», установкой КТП 10/0,4 кВ Ос 108/160 кВА и строительством ВЛИ-0,4 кВ Ф-1,2 от РУ-0,4 кВ КТП 10/0,4 кВ Ос 108/160 кВА ВЛ-10 кВ Ф-1 ПС 35/10 кВ «Осиновка» в м.р.Ставропольский с.Осиновка» не высказаны.

8. По результатам рассмотрения мнений, замечаний и предложений участников публичных слушаний рекомендуется принять проект планировки территории и проекта межевания территории в отношении территории, находящейся в следующих границах: Самарская область, муниципальный район Ставропольский сельское поселение Осиновка, село Осиновка, улица Славянская от участка №50А до участка №131, от участка №101 до участка №105, от участка №113 до участка №127. С целью «Реконструкция ВЛ-10 кВ Ф-1 с устройством отпайки ВЛЗ-10 кВ 104/2-19ПС 35/10 кВ «Осиновка», установкой КТП 10/0,4 кВ Ос 108/160 кВА и строительством ВЛИ-0,4 кВ Ф-1,2 от РУ-0,4 кВ КТП 10/0,4 кВ Ос 108/160 кВА ВЛ-10 кВ Ф-1 ПС 35/10 кВ «Осиновка» в м.р.Ставропольский с.Осиновка

Глава сельского поселения Осиновка

В.Ф.Котков

Российская Федерация
Самарская область

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОСИНОВКА
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**«О создании Общественного совета по нормированию в сфере закупок при
Администрации сельского поселения Осиновка муниципального района
Ставропольский Самарской области»**

11.08.2016

№42

В целях предварительного обсуждения проектов правовых актов о нормировании в сфере закупок в соответствии с пунктом 3 общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2015 г. N 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», постановлением Правительства Самарской области от 23.11.2015 № 760 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения государственных нужд Самарской области, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», Администрации сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Создать Общественный совет по нормированию в сфере закупок при Администрации сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области согласно Приложению 1.
2. Утвердить Положение об Общественном совете по нормированию в сфере закупок при Администрации сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области согласно Приложению 2.
3. Возложить обеспечение деятельности Общественного совета по нормированию в сфере закупок при Администрации сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области на Главу сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области В.Ф.Коткова
4. Настоящее Постановление вступает в силу после официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношение, возникшее с 01 января 2016 года.

Глава сельского поселения Осиновка
муниципального района Ставропольский

В.Ф.Котков

Приложение 1
к Постановлению Администрации
сельского поселения Осиновка
муниципального района Ставропольский
Самарской области
от 11.08.2016г. №42

**Состав общественного совета по нормированию в сфере закупок при
Администрации сельского поселения Осиновка муниципального района
Ставропольский
Самарской области**

1. Наумова О.Л.- председатель
- социальный работник;
2. Исакова Н.В. - зам.председателя
- Завхоз ГБОУ СОШ Осиновского филиала с.С.Солонец;
3. Потапова Н.И.- секретарь
- библиотекарь ГБОУ СОШ Осиновского филиала с.С.Солонец;
4. Нигматуллин Н.И.- пожарный ТООЗ;
5. Потапова Т.А. - зав.клубом с.Осиновка;

Приложение 2

**Положение
об Общественном совете по нормированию в сфере закупок
при Администрации сельского поселения Осиновка муниципального района
Ставропольский Самарской области**

I. Общие положения

1. Общественный совет по нормированию в сфере закупок при Администрации сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области (далее - Совет) является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом при Администрации сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области.

2. Совет образован для рассмотрения, внесения изменений, утверждения проектов правовых актов по нормированию в сфере закупок.

3. Совет осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами местного самоуправления сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области.

4. Совет в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, нормативными правовыми актами сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области и настоящим Положением.

5. Решения Совета носят рекомендательный характер.

II. Задачи Совета

6. Основными задачами Совета являются:

рассмотрение следующих муниципальных правовых актов:

обеспечение прозрачности и открытости деятельности органов местного самоуправления, осуществляющих в соответствии с федеральными законами полномочия в сфере нормирования закупок товаров, работ, услуг;

рассмотрение проектов нормативно-правовых актов в сфере нормирования закупок товаров, работ, услуг;

подготовка для органов местного самоуправления предложений и рекомендаций по совершенствованию нормативно-правовых актов в сфере нормирования закупок товаров, работ, услуг.

III. Права Совета

7. Совет в пределах своей компетенции имеет право:

заслушивать на своих заседаниях представителей органов местного самоуправления сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области по предоставлению муниципальных правовых актов по нормированию в сфере закупок.

IV. Организация деятельности Совета

8. В состав Совета входят активные граждане сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области.

9. Численность Совета составляет не менее 5 человек.

10. Совет возглавляет председатель Совета. В случае его временного отсутствия руководство деятельностью Совета возлагается на заместителя.

11. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, который рассматривается на заседании Совета и утверждается его решением.

12. Повестка дня заседания Совета формируется в соответствии с планом его работы и в случае необходимости корректируется и утверждается председателем Совета. Повестка дня заседания Совета рассылается членам Совета не позднее, чем за три рабочих дня до дня заседания.

13. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

14. Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Совета.

15. По результатам рассмотрения проектов правовых актов, указанных в пункте 6 настоящего документа, Совет принимает одно из следующих решений:

а) о необходимости доработки проекта правового акта;

б) о возможности принятия правового акта.

16. Решение, принятое Советом, оформляется протоколом, подписывается всеми его членами. Протокол не позднее 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения размещается Администрацией сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

17. Организацию работы Совета обеспечивает ее секретарь. Секретарь ведет делопроизводство и оформляет протоколы заседаний Совета.

**Администрация сельского поселения Осиновка
муниципального района Ставропольский
Самарской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.08.2016 г.

№ 45

Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд администрации сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения

В соответствии с пунктом 1 части 4 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2015г. № 476 « Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения» администрация сельского поселения Осиновка
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд администрации сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения.

2. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте администрации сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области в сети Интернет, в газете «новости Осиновки» и в единой информационной системе на сайте: www.zakupki.gov.ru.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Осиновка

В.Ф.Котков

Утверждены
постановлением администрации
сельского поселения Осиновка
муниципального района Ставропольский
Самарской области
от 18.08.2016 г. № 45

**Требования
к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании
в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд администрации
сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский
Самарской области, содержанию указанных актов и обеспечению их
исполнения**

1. Настоящий документ определяет требования к порядку разработки и принятия, содержанию, обеспечению исполнения правовых актов администрации сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области, утверждающих:

а) правила определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области;

б) правила определения требований к закупаемым администрацией сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг);

в) правила определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области;

г) требования к закупаемым администрацией сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг).

2. Муниципальные правовые акты, указанные в подпунктах «а» и «б» пункта 1 настоящего документа, разрабатываются администрацией сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области в форме проектов постановлений администрации сельского поселения.

3. Муниципальные правовые акты, указанные в подпунктах «в» и «г» пункта 1 настоящего документа, разрабатываются администрацией сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области и принимаются в форме постановлений (распоряжений) администрации сельского поселения, могут предусматривать право главы администрации сельского поселения утверждать нормативы количества и (или) нормативы цены товаров,

работ, услуг.

4. Проекты муниципальных правовых актов, указанных в подпунктах «б» и «г» пункта 1 настоящего документа, подлежат обязательному предварительному обсуждению на заседаниях общественного совета администрации сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области (далее – общественный совет), в соответствии с пунктом 3 общих требований.

5. Для проведения обсуждения в целях общественного контроля проектов муниципальных правовых актов, указанных в пункте 1 настоящего документа, в соответствии с пунктом 6 Общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2015 года № 476 "Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения" (далее соответственно - Общие требования, обсуждение в целях общественного контроля), администрация сельского поселения размещает проекты указанных муниципальных правовых актов и пояснительные записки к ним в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок на сайте: www.zakupki.gov.ru.

6. Срок проведения обсуждения в целях общественного контроля устанавливается администрацией сельского поселения и не может быть менее 7 календарных дней со дня размещения проектов муниципальных правовых актов, указанных в пункте 1 настоящего документа, в единой информационной системе в сфере закупок на сайте: www.zakupki.gov.ru.

7. Администрация сельского поселения в течение 5 рабочих дней со дня получения предложений общественных объединений, юридических и физических лиц, поступивших в электронной или письменной форме, с учетом положений пункта 6 настоящего документа, рассматривает указанные предложения и принимает решение о внесении изменений или об отказе во внесении изменений в проекты муниципальных правовых актов, указанных в пункте 1 настоящих Требований.

8. Администрация сельского поселения не позднее 3 рабочих дней со дня рассмотрения предложений общественных объединений, юридических и физических лиц размещает эти предложения и ответы на них в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок на сайте: www.zakupki.gov.ru.

9. По результатам обязательного предварительного обсуждения проектов муниципальных правовых актов, указанных в подпунктах «б» и «г» пункта 1 настоящего документа, общественный совет принимает одно из следующих решений:

- а) о необходимости доработки проекта муниципального правового акта;
- б) о возможности принятия муниципального правового акта.

10. Решение, принятое общественным советом, оформляется протоколом, подписываемым всеми его членами, который не позднее 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения размещается администрацией сельского поселения в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок на сайте: www.zakupki.gov.ru.

11. Администрация сельского поселения до 18 августа текущего финансового года принимают муниципальные правовые акты, указанные в подпунктах «в» и «г» пункта 1 настоящего документа. Данные муниципальные правовые акты пересматриваются администрацией сельского поселения не реже одного раза в год.

12. В случае принятия решения о доработке проектов муниципальных правовых актов администрация сельского поселения утверждает муниципальные правовые акты, указанные в подпунктах «б» и «г» пункта 1 настоящего документа, после их доработки в соответствии с решениями, принятыми общественным советом.

13. Администрация сельского поселения в течение 7 рабочих дней со дня принятия муниципальных правовых актов, указанных в подпунктах «в» и «г» пункта 1 настоящего документа, размещает эти муниципальные правовые акты в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок на сайте: www.zakupki.gov.ru.

14. Внесение изменений в муниципальные правовые акты, указанные в подпунктах «в» и «г» пункта 1 настоящего документа, осуществляется в порядке, установленном для их принятия.

Изменения, внесенные в муниципальные правовые акты, указанные в подпункте «в» пункта 1 настоящего документа, учитываются при обосновании объекта и (или) объектов закупки для нужд администрации сельского поселения.

15. Постановление администрации сельского поселения Осиновка, утверждающее правила определения требований ккупаемым администрацией сельского поселения отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), должно определять:

- а) порядок определения значений характеристик (свойств) отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), включенных в утвержденный администрацией сельского поселения перечень отдельных видов товаров, работ, услуг;
- б) порядок отбора отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), покупаемых администрацией сельского поселения (далее - ведомственный перечень);
- в) форму ведомственного перечня.

16. Постановление администрации сельского поселения Осиновка, утверждающее правила определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации сельского поселения, должно определять:

- а) порядок расчета нормативных затрат, в том числе формулы расчета;
- б) требование об определении администрацией сельского поселения нормативов количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированных по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

17. Распоряжение администрации сельского поселения Осиновка, утверждающее требования ккупаемым администрацией сельского поселения отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), должно содержать следующие сведения:

- а) наименование муниципального заказчика, в отношении которого устанавливаются требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);
- б) перечень отдельных видов товаров, работ, услуг с указанием характеристик (свойств) и их значений.

18. Распоряжение администрации сельского поселения Осиновка, утверждающее нормативные затраты на обеспечение функций администрации сельского поселения, должно определять нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированные по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

19. Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг и нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки муниципального заказчика – администрации сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области.

**Администрация сельского поселения Осиновка
муниципального района Ставропольский
Самарской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.08.2016 г.

№ 47

**Об утверждении Правил определения требований ккупаемым администрацией сельского поселения Осиновка муниципального района
Ставропольский Самарской области отдельным видам товаров, работ,
услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг)**

В соответствии со статьей 19 Федерального закона от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2015г. № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», постановлением Правительства Российской Федерации от 02.09.2015г. № 926 «Об утверждении Общих правил определения требований ккупаемым заказчиками отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг)», администрация сельского поселения Осиновка

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые Правила определения требований ккупаемым администрацией сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг).

2. В срок до 18 августа 2016 года разработать и утвердить в соответствии с Правилами, утвержденными настоящим постановлением, требования ккупаемым администрацией сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг).

3. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте администрации сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области в сети Интернет, в газете «Новости Осиновки» и в единой информационной системе на сайте: www.zakupki.gov.ru.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Осиновка _____ В.Ф.Котков

**Правила
определения требований к закупаемым администрацией
сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский
Самарской области отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе
предельных цен товаров, работ, услуг)**

1. Настоящие Правила устанавливают порядок определения требований к закупаемым администрацией сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг) (далее – Правила).

2. Администрация сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области (далее – администрация сельского поселения) утверждает определенные в соответствии с настоящими Правилами требования к закупаемым ею отдельным видам товаров, работ, услуг, включающие перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, их потребительские свойства (в том числе качество) и иные характеристики (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) (далее – ведомственный перечень).

Ведомственный перечень составляется по форме согласно приложению № 1 на основании обязательного перечня отдельных видов товаров, работ, услуг, в отношении которых определяются требования к их потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), предусмотренного приложением № 2 (далее – обязательный перечень).

В отношении отдельных видов товаров, работ, услуг, включенных в обязательный перечень, в ведомственном перечне определяются:

а) их потребительские свойства (в том числе качество) и иные характеристики в том числе предельные цены указанных товаров, работ, услуг, если указанные свойства и характеристики не определены в обязательном перечне.

б) значения характеристик (свойств) отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), включенных в обязательный перечень, в случае, если в обязательном перечне не определены значения таких характеристик (свойств) (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг).

3. Отдельные виды товаров, работ, услуг, не включенные в обязательный перечень, подлежат включению в ведомственный перечень при условии, если средняя арифметическая сумма значений следующих критериев превышает 20 процентов:

а) доля оплаты по отдельному виду товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд администрации сельского поселения за отчетный финансовый год (в соответствии с графиками платежей) по контрактам, информация о которых включена в реестр контрактов, заключенных администрацией сельского поселения Осиновка, в общем объеме оплаты по контрактам, включенным в указанный реестр (по графикам платежей), заключенным администрацией сельского поселения;

б) доля контрактов администрации сельского поселения на приобретение отдельного вида товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд сельского поселения Осиновка, заключенных в отчетном финансовом году, в общем количестве контрактов администрации сельского поселения на приобретение товаров, работ, услуг, заключенных в отчетном финансовом году.

4. Администрация сельского поселения при включении в ведомственный перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, не указанных в обязательном перечне, применяет установленные пунктом 3 настоящих Правил критерии, исходя из определения их значений в процентном отношении к объему осуществляемых администрацией сельского поселения закупок.

5. В целях формирования ведомственного перечня администрация сельского поселения вправе определять дополнительные критерии отбора отдельных видов товаров, работ, услуг и порядок их применения, не приводящие к сокращению значения критериев, установленных пунктом 3 настоящих Правил.

6. Администрация сельского поселения при формировании ведомственного перечня вправе включить в него дополнительно:

а) отдельные виды товаров, работ, услуг, не указанные в обязательном перечне и не соответствующие критериям, указанным в пункте 3 настоящих Правил;

б) характеристики (свойства) товаров, работ, услуг, не включенные в обязательный перечень и не приводящие к необоснованным ограничениям количества участников закупки;

в) значения количественных и (или) качественных показателей характеристик (свойств) товаров, работ, услуг, которые отличаются от значений, предусмотренных обязательным перечнем, и обоснование которых содержится в соответствующей графе приложения № 1 к настоящим Правилам, в том числе с учетом функционального назначения товара, под которым для целей настоящих Правил понимается цель и условия использования (применения) товара, позволяющие товару выполнять свое основное назначение, вспомогательные функции или определяющие универсальность

применения товара (выполнение соответствующих функций, работ, оказание соответствующих услуг, территориальные, климатические факторы и другое).

7. Значения потребительских свойств и иных характеристик (в том числе предельные цены) отдельных видов товаров, работ, услуг, включенных в ведомственный перечень, устанавливаются:

а) с учетом категорий и (или) групп должностей работников администрации сельского поселения, если затраты на их приобретение в соответствии с Правилами определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области, утвержденными постановлением администрации сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области от 18.08.2016 года № 46 «О Правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области» (далее – Правила определения нормативных затрат), определяются с учетом категорий и (или) групп должностей работников;

б) с учетом категорий и (или) групп должностей работников, если затраты на их приобретение в соответствии с Правилами определения нормативных затрат не определяются с учетом категорий и (или) групп должностей работников, – в случае принятия соответствующего решения администрацией сельского поселения.

9. Дополнительно включаемые в ведомственный перечень отдельные виды товаров, работ, услуг должны отличаться от указанных в обязательном перечне отдельных видов товаров, работ, услуг кодом товара, работы, услуги в соответствии с Общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности.

Приложение № 1
к Правилам определения
требований к закупкам
администрацией сельского
поселения Осиновка
муниципального района
Ставропольский Самарской
области отдельным видам
товаров, работ, услуг (в том
числе предельных цен товаров,
работ, услуг)

(форма)

ВЕДОМСТВЕННЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ
отдельных видов товаров, работ, услуг, их потребительские свойства (в том числе качество)
и иные характеристики (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) к ним

№ п/п	Код по ОКПД	Наименование отдельного вида товаров, работ, услуг	наименование характеристики				наименование характеристики			
			код по ОКПД	наименование	характеристика	значение характеристики	характеристика	значение характеристики	обоснование отклонения значения характеристики от утвержденной администрацией сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области	функциональное назначение

Отдельные виды товаров, работ, услуг, включенные в перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, предусмотренный <u>приложением № 2</u> к Правилам определения требований к закупкам администрацией сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), утвержденным постановлением администрации сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области от 27.07.2016 г. № 109									
1.									
Дополнительный перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, определенный администрацией сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области									
1.									

<*> Указывается в случае установления характеристик, отличающихся от значений, содержащихся в обязательном перечне отдельных видов товаров, работ, услуг, в отношении которых определяются требования к их потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг).

Приложение № 2
к Правилам определения требований
к закупкам администрацией
сельского поселения Осиновка
муниципального района
Ставропольский Самарской области
отдельным видам товаров, работ,
услуг (в том числе предельных цен
товаров, работ, услуг)

ОБЯЗАТЕЛЬНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ
отдельных видов товаров, работ, услуг, в отношении которых определяются требования к потребительским
свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг)

№ п/п	Код по ОКПД	Наименование отдельного вида товаров, работ, услуг	Требования к потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам (в том числе предельные цены) отдельным видам товаров, работ, услуг							
			характеристика	единица измерения	значение характеристики					
					код по ОКПД	наименование	высшая группа должностей муниципальной службы	главная группа должностей муниципальной службы	вспомогательная группа должностей муниципальной службы	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
1	30.02.12	Мини-вычислительные электронные цифровые портативные массой не более 10 кг для автоматической обработки данных ("электрон", "ноутбук", "таблетка"). Покосения по требованию: ноутбуки, планшеты, компьютеры	размер и тип экрана, вес, тип процессора, частота процессора, размер оперативной памяти, объем жесткого диска, тип жесткого диска, оптический привод, наличие модулей Wi-Fi, Bluetooth, поддержка 4G (UMTS), тип аккумулятора, время работы, операционная система, предустановленное программное обеспечение, предельная цена	383	рубль	не более 50 тыс. рублей	не более 50 тыс. рублей	не более 50 тыс. рублей	не более 50 тыс. рублей	
2	30.02.12	Мини-вычислительные электронные цифровые прочие, содержащие или не содержащие в своем корпусе устройство для автоматической обработки данных: мини-компьютеры, устройства ввода, устройства вывода, устройства хранения информации. Покосения по требованию: компьютеры, периферийные настольные, рабочие станции вывода	тип (моноблок/системный блок и монитор), размер экрана/монитора, тип процессора, частота процессора, размер оперативной памяти, объем жесткого диска, оптический привод, тип аккумулятора, операционная система, предустановленное программное обеспечение, предельная цена	383	рубль	не более 50 тыс. рублей	не более 50 тыс. рублей	не более 50 тыс. рублей	не более 50 тыс. рублей	
3	30.02.16	Устройства ввода/вывода данных, содержащие или не содержащие в своем корпусе миниатюрное устройство, сканеры, многофункциональные устройства	метод печати (струйный/лазерный), для принтер/многофункционального устройства), разрешение сканирования (для сканера/многофункционального устройства), цветность (цветной/черно-белый), максимальный формат, скорость печати/сканирования, наличие дополнительных модулей и интерфейсов (сетевой интерфейс, устройства чтения карт памяти и т.д.)	383	рубль	не более 50 тыс. рублей	не более 50 тыс. рублей	не более 50 тыс. рублей	не более 50 тыс. рублей	
4	32.20.11	Алфавиты персональные для радиосвязи,	тип устройства (телефон/смартфон),	383	рубль	не более 10 тыс. рублей				

		радиосвязи и телевидения. Покосения по требованию: продукция: телефоны, мобильные	поддерживаемые стандарты, операционная система, время работы, метод управления (сенсорный/кнопочный), количество SIM-карт, наличие модулей и интерфейсов (Wi-Fi, Bluetooth, USB, GPS), стоимость годового владения оборудованием (включая договоры технической поддержки, обслуживания, сервисные договоры) на расчете на одного абонента (одну единицу тарифа) в течение всего срока службы, предельная цена							
5	34.10.22	Автомобили легковые	мощность двигателя, комплектация	251	лошадиная сила	не более 200				
			предельная цена	383	рубль	не более 1,0 млн. рублей				
6	34.10.30	Средства автотранспортные для перевозки 10 человек и более	мощность двигателя, комплектация	251	лошадиная сила					
7	34.10.41	Средства автотранспортные для перевозки	мощность двигателя, комплектация	251	лошадиная сила					
8	36.11.11	Мебель для сидения с металлическим каркасом	материал (металл), обивочные материалы			предельное значение - кока натуральные	предельное значение - искусственная	предельное значение - ткань,	предельное значение - ткань, возможные значения: искусственные	материалы
9	36.11.12	Мебель для сидения с деревянным каркасом	материал (вид древесины)			предельное значение - массив древесины "ценных" пород (гевардиантисовых и тропических); возможные значения: древесина хвойных и лиственных пород; береза, липовая, сосна, ель	предельное значение - массив древесины "ценных" пород (гевардиантисовых и тропических); возможные значения: древесина хвойных и лиственных пород; береза, липовая, сосна, ель	предельное значение - массив древесины "ценных" пород (гевардиантисовых и тропических); возможные значения: древесина хвойных и лиственных пород; береза, липовая, сосна, ель	возможное значение - древесина хвойных и лиственных пород; береза, липовая, сосна, ель	возможное значение - древесина хвойных и лиственных пород; береза, липовая, сосна, ель
			обивочные материалы			предельное значение - кока натуральные; возможные значения: искусственная кожа, искусственный мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, текстильные материалы	предельное значение - искусственная кожа, искусственный мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, текстильные материалы	предельное значение - ткань, искусственные материалы	предельное значение - ткань, искусственные материалы	материалы
10	36.12.11	Мебель, металлическая для офисов, административных помещений, учебных заведений, учреждений культуры и т.д.	материал (металл)							
11	36.12.12	Мебель, деревянная для офисов, административных помещений, учебных заведений, учреждений культуры и т.д.	материал (вид древесины)			предельное значение - массив древесины "ценных" пород (гевардиантисовых и тропических); возможные значения: древесина хвойных и лиственных пород	предельное значение - массив древесины "ценных" пород (гевардиантисовых и тропических); возможные значения: древесина хвойных и лиственных пород	возможное значение - массив древесины "ценных" пород (гевардиантисовых и тропических); возможные значения: древесина хвойных и лиственных пород	возможное значение - массив древесины "ценных" пород (гевардиантисовых и тропических); возможные значения: древесина хвойных и лиственных пород	возможное значение - массив древесины "ценных" пород (гевардиантисовых и тропических); возможные значения: древесина хвойных и лиственных пород

**Администрация сельского поселения Осиновка
муниципального района Ставропольский
Самарской области
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 18 август 2016

№ 46

**«Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение
функций администрации сельского поселения Осиновка муниципального
района Ставропольский Самарской области»**

В соответствии с пунктом 2 части 4 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2015г. № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 г. № 1047 «Об Общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения», администрация сельского поселения Осиновка

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые Правила определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области.

2. В срок до 18 августа 2016 года разработать и утвердить в соответствии с Правилами, утвержденными настоящим постановлением, нормативные затраты на обеспечение функций администрации сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области.

3. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте администрации сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области в сети Интернет, в газете «Новости Осиновки» и в единой информационной системе на сайте: www.zakupki.gov.ru.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Осиновка

В.Ф.Котков

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
сельского поселения Осиновка
муниципального района Ставропольский
Самарской области от 18.08.2016г. № 46

**Правила
определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации
сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский
Самарской области**

1. Настоящие Правила устанавливают порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области (далее – администрации сельского поселения) в части закупок товаров, работ, услуг (далее - нормативные затраты).

2. Нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки администрации сельского поселения, включенных в план закупок в соответствии с частью 2 статьи 18 Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

3. Нормативные затраты, порядок определения которых не установлен Методикой определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации сельского поселения, согласно приложению (далее - Методика) определяются в порядке, устанавливаемом администрацией сельского поселения.

При определении нормативных затрат в отношении проведения текущего ремонта администрации сельского поселения учитывает его периодичность, предусмотренную пунктом 60 Методики, и необходимость проведения текущего ремонта.

Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем доведенных администрации сельского поселения как получателю бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения бюджета сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области.

При определении нормативных затрат администрация сельского поселения применяет национальные стандарты, технические регламенты, технические условия и иные документы, а также учитывает регулируемые цены (тарифы) и положения абзаца третьего настоящего пункта.

4. Для определения нормативных затрат в соответствии с разделами I и II Методики в формулах используются нормативы цены товаров, работ, услуг, устанавливаемые администрацией сельского поселения, если эти нормативы не предусмотрены приложениями № 1, 2 к Методике (далее - приложение № 1 к Методике, приложение № 2 к Методике).

Для определения нормативных затрат в соответствии с разделами I и II Методики в формулах используются нормативы количества товаров, работ, услуг, устанавливаемые администрацией сельского поселения, если эти нормативы не предусмотрены приложениями № 1, 2 к Методике.

5. Администрация сельского поселения разрабатывает и утверждает индивидуальные (установленные для каждого работника) и (или) коллективные (установленные для нескольких

работников), формируемые по категориям или группам должностей (исходя из должностных обязанностей его работников), нормативы:

а) количества абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи;

б) цены услуг подвижной связи с учетом нормативов, предусмотренных приложением № 1 к Методике;

в) количества SIM-карт, используемых в планшетных компьютерах;

г) цены и количества принтеров, multifunctional устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

д) количества и цены средств подвижной связи с учетом нормативов, предусмотренных приложением № 1 к Методике;

е) количества и цены планшетных компьютеров;

ж) количества и цены носителей информации;

з) цены и объема потребления расходных материалов для различных типов принтеров, multifunctional устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

и) перечня периодических печатных изданий и справочной литературы;

к) количества и цены рабочих станций;

л) количества и цены транспортных средств с учетом нормативов, предусмотренных приложением № 2 к Методике;

м) количества и цены мебели;

н) количества и цены канцелярских принадлежностей;

о) количества и цены хозяйственных товаров и принадлежностей;

п) количества и цены материальных запасов для нужд гражданской обороны;

р) количества и цены иных товаров и услуг.

6. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе администрации сельского поселения.

7. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

Администрацией сельского поселения может быть установлена периодичность выполнения (оказания) работ (услуг), если такая периодичность в отношении соответствующих работ (услуг) не определена нормативными правовыми (правовыми) актами. 8. Нормативные затраты подлежат размещению в единой информационной системе в сфере закупок.

**Приложение
к Правилам определения нормативных затрат
на обеспечение функций администрации
сельского поселения Осиновка
муниципального района Ставропольский
Самарской области**

**Методика
определения нормативных затрат на обеспечение функций
администрации сельского поселения Осиновка**

I. Затраты на информационно-коммуникационные технологии

Затраты на услуги связи

1. Затраты на абонентскую плату (Z_{ab}) определяются по формуле:

$$Z_{ab} = \sum_{g=1}^n Q_{g,ab} \cdot CH_{g,ab} \cdot CN_{i,ab}$$

где:

$Q_{g,ab}$ - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее - абонентский номер для передачи голосовой информации) с i-й абонентской платой;

$H_{i,ab}$ - ежемесячная i-я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;

$N_{i,ab}$ - количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой.

2. Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений (Z_{sm}) определяются по формуле:

$$Z_{sm} = \sum_{g=1}^k Q_{g,sm} \cdot CS_{g,sm} \cdot CP_{g,sm} \cdot CN_{g,sm} + \sum_{j=1}^m Q_{j,sm} \cdot CS_{j,sm} \cdot CP_{j,sm} \cdot CN_{j,sm}$$

где:

$Q_{g,sm}$ - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g-м тарифом;

$S_{g,sm}$ - продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по g-му тарифу;

$P_{g,sm}$ - цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g-му тарифу;

$N_{g,sm}$ - количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g-му тарифу;

$Q_{j,sm}$ - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с j-м тарифом;

$S_{им}$ - продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i-му тарифу;
 $P_{им}$ - цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i-му тарифу;
 $N_{им}$ - количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по i-му тарифу;
 $Q_{им}$ - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с j-м тарифом;
 $S_{жм}$ - продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по j-му тарифу;
 $P_{жм}$ - цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j-му тарифу;
 $N_{жм}$ - количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j-му тарифу.

3. Затраты на оплату услуг подвижной связи ($З_{скв}$) определяются по формуле:

$$З_{скв} = \sum_{i=1}^n Q_{skv} \cdot CP_{skv} \cdot CN_{skv}$$

где:

Q_{skv} - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее - номер абонентской станции) по i-й должности в соответствии с нормативами, определяемыми администрацией сельского поселения в соответствии с пунктом 5 Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации сельского поселения Осиновка муниципального района Самарской области от 27.07.2016 г. № 115 "О Правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации сельского поселения Осиновка муниципального района Самарской области" (далее - нормативы администрации сельского поселения), с учетом нормативов обеспечения функций администрации сельского поселения, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение средств подвижной связи и услуг подвижной связи, предусмотренных приложением №1 (далее - нормативы обеспечения средствами связи);

P_{skv} - ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции i-й должности в соответствии с нормативами администрации сельского поселения, определенными с учетом нормативов обеспечения средствами связи;

N_{skv} - количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по i-й должности.

4. Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет") и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров ($З_{ин}$) определяются по формуле:

$$З_{ин} = \sum_{i=1}^n Q_{ин} \cdot CP_{ин} \cdot CN_{ин}$$

где:

$Q_{ин}$ - количество SIM-карт по i-й должности в соответствии с нормативами администрации сельского поселения;

$P_{ин}$ - ежемесячная цена в расчете на 1 SIM-карту по i-й должности;

$N_{ин}$ - количество месяцев предоставления услуги передачи данных по i-й должности.

5. Затраты на сеть "Интернет" и услуги интернет-провайдеров ($З_{и}$) определяются по формуле:

$$З_{и} = \sum_{i=1}^n Q_{и} \cdot CP_{и} \cdot CN_{и}$$

где:

$Q_{и}$ - количество каналов передачи данных сети "Интернет" с i-й пропускной способностью;

$P_{и}$ - месячная цена аренды канала передачи данных сети "Интернет" с i-й пропускной способностью;

$N_{и}$ - количество месяцев аренды канала передачи данных сети "Интернет" с i-й пропускной способностью.

6. Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне ($З_{рск}$), определяются по формуле:

$$З_{рск} = Q_{рск} \cdot CP_{рск} \cdot CN_{рск}$$

где:

$Q_{рск}$ - количество телефонных номеров электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне;

$P_{рск}$ - цена услуги электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне, в расчете на 1 телефонный номер, включая ежемесячную плату за организацию соответствующего количества линий связи сети связи специального назначения;

$N_{рск}$ - количество месяцев предоставления услуги.

7. Затраты на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений ($З_{оп}$) определяются по формуле:

$$З_{оп} = \sum_{i=1}^n Q_{оп} \cdot CP_{оп} \cdot CN_{оп}$$

где:

$Q_{оп}$ - количество организованных цифровых потоков с i-й абонентской платой;

$P_{оп}$ - ежемесячная i-я абонентская плата за цифровой поток;

$N_{оп}$ - количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой.

8. Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий ($З_{чп}$) определяются по формуле:

$$З_{чп} = \sum_{i=1}^n P_{чп}$$

где $P_{чп}$ - цена по i-й иной услуге связи, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

Затраты на содержание имущества

9. При определении затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт, указанный в пунктах 10-15 настоящей Методики, применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленный в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения таких работ.

10. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники ($З_{рм}$) определяются по формуле:

$$З_{рм} = \sum_{i=1}^n Q_{рм} \cdot CP_{рм}$$

где:

$Q_{рм}$ - фактическое количество i-й вычислительной техники, но не более предельного количества i-й вычислительной техники;

$P_{рм}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на 1 i-ю вычислительную технику в год.

Предельное количество i-й вычислительной техники ($Q_{рм\ предел}$) определяется с округлением до целого по формулам:

$$Q_{рм\ предел} = \frac{Ч_{скв}}{Ч_{02}} \quad \text{для закрытого контура обработки информации,}$$

$$Q_{рм\ предел} = \frac{Ч_{скв}}{Ч_{01}} \quad \text{для открытого контура обработки информации,}$$

где $Ч_{скв}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17-22 Общих правил определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2014 г. № 1047 "Об общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения" (далее - Общие правила определения нормативных затрат).

11. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации ($З_{бси}$) определяются по формуле:

$$З_{бси} = \sum_{i=1}^n Q_{бси} \cdot CP_{бси}$$

где:

$Q_{бси}$ - количество единиц i-го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{бси}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 единицы i-го оборудования в год.

12. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) ($З_{сск}$) определяются по формуле:

$$З_{сск} = \sum_{i=1}^n Q_{сск} \cdot CP_{сск}$$

где:

$Q_{сск}$ - количество автоматизированных телефонных станций i-го вида;

$P_{сск}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 автоматизированной телефонной станции i-го вида в год.

13. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей ($З_{лсн}$) определяются по формуле:

$$З_{лсн} = \sum_{i=1}^n Q_{лсн} \cdot CP_{лсн}$$

где:

$Q_{лсн}$ - количество устройств локальных вычислительных сетей i-го вида;

$P_{лсн}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 устройства локальных вычислительных сетей i-го вида в год.

14. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания ($З_{бп}$) определяются по формуле:

$$З_{бп} = \sum_{i=1}^n Q_{бп} \cdot CP_{бп}$$

где:

$Q_{бп}$ - количество модулей бесперебойного питания i-го вида;

$P_{бп}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 модуля бесперебойного питания i-го вида в год.

15. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, multifunctional устройств, копиральных аппаратов и иной оргтехники ($З_{рм}$) определяются по формуле:

$$З_{рм} = \sum_{i=1}^n Q_{рм} \cdot CP_{рм}$$

где:

$Q_{рм}$ - количество i-х принтеров, multifunctional устройств, копиральных аппаратов и иной оргтехники в соответствии с нормативами администрации сельского поселения;

$P_{рм}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i-х принтеров, multifunctional устройств, копиральных аппаратов и иной оргтехники в год.

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества

16. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения ($Z_{\text{соп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{соп}} = Z_{\text{соп}} + Z_{\text{соп}},$$

где:

$Z_{\text{соп}}$ - затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

$Z_{\text{соп}}$ - затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

17. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем ($Z_{\text{соп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{соп}} = \sum_{i=1}^n P_{\text{соп}}$$

где $P_{\text{соп}}$ - цена сопровождения i-й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем.

18. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения ($Z_{\text{соп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{соп}} = \sum_{g=1}^k P_{\text{соп}} + \sum_{j=1}^m P_{\text{соп}}$$

где:

$P_{\text{соп}}$ - цена сопровождения g-го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения;

$P_{\text{соп}}$ - цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j-е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

19. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации ($Z_{\text{соп}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{соп}} = Z_{\text{соп}} + Z_{\text{соп}},$$

где:

$Z_{\text{соп}}$ - затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий;

$Z_{\text{соп}}$ - затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.

20. Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий ($Z_{\text{соп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{соп}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{соп}} \cdot \text{ЧР}_{\text{соп}} + \sum_{j=1}^m Q_{\text{соп}} \cdot \text{ЧР}_{\text{соп}}$$

где:

$Q_{\text{соп}}$ - количество аттестуемых i-х объектов (помещений);

$P_{\text{соп}}$ - цена проведения аттестации 1 i-го объекта (помещения);

$Q_{\text{соп}}$ - количество единиц j-го оборудования (устройств), требующих проверки;

$P_{\text{соп}}$ - цена проведения проверки 1 единицы j-го оборудования (устройства).

21. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации ($Z_{\text{соп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{соп}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{соп}} \cdot \text{ЧР}_{\text{соп}}$$

где:

$Q_{\text{соп}}$ - количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i-го программного обеспечения по защите информации;

$P_{\text{соп}}$ - цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i-го программного обеспечения по защите информации.

22. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования ($Z_{\text{соп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{соп}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{соп}} \cdot \text{ЧР}_{\text{соп}}$$

где:

$Q_{\text{соп}}$ - количество i-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

$P_{\text{соп}}$ - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки 1 единицы i-го оборудования.

Затраты на приобретение основных средств

23. Затраты на приобретение рабочих станций ($Z_{\text{рст}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{рст}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{рст}} \cdot \text{ЧР}_{\text{рст}}$$

где:

$Q_{\text{рст}}$ - количество рабочих станций по i-й должности, не превышающее предельное количество рабочих станций по i-й должности;

$P_{\text{рст}}$ - цена приобретения 1 рабочей станции по i-й должности в соответствии с нормативами администрации сельского поселения.

Предельное количество рабочих станций по i-й должности ($Q_{\text{рст}}^{\text{пред}}$) определяется по формулам:

$$Q_{\text{рст}}^{\text{пред}} = \text{Ч}_{\text{соп}} \cdot \text{Ч02} - \text{для закрытого контура обработки информации,}$$

$$Q_{\text{рст}}^{\text{пред}} = \text{Ч}_{\text{соп}} \cdot \text{Ч1} - \text{для открытого контура обработки информации,}$$

где $\text{Ч}_{\text{соп}}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17-22 Общих правил определения нормативных затрат.

24. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($Z_{\text{прт}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{прт}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{прт}} \cdot \text{ЧР}_{\text{прт}}$$

где:

$Q_{\text{прт}}$ - количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с нормативами администрации сельского поселения;

$P_{\text{прт}}$ - цена 1 i-го типа принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата и иной оргтехники в соответствии с нормативами администрации сельского поселения.

25. Затраты на приобретение средств подвижной связи ($Z_{\text{чсл}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{чсл}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{чсл}} \cdot \text{ЧР}_{\text{чсл}}$$

где:

$Q_{\text{чсл}}$ - количество средств подвижной связи по i-й должности в соответствии с нормативами администрации сельского поселения, определенными с учетом нормативов затрат на обеспечение средствами связи;

$P_{\text{чсл}}$ - стоимость 1 средства подвижной связи для i-й должности в соответствии с нормативами администрации сельского поселения, определенными с учетом нормативов затрат на обеспечение средствами связи.

26. Затраты на приобретение планшетных компьютеров ($Z_{\text{чсл}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{чсл}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{чсл}} \cdot \text{ЧР}_{\text{чсл}}$$

где:

$Q_{\text{чсл}}$ - количество планшетных компьютеров по i-й должности в соответствии с нормативами администрации сельского поселения;

$P_{\text{чсл}}$ - цена 1 планшетного компьютера по i-й должности в соответствии с нормативами администрации сельского поселения.

27. Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации ($Z_{\text{соп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{соп}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{соп}} \cdot \text{ЧР}_{\text{соп}}$$

где:

$Q_{\text{соп}}$ - количество i-го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{\text{соп}}$ - цена приобретаемого i-го оборудования по обеспечению безопасности информации.

Затраты на приобретение материальных запасов

28. Затраты на приобретение мониторов ($Z_{\text{мон}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мон}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{мон}} \cdot \text{ЧР}_{\text{мон}}$$

где:

$Q_{\text{мон}}$ - количество мониторов для i-й должности;

$P_{\text{мон}}$ - цена одного монитора для i-й должности.

29. Затраты на приобретение системных блоков ($Z_{\text{сб}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сб}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{сб}} \cdot \text{ЧР}_{\text{сб}}$$

где:

$Q_{\text{сб}}$ - количество i-х системных блоков;

$P_{\text{сб}}$ - цена одного i-го системного блока.

30. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники ($Z_{\text{зап}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{зап}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{зап}} \cdot \text{ЧР}_{\text{зап}}$$

где:

$Q_{\text{зап}}$ - количество i-х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;

$P_{\text{зап}}$ - цена 1 единицы i-й запасной части для вычислительной техники.

31. Затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации ($Z_{\text{ин}}$), определяются по формуле:

$$З_{ин} = \sum_{i=1}^n Q_{ин} ЧР_{ин}$$

где:

$Q_{ин}$ - количество носителей информации по i-й должности в соответствии с нормативами администрации сельского поселения;

$P_{ин}$ - цена 1 единицы носителя информации по i-й должности в соответствии с нормативами администрации сельского поселения.

32. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, multifunctional устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($З_{дет}$) определяются по формуле:

$$З_{дет} = З_{дет} + З_{дет}$$

где:

$З_{дет}$ - затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, multifunctional устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$З_{дет}$ - затраты на приобретение запасных частей для принтеров, multifunctional устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники.

33. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, multifunctional устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($З_{рас}$) определяются по формуле:

$$З_{рас} = \sum_{i=1}^n Q_{рас} ЧN_{рас} ЧP_{рас}$$

где:

$Q_{рас}$ - фактическое количество принтеров, multifunctional устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с нормативами администрации сельского поселения;

$N_{рас}$ - норматив потребления расходных материалов для принтеров, multifunctional устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с нормативами администрации сельского поселения;

$P_{рас}$ - цена расходного материала для принтеров, multifunctional устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с нормативами администрации сельского поселения.

34. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, multifunctional устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($З_{зап}$) определяются по формуле:

$$З_{зап} = \sum_{i=1}^n Q_{зап} ЧP_{зап}$$

где:

$Q_{зап}$ - количество i-x запасных частей для принтеров, multifunctional устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$P_{зап}$ - цена 1 единицы i-й запасной части.

35. Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации ($З_{без}$) определяются по формуле:

$$З_{без} = \sum_{i=1}^n Q_{без} ЧP_{без}$$

где:

$Q_{без}$ - количество i-го материального запаса;

$P_{без}$ - цена 1 единицы i-го материального запаса.

II. Прочие затраты

Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

36. Затраты на услуги связи ($З_{св}$) определяются по формуле:

$$З_{св} = З_{св} + З_{св}$$

где:

$З_{св}$ - затраты на оплату услуг почтовой связи;

$З_{св}$ - затраты на оплату услуг специальной связи.

37. Затраты на оплату услуг почтовой связи ($З_{пч}$) определяются по формуле:

$$З_{пч} = \sum_{i=1}^n Q_{пч} ЧP_{пч}$$

где:

$Q_{пч}$ - планируемое количество i-x почтовых отправлений в год;

$P_{пч}$ - цена 1 i-го почтового отправления.

38. Затраты на оплату услуг специальной связи ($З_{сп}$) определяются по формуле:

$$З_{сп} = Q_{сп} ЧP_{сп}$$

где:

$Q_{сп}$ - планируемое количество листов (пакетов) исходящей информации в год;

$P_{сп}$ - цена 1 листа (пакета) исходящей информации, отправляемой по каналам специальной связи.

Затраты на транспортные услуги

39. Затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов ($З_{гр}$) определяются по формуле:

$$З_{гр} = \sum_{i=1}^n Q_{гр} ЧP_{гр}$$

где:

$Q_{гр}$ - количество i-x услуг перевозки (транспортировки) грузов;

$P_{гр}$ - цена 1 i-й услуги перевозки (транспортировки) груза.

40. Затраты на оплату услуг аренды транспортных средств ($З_{ар}$) определяются по формуле:

$$З_{ар} = \sum_{i=1}^n Q_{ар} ЧP_{ар} ЧN_{ар}$$

где:

$Q_{ар}$ - количество i-x транспортных средств. При этом фактическое количество транспортных средств на балансе с учетом планируемых к аренде транспортных средств в один и тот же период времени не должно превышать количество транспортных средств, установленное нормативами обеспечения функций администрации сельского поселения, применяемыми при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренными приложением № 2;

$P_{ар}$ - цена аренды i-го транспортного средства в месяц, при этом мощность арендуемого транспортного средства должна соответствовать мощности приобретаемых транспортных средств, определенной в соответствии с приложением № 2 к Правилам определения требований к закупкам администрацией сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), утвержденным постановлением администрации сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области от 27.07.2016 г. № 107 "Об утверждении Правил определения требований к закупкам администрацией сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг);

$N_{ар}$ - планируемое количество месяцев аренды i-го транспортного средства.

41. Затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок при проведении совещания ($З_{раз}$) определяются по формуле:

$$З_{раз} = \sum_{i=1}^n Q_{раз} ЧQ_{раз} ЧP_{раз}$$

где:

$Q_{раз}$ - количество i-x разовых услуг пассажирских перевозок;

$Q_{раз}$ - среднее количество часов аренды транспортного средства по i-й разовой услуге;

$P_{раз}$ - цена 1 часа аренды транспортного средства по i-й разовой услуге.

42. Затраты на оплату проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно ($З_{пр}$) определяются по формуле:

$$З_{пр} = \sum_{i=1}^n Q_{пр} ЧP_{пр} Ч2$$

где:

$Q_{пр}$ - количество работников, имеющих право на компенсацию расходов, по i-му направлению;

$P_{пр}$ - цена проезда к месту нахождения учебного заведения по i-му направлению.

Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями

43. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями ($З_{пр}$), определяются по формуле:

$$З_{пр} = З_{пр} + З_{пр}$$

где:

$З_{пр}$ - затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно;

$З_{пр}$ - затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования.

44. Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно ($З_{пр}$) определяются по формуле:

$$З_{пр} = \sum_{i=1}^n Q_{пр} ЧP_{пр} Ч2$$

где:

$Q_{пр}$ - количество командированных работников по i-му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

$P_{пр}$ - цена проезда по i-му направлению командирования с учетом требований постановления Правительства Российской Федерации от 2 октября 2002 г. № 729 "О размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации, работникам организаций, финансируемых за счет средств федерального бюджета", порядка и условий командирования федеральных государственных гражданских служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 18 июля 2005 г. № 813 "О порядке и условиях командирования федеральных государственных гражданских служащих", Закона Самарской области от 6 апреля 2005 г. № 103-ГД «О государственной гражданской службе Самарской области».

45. Затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования ($З_{найм}$) определяются по формуле:

$$З_{найм} = \sum_{i=1}^n Q_{найм} ЧP_{найм} ЧN_{найм}$$

где:

$Q_{найм}$ - количество командированных работников по i-му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

$P_{найм}$ - цена найма жилого помещения в сутки по i-му направлению командирования с учетом требований постановления Правительства Российской Федерации от 2 октября 2002 г. № 729 "О размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации, работникам организаций, финансируемых за счет средств федерального бюджета", порядка и условий командирования федеральных государственных гражданских служащих

служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 18 июля 2005 г. № 813 "О порядке и условиях командирования федеральных государственных гражданских служащих", Закона Самарской области от 6 апреля 2005 г. № 103-ГД «О государственной гражданской службе Самарской области»;

$N_{ком}$ - количество суток нахождения в командировке по i-му направлению командирования.

Затраты на коммунальные услуги

46. Затраты на коммунальные услуги ($Z_{ком}$) определяются по формуле:

$$Z_{ком} = Z_{гс} + Z_{э} + Z_{тс} + Z_{гв} + Z_{ох} + Z_{вск},$$

где:

$Z_{гс}$ - затраты на газоснабжение и иные виды топлива;

$Z_{э}$ - затраты на электроснабжение;

$Z_{тс}$ - затраты на теплоснабжение;

$Z_{гв}$ - затраты на горячее водоснабжение;

$Z_{ох}$ - затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;

$Z_{вск}$ - затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров (далее - внештатный сотрудник).

47. Затраты на газоснабжение и иные виды топлива ($Z_{гс}$) определяются по формуле:

$$Z_{гс} = \sum_{i=1}^n P_{гс} \cdot C T_{гс} \cdot C k_{гс},$$

где:

$P_{гс}$ - расчетная потребность в i-м виде топлива (газе и ином виде топлива);

$T_{гс}$ - тариф на i-й вид топлива, утвержденный в установленном порядке органом государственного регулирования тарифов (далее - регулируемый тариф) (если тарифы на соответствующий вид топлива подлежат государственному регулированию);

$k_{гс}$ - поправочный коэффициент, учитывающий затраты на транспортировку i-го вида топлива.

48. Затраты на электроснабжение ($Z_{э}$) определяются по формуле:

$$Z_{э} = \sum_{i=1}^n T_{э} \cdot C P_{э},$$

где:

$T_{э}$ - i-й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа);

$P_{э}$ - расчетная потребность электроэнергии в год по i-му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа).

49. Затраты на теплоснабжение ($Z_{тс}$) определяются по формуле:

$$Z_{тс} = P_{тс} \cdot C T_{тс},$$

где:

$P_{тс}$ - расчетная потребность в теплоснабжении на отопление зданий, помещений и сооружений;

$T_{тс}$ - регулируемый тариф на теплоснабжение.

50. Затраты на горячее водоснабжение ($Z_{гв}$) определяются по формуле:

$$Z_{гв} = P_{гв} \cdot C T_{гв},$$

где:

$P_{гв}$ - расчетная потребность в горячей воде;

$T_{гв}$ - регулируемый тариф на горячее водоснабжение.

51. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение ($Z_{ох}$) определяются по формуле:

$$Z_{ох} = P_{ох} \cdot C T_{ох} + P_{во} \cdot C T_{во},$$

где:

$P_{ох}$ - расчетная потребность в холодном водоснабжении;

$T_{ох}$ - регулируемый тариф на холодное водоснабжение;

$P_{во}$ - расчетная потребность в водоотведении;

$T_{во}$ - регулируемый тариф на водоотведение.

52. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ($Z_{вск}$) определяются по формуле:

$$Z_{вск} = \sum_{i=1}^n M_{вск} \cdot C P_{вск} \cdot C (1 + t_{вск})$$

где:

$M_{вск}$ - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника по i-й должности;

$P_{вск}$ - стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника по i-й должности;

$t_{вск}$ - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом коммунальных услуг (договорам гражданско-правового характера, заключенным с коттеджами, сезонными исполнителями и др.).

Затраты на аренду помещений и оборудования

53. Затраты на аренду помещений ($Z_{ар}$) определяются по формуле:

$$Z_{ар} = \sum_{i=1}^n C_{ар} \cdot C S \cdot C P_{ар} \cdot C N_{ар}$$

где:

$C_{ар}$ - численность работников, размещаемых на i-й арендуемой площади;

S - площадь, установленная в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 5 января 1998 г. № 3 "О порядке закрепления и использования находящихся в федеральной собственности административных зданий, строений и нежилых помещений";

$P_{ар}$ - цена ежемесячной аренды за 1 кв. метр i-й арендуемой площади;

$N_{ар}$ - планируемое количество месяцев аренды i-й арендуемой площади.

54. Затраты на аренду помещения (зала) для проведения совещания ($Z_{ар}$) определяются по формуле:

$$Z_{ар} = \sum_{i=1}^n Q_{ар} \cdot C P_{ар},$$

где:

$Q_{ар}$ - планируемое количество суток аренды i-го помещения (зала);

$P_{ар}$ - цена аренды i-го помещения (зала) в сутки.

55. Затраты на аренду оборудования для проведения совещания ($Z_{арб}$) определяются по формуле:

$$Z_{арб} = \sum_{i=1}^n Q_{арб} \cdot C Q_{арб} \cdot C Q_{ар} \cdot C P_{ар}$$

где:

$Q_{арб}$ - количество арендуемого i-го оборудования;

$Q_{ар}$ - количество дней аренды i-го оборудования;

$Q_{ар}$ - количество часов аренды в день i-го оборудования;

$P_{ар}$ - цена 1 часа аренды i-го оборудования.

Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

56. Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений ($Z_{см}$) определяются по формуле:

$$Z_{см} = Z_{э} + Z_{тс} + Z_{гс} + Z_{гв} + Z_{ох} + Z_{э} + Z_{тс} + Z_{гс} + Z_{гв} + Z_{ох},$$

где:

$Z_{э}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации;

$Z_{тс}$ - затраты на проведение текущего ремонта помещения;

$Z_{гс}$ - затраты на содержание прилегающей территории;

$Z_{гв}$ - затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения;

$Z_{ох}$ - затраты на вывоз твердых бытовых отходов;

$Z_{э}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов;

$Z_{вск}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

$Z_{вск}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения;

$Z_{вск}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону;

$Z_{вск}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения).

Такие затраты не подлежат отдельному расчету, если они включены в общую стоимость комплексных услуг управляющей компании.

57. Затраты на закупку услуг управляющей компании ($Z_{ук}$) определяются по формуле:

$$Z_{ук} = \sum_{i=1}^n Q_{ук} \cdot C P_{ук} \cdot C N_{ук}$$

где:

$Q_{ук}$ - объем i-й услуги управляющей компании;

$P_{ук}$ - цена i-й услуги управляющей компании в месяц;

$N_{ук}$ - планируемое количество месяцев использования i-й услуги управляющей компании.

58. В формулах для расчета затрат, указанных в пунктах 60, 62 и 64-66 настоящей Методики, значение показателя площади помещений должно находиться в пределах нормативов площадей, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 5 января 1998 г. № 3 "О порядке закрепления и использования находящихся в федеральной собственности административных зданий, строений и нежилых помещений".

59. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации ($Z_{э}$) определяются по формуле:

$$Z_{э} = \sum_{i=1}^n Q_{э} \cdot C P_{э}$$

где:

$Q_{э}$ - количество i-х обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации;

$P_{э}$ - цена обслуживания 1 i-го устройства.

60. Затраты на проведение текущего ремонта помещения ($Z_{тс}$) определяются исходя из установленной администрацией сельской поселения нормы проведения ремонта, но не более 1 раза в 3 года, с учетом требований Положения об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения ВСН 58-88(р), утвержденного приказом Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23 ноября 1988 г. № 312, по формуле:

$$Z_{тс} = \sum_{i=1}^n S_{тс} \cdot C P_{тс}$$

где:

$S_{\text{рем}}$ - площадь i-го здания, планируемая к проведению текущего ремонта;

$P_{\text{рем}}$ - цена текущего ремонта 1 кв. метра площади i-го здания.

61. Затраты на содержание прилегающей территории ($Z_{\text{ст}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ст}} = \sum_{i=1}^n S_{\text{ст}i} \cdot \text{ЧР}_{\text{ст}i} \cdot \text{ЧН}_{\text{ст}i}$$

где:

$S_{\text{ст}i}$ - площадь закрепленной i-й прилегающей территории;

$P_{\text{ст}i}$ - цена содержания i-й прилегающей территории в месяц в расчете на 1 кв. метр площади;

$N_{\text{ст}i}$ - планируемое количество месяцев содержания i-й прилегающей территории в очередном финансовом году.

62. Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения ($Z_{\text{упм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{упм}} = \sum_{i=1}^n S_{\text{упм}i} \cdot \text{ЧР}_{\text{упм}i} \cdot \text{ЧН}_{\text{упм}i}$$

где:

$S_{\text{упм}i}$ - площадь в i-м помещении, в отношении которой планируется заключение договора (контракта) на обслуживание и уборку;

$P_{\text{упм}i}$ - цена услуги по обслуживанию и уборке i-го помещения в месяц;

$N_{\text{упм}i}$ - количество месяцев использования услуги по обслуживанию и уборке i-го помещения в месяц.

63. Затраты на вывоз твердых бытовых отходов ($Z_{\text{бто}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{бто}} = Q_{\text{бто}} \cdot \text{ЧР}_{\text{бто}}$$

где:

$Q_{\text{бто}}$ - количество куб. метров твердых бытовых отходов в год;

$P_{\text{бто}}$ - цена вывоза 1 куб. метра твердых бытовых отходов.

64. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения ($Z_{\text{вкн}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{вкн}} = S_{\text{вкн}} \cdot \text{ЧР}_{\text{вкн}}$$

где:

$S_{\text{вкн}}$ - площадь административных помещений, водоснабжение которых осуществляется с использованием обслуживаемой водонапорной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

$P_{\text{вкн}}$ - цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения в расчете на 1 кв. метр площади соответствующего административного помещения.

65. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения ($Z_{\text{вкст}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{вкст}} = S_{\text{вкст}} \cdot \text{ЧР}_{\text{вкст}}$$

где:

$S_{\text{вкст}}$ - площадь административных помещений, для обслуживания которых предназначена водонапорная насосная станция пожаротушения;

$P_{\text{вкст}}$ - цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной насосной станции пожаротушения в расчете на 1 кв. метр площади соответствующего административного помещения.

66. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону ($Z_{\text{ипт}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{ипт}} = S_{\text{ипт}} \cdot \text{ЧР}_{\text{ипт}}$$

где:

$S_{\text{ипт}}$ - площадь административных помещений, для отопления которых используется индивидуальный тепловой пункт;

$P_{\text{ипт}}$ - цена технического обслуживания и текущего ремонта индивидуального теплового пункта в расчете на 1 кв. метр площади соответствующих административных помещений.

67. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения) ($Z_{\text{эл}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{эл}} = \sum_{i=1}^n P_{\text{эл}i} \cdot \text{ЧО}_{\text{эл}i}$$

где:

$P_{\text{эл}i}$ - стоимость технического обслуживания и текущего ремонта i-го электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения);

$Q_{\text{эл}i}$ - количество i-го оборудования.

68. Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств ($Z_{\text{тсркс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{тсркс}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{тсркс}i} \cdot \text{ЧР}_{\text{тсркс}i}$$

где:

$Q_{\text{тсркс}i}$ - количество i-го транспортного средства;

$P_{\text{тсркс}i}$ - стоимость технического обслуживания и ремонта i-го транспортного средства, которая определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года.

69. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

70. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования - дизельных генераторных установок, систем газового пожаротушения, систем

кондиционирования и вентиляции, систем пожарной сигнализации, систем контроля и управления доступом, систем автоматического диспетчерского управления, систем видеонаблюдения ($Z_{\text{ав}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ав}} = Z_{\text{жу}} + Z_{\text{стп}} + Z_{\text{авм}} + Z_{\text{авк}} + Z_{\text{авдл}} + Z_{\text{аву}} + Z_{\text{авн}}$$

где:

$Z_{\text{жу}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок;

$Z_{\text{стп}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения;

$Z_{\text{авм}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции;

$Z_{\text{авк}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации;

$Z_{\text{авдл}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом;

$Z_{\text{аву}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления;

$Z_{\text{авн}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения.

71. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок ($Z_{\text{жу}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{жу}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{жу}i} \cdot \text{ЧР}_{\text{жу}i}$$

где:

$Q_{\text{жу}i}$ - количество i-х дизельных генераторных установок;

$P_{\text{жу}i}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-й дизельной генераторной установки в год.

72. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения ($Z_{\text{стп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{стп}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{стп}i} \cdot \text{ЧР}_{\text{стп}i}$$

где:

$Q_{\text{стп}i}$ - количество i-х датчиков системы газового пожаротушения;

$P_{\text{стп}i}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го датчика системы газового пожаротушения в год.

73. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции ($Z_{\text{авм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{авм}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{авм}i} \cdot \text{ЧР}_{\text{авм}i}$$

где:

$Q_{\text{авм}i}$ - количество i-х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции;

$P_{\text{авм}i}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-й установки кондиционирования и элементов вентиляции.

74. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации ($Z_{\text{авк}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{авк}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{авк}i} \cdot \text{ЧР}_{\text{авк}i}$$

где:

$Q_{\text{авк}i}$ - количество i-х извещателей пожарной сигнализации;

$P_{\text{авк}i}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го извещателя в год.

75. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом ($Z_{\text{авдл}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{авдл}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{авдл}i} \cdot \text{ЧР}_{\text{авдл}i}$$

где:

$Q_{\text{авдл}i}$ - количество i-х устройств в составе систем контроля и управления доступом;

$P_{\text{авдл}i}$ - цена технического обслуживания и текущего ремонта 1 i-го устройства в составе систем контроля и управления доступом в год.

76. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления ($Z_{\text{аву}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{аву}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{аву}i} \cdot \text{ЧР}_{\text{аву}i}$$

где:

$Q_{\text{аву}i}$ - количество обслуживаемых i-х устройств в составе систем автоматического диспетчерского управления;

$P_{\text{аву}i}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го устройства в составе систем автоматического диспетчерского управления в год.

77. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения ($Z_{\text{авн}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{авн}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{авн}i} \cdot \text{ЧР}_{\text{авн}i}$$

где:

$Q_{\text{обс}}$ - количество обслуживаемых i-х устройств в составе систем видеонаблюдения;
 $P_{\text{рем}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го устройства в составе систем видеонаблюдения в год.

78. Затраты на капитальный ремонт многоквартирных домов для муниципальных органов, расположенных в многоквартирных домах, ($Z_{\text{кап}}$) определяется по формуле:

$$Z_{\text{кап}} = \sum_{i=1}^n B_{\text{устп}} \cdot \text{ЧС}_{\text{пом}} \cdot \text{ЧN}_i$$

где:

$B_{\text{устп}}$ - установленный взнос на капитальный ремонт за 1 кв. метр i-й занимаемой площади;
 $S_{\text{пом}}$ - площадь занимаемых помещений,
 N_i - планируемое количество месяцев оплаты.

79. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ($Z_{\text{внеш}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{внеш}} = \sum_{g=1}^k M_{g\text{внеш}} \cdot \text{ЧP}_{g\text{внеш}} + (1+t_{g\text{внеш}})$$

где:

$M_{g\text{внеш}}$ - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в g-й должности;
 $P_{g\text{внеш}}$ - стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника в g-й должности;
 $t_{g\text{внеш}}$ - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.
 Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании. К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом услуг, связанных с содержанием имущества (за исключением коммунальных услуг).

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

80. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий (Z_3), определяются по формуле:

$$Z_3 = Z_{\text{ж}} + Z_{\text{инф}}$$

где:

$Z_{\text{ж}}$ - затраты на приобретение специжурналов;

$Z_{\text{инф}}$ - затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания.

81. Затраты на приобретение специжурналов и бланков строгой отчетности ($Z_{\text{бл}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{бл}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ж}} \cdot \text{ЧP}_{i\text{ж}} + \text{ЧQ}_{\text{бл}} \cdot \text{ЧP}_{\text{бл}}$$

где:

$Q_{i\text{ж}}$ - количество приобретаемых i-х специжурналов;
 $P_{i\text{ж}}$ - цена 1 i-го специжурнала;
 $Q_{\text{бл}}$ - количество приобретаемых бланков строгой отчетности;
 $P_{\text{бл}}$ - цена 1 бланка строгой отчетности.

82. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания ($Z_{\text{инф}}$), определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

83. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ($Z_{\text{внеш}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{внеш}} = \sum_{j=1}^m M_{j\text{внеш}} \cdot \text{ЧP}_{j\text{внеш}} + (1+t_{j\text{внеш}})$$

где:

$M_{j\text{внеш}}$ - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в j-й должности;
 $P_{j\text{внеш}}$ - цена 1 месяца работы внештатного сотрудника в j-й должности;
 $t_{j\text{внеш}}$ - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.
 Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании. К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом работ и услуг, не относящихся к коммунальным услугам и услугам, связанным с содержанием имущества.

84. Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств ($Z_{\text{осм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{осм}} = Q_{\text{вд}} \cdot \text{ЧP}_{\text{вд}} \cdot \text{Ч}_{1,2} \cdot \frac{N_{\text{вд}}}{1,2}$$

где:

$Q_{\text{вд}}$ - количество водителей;
 $P_{\text{вд}}$ - цена проведения 1 предрейсового и послерейсового осмотра;
 $N_{\text{вд}}$ - количество рабочих дней в году;
 1,2 - поправочный коэффициент, учитывающий неявки на работу по причинам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации (отпуск, больничный лист).

85. Затраты на проведение диспансеризации работников ($Z_{\text{дисп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дисп}} = \text{Ч}_{\text{дисп}} \cdot \text{ЧP}_{\text{дисп}}$$

где:

$\text{Ч}_{\text{дисп}}$ - численность работников, подлежащих диспансеризации;
 $P_{\text{дисп}}$ - цена проведения диспансеризации в расчете на 1 работника.

86. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования ($Z_{\text{монтаж}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{монтаж}} = \sum_{g=1}^k Q_{g\text{монтаж}} \cdot \text{ЧP}_{g\text{монтаж}}$$

где:

$Q_{g\text{монтаж}}$ - количество g-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;
 $P_{g\text{монтаж}}$ - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки g-го оборудования.

87. Затраты на оплату услуг вневедомственной охраны определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

88. Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств ($Z_{\text{авто}}$) определяются в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленными указанием Центрального банка Российской Федерации от 19 сентября 2014 г. № 3384-У "О предельных размерах базовых ставок страховых тарифов и коэффициентах страховых тарифов, требованиях к структуре страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками при определении страховой премии по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств", по формуле:

$$Z_{\text{авто}} = \sum_{i=1}^n \text{ТБ}_i \cdot \text{ЧКТ}_i \cdot \text{ЧКМ}_i \cdot \text{ЧКО}_i \cdot \text{ЧКМ}_i \cdot \text{ЧКС}_i \cdot \text{ЧКН}_i \cdot \text{ЧКТ}_{\text{Рi}}$$

где:

ТБ_i - предельный размер базовой ставки страхового тарифа по i-му транспортному средству;
 КТ_i - коэффициент страховых тарифов в зависимости от территории преимущественного использования i-го транспортного средства;
 КМ_i - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия или отсутствия страховых возмещений при наступлении страховых случаев, произошедших в период действия предыдущих договоров обязательного страхования по i-му транспортному средству;
 КО_i - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия сведений о количестве лиц, допущенных к управлению i-м транспортным средством;
 КМ_i - коэффициент страховых тарифов в зависимости от технических характеристик i-го транспортного средства;
 КС_i - коэффициент страховых тарифов в зависимости от периода использования i-го транспортного средства;
 КН_i - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия нарушений, предусмотренных пунктом 3 статьи 9 Федерального закона "Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств";
 $\text{КТ}_{\text{Рi}}$ - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия в договоре обязательного страхования условия, предусматривающего возможность управления i-м транспортным средством с прицепом к нему.

89. Затраты на оплату труда независимых экспертов ($Z_{\text{ин}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ин}} = Q_{\text{ин}} \cdot \text{ЧQ}_{\text{ин}} \cdot \text{ЧS}_{\text{ин}} \cdot (1+k_{\text{ср}})$$

где:

$Q_{\text{ин}}$ - количество часов заседаний аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;
 $\text{ЧQ}_{\text{ин}}$ - количество независимых экспертов, включенных в аттестационные и конкурсные комиссии, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;
 $S_{\text{ин}}$ - ставка почасовой оплаты труда независимых экспертов, установленная постановлением Правительства Самарской области от 26 мая 2010 г. № 208 "О порядке оплаты труда независимых экспертов, включаемых в состав аттестационных и конкурсных комиссий, а также комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Самарской области и урегулированию конфликта интересов, образуемых органами исполнительной власти Самарской области";
 $k_{\text{ср}}$ - процентная ставка страхового взноса в государственные внебюджетные фонды при оплате труда независимых экспертов на основании гражданско-правовых договоров.

Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

90. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ($Z_{\text{осн}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{осн}} = Z_{\text{авт}} + Z_{\text{меб}} + Z_{\text{сис}}$$

где:

$Z_{\text{авт}}$ - затраты на приобретение транспортных средств;
 $Z_{\text{меб}}$ - затраты на приобретение мебели;
 $Z_{\text{сис}}$ - затраты на приобретение систем кондиционирования.

91. Затраты на приобретение транспортных средств ($Z_{\text{авт}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{авт}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{авт}} \cdot \text{ЧP}_{i\text{авт}}$$

где:

$Q_{\text{авт}}$ - количество i -х транспортных средств с учетом нормативов обеспечения функций администрации сельского поселения, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренных приложением № 2 к настоящей Методике;

$P_{\text{авт}}$ - цена приобретения i -го транспортного средства с учетом нормативов обеспечения функций администрации сельского поселения, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренных приложением № 2 к настоящей Методике.

92. Затраты на приобретение мебели ($Z_{\text{меб}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{меб}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{меб}i} \cdot \text{Ч} P_{\text{меб}i}$$

где:

$Q_{\text{меб}i}$ - количество i -х предметов мебели в соответствии с нормативами администрации сельского поселения;

$P_{\text{меб}i}$ - цена i -го предмета мебели в соответствии с нормативами администрации сельского поселения.

93. Затраты на приобретение систем кондиционирования ($Z_{\text{ск}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ск}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{ск}i} \cdot \text{Ч} P_{\text{ск}i}$$

где:

$Q_{\text{ск}i}$ - количество i -х систем кондиционирования;

$P_{\text{ск}i}$ - цена i -й системы кондиционирования.

Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

94. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ($Z_{\text{мз}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{мз}} = Z_{\text{бл}} + Z_{\text{кан}} + Z_{\text{хоз}} + Z_{\text{рем}} + Z_{\text{зап}} + Z_{\text{мат}}$$

где:

$Z_{\text{бл}}$ - затраты на приобретение бланочной и иной типографской продукции;

$Z_{\text{кан}}$ - затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

$Z_{\text{хоз}}$ - затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;

$Z_{\text{рем}}$ - затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;

$Z_{\text{зап}}$ - затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств;

$Z_{\text{мат}}$ - затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны.

95. Затраты на приобретение бланочной продукции ($Z_{\text{бл}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{бл}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{бл}i} \cdot \text{Ч} P_{\text{бл}i} + \sum_{j=1}^m Q_{\text{пр}j} \cdot \text{Ч} P_{\text{пр}j}$$

где:

$Q_{\text{бл}i}$ - количество бланочной продукции;

$P_{\text{бл}i}$ - цена 1 бланка по i -му тиражу;

$Q_{\text{пр}j}$ - количество прочей продукции, изготавливаемой типографией;

$P_{\text{пр}j}$ - цена 1 единицы прочей продукции, изготавливаемой типографией, по j -му тиражу.

96. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей ($Z_{\text{кан}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{кан}} = \sum_{i=1}^n N_{\text{кан}i} \cdot \text{Ч} \text{Ч}_{\text{ос}} \cdot \text{Ч} P_{\text{кан}i}$$

где:

$N_{\text{кан}i}$ - количество i -го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами администрации сельского поселения в расчете на основного работника;

$\text{Ч}_{\text{ос}}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17-22 Общих правил определения нормативных затрат;

$P_{\text{кан}i}$ - цена i -го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами администрации сельского поселения.

97. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей ($Z_{\text{хоз}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{хоз}} = \sum_{i=1}^n P_{\text{хоз}i} \cdot \text{Ч} Q_{\text{хоз}i}$$

где:

$P_{\text{хоз}i}$ - цена i -й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей в соответствии с нормативами администрации сельского поселения;

$Q_{\text{хоз}i}$ - количество i -го хозяйственного товара и принадлежности в соответствии с нормативами администрации сельского поселения.

98. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов ($Z_{\text{рем}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{рем}} = \sum_{i=1}^n H_{\text{рем}i} \cdot \text{Ч} P_{\text{рем}i} \cdot \text{Ч} N_{\text{рем}i}$$

где:

$H_{\text{рем}i}$ - норма расхода топлива на 100 километров пробега i -го транспортного средства согласно методическим рекомендациям "Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте", предусмотренным приложением к распоряжению Министерства транспорта Российской Федерации от 14 марта 2008 г. № АМ-23-р;

$P_{\text{рем}i}$ - цена 1 литра горюче-смазочного материала по i -му транспортному средству;

$N_{\text{рем}i}$ - километраж использования i -го транспортного средства в очередном финансовом году.

99. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с учетом нормативов обеспечения функций администрации сельского поселения, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренных приложением № 2 к настоящей Методике.

100. Затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны ($Z_{\text{мзоб}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мзоб}} = \sum_{i=1}^n P_{\text{мзоб}i} \cdot \text{Ч} N_{\text{мзоб}i} \cdot \text{Ч} \text{Ч}_{\text{ос}}$$

где:

$P_{\text{мзоб}i}$ - цена i -й единицы материальных запасов для нужд гражданской обороны в соответствии с нормативами администрации сельского поселения;

$N_{\text{мзоб}i}$ - количество i -го материального запаса для нужд гражданской обороны из расчета на 1 работника в год в соответствии с нормативами администрации сельского поселения;

$\text{Ч}_{\text{ос}}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17-22 Общих правил определения нормативных затрат.

III. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества

101. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества определяются на основании затрат, связанных со строительными работами, и затрат на разработку проектной документации.

102. Затраты на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта, определяются на основании сводного сметного расчета стоимости строительства, разработанного в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства.

103. Затраты на разработку проектной документации определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее – Федеральный закон) и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

IV. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства или приобретение объектов недвижимого имущества

104. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства определяются в соответствии со статьей 22 Закона 44-ФЗ и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

105. Затраты на приобретение объектов недвижимого имущества определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона и с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

V. Затраты на дополнительное профессиональное образование работников

106. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации ($Z_{\text{доп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{доп}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{доп}i} \cdot \text{Ч} P_{\text{доп}i}$$

где:

$Q_{\text{доп}i}$ - количество работников, направляемых на i -й вид дополнительного профессионального образования;

$P_{\text{доп}i}$ - цена обучения одного работника по i -му виду дополнительного профессионального образования.

107. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации определяются в соответствии со статьей 22 Федерального Закона.

ПОЛИЦИЯ РОССИИ НАПОМИНАЕТ!



Чтобы не стать жертвами телефонного мошенничества надо знать и помнить следующее:

Не открывайте дверь незнакомцам и не впускайте их в дом, не принимайте на веру то, что они говорят

Не слишком доверяйте тем, кого видите впервые. Будь то социальный работник, слесарь, сантехник, тем более если они пришли к Вам без вызова (проверьте их слова позвонив в организацию только со своего телефона);

Если незнакомцы предлагают купить медицинские препараты, обязательно посоветуйтесь с родными

Если Вам звонят и сообщают о том, что Ваш родственник совершит правонарушение и необходимы денежные средства, чтобы внести залог, взятку, не делайте этого! Позвоните родственнику, не выполняйте навязываемых Вам действий;

Если пришло СМС-сообщение о том, что "Ваша карта заблокирована", и т.д. и что необходимо позвонить по указанному номеру, не делайте этого! Если возникли сомнения, обратитесь в офис Вашего банка, либо по телефону службы поддержки клиентов, указанный на оборотной стороне карты ;

Если Вам сообщили, что Вы выиграли какой-либо дорогостоящий приз, но Вы ни в какой лотерее не принимали участие, помните: «бесплатный сыр только в мышеловке».

Если Вам звонят, представляясь сотрудниками Пенсионного фонда и запрашивают у Вас сведения о Ваших банковских картах, для осуществления перевода социальных выплат, не делайте этого! Если возникли сомнения обратитесь в отделение Пенсионного фонда России по Самарской области .

Если при продаже или покупке товаров через интернет (Авто, из рук в руки и т.п.) у Вас просят продиктовать сведения о Вашей банковской карте якобы для перевода предоплаты) ни при каких обстоятельствах не делайте этого. Если возникла необходимость в получении предоплаты, лучше договориться об очной встрече.

Будьте бдительны! Не поддавайтесь на провокацию!

Уважаемые жители села!

**На территории сельского поселения
установлен противопожарный режим
с 25.04.2016г по 01.10.2016г.**

**В целях недопущения возникновения пожаров
администрация сельского поселения рекомендует:**



очистите участки, прилегающие
к жилым домам, хозяйственным
постройкам, заборам от
сухой травы и горючего мусора



соблюдайте
правила пожарной
безопасности



установите ёмкости
с водой около домовладений



проведите беседы
со своими детьми
о недопустимости
разведения костров



тщательно тушите окурки и
горелые спички перед тем,
как их выбросить



ПОДЖОГ ТРАВЫ = ПРЕСТУПЛЕНИЕ

не сжигайте сухую траву

**В случае возникновения пожара звоните:
по телефону: 01
с мобильного 112
ЕДДС 28-28-37**